

ПОЛОЖЕННЯ

про гуртожиток Львівського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення.

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Львівського державного університету внутрішніх справ (далі - ЛьвДУВС), визначає порядок надання площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

Положення розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498.

ЛьвДУВС може використовувати гуртожиток як для забезпечення проживання здобувачів освіти та працівників ЛьвДУВС, так і для тимчасового розміщення інших осіб (відряджених, учасників конференцій, слухачів курсів тощо) відповідно до законодавства, цього Положення та укладених договорів.

Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, піднайму. Кожне приміщення в гуртожитку має мати функціональне призначення. При поселенні укладається договір про надання житлових послуг.

Під гуртожиток надається спеціально збудована або перебудована з цією метою будівля.

Роботою гуртожитку керує ректор, проректор за напрямом, начальник відділу матеріального забезпечення та його заступник, комендант, завідувач гуртожитком.

Гуртожиток є структурним підрозділом відділу матеріального забезпечення.

В гуртожитку можуть проживати:

- особи, які навчаються або працюють в ЛьвДУВС, абітурієнти на період проведення вступних випробувань;
- особи, які направлені у відрядження до ЛьвДУВС;
- особи, які навчаються в інших закладах освіти, з якими укладено договори про співпрацю;
- учасники конференцій, нарад, інші особи тощо.

Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати додаткові послуги за встановленими тарифами.

У гуртожитку мають забезпечуватись необхідні умови для проживання, відпочинку. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором ЛьвДУВС.

Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором/проректором ЛьвДУВС.

Суперечки між особами, які мешкають у гуртожитку і працівниками гуртожитку, у разі їх виникнення, розглядаються у встановленому порядку завідувачем гуртожитку або особою, на яку покладено його обов'язки, а в разі необхідності - керівництвом ЛьвДУВС.

2. Порядок надання місця в гуртожитку.

Для одержання в користування житлової площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я ректора.

Адміністрація ЛьвДУВС приймає рішення щодо надання особі житлової площі в гуртожитку відповідно до вимог законодавства. Для вирішення питання надання житлової площі здобувачам вищої освіти ЛьвДУВС можуть залучатись органи курсантсько-студентського самоврядування.

У першу чергу поселяють осіб, які проживають у населених пунктах, що розташовані не ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).

У другу чергу, за наявності вільних ліжко-місць, поселяють осіб, які проживають в населених пунктах, що розташовані ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).

На підставі рішення (задоволення або погодження заяви) із кандидатом на поселення укладається договір про надання житлових послуг. Договір являється єдиною підставою для проживання у гуртожитку на зазначений у ньому термін.

Особи, яких поселяють для проживання в гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити працівнику гуртожитку документ, що підтверджує особу, медичну довідку.

Житлова площа у гуртожитку надається: у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання осіб однієї статі.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, має бути ознайомлена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію поселення до гуртожитку, подаються особисто особою. Особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені з однієї кімнати в іншу за рішенням завідувача гуртожитку або особи, яка виконує його обов'язки. ЛьвДУВС оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про гуртожитки, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у них, Положення про гуртожиток ЛьвДУВС; зразки договорів про надання житлових послуг.

3. Правила користування гуртожитком. Умови проживання.

Користування житловою площею гуртожитку здійснюється за договором на підставі письмової заяви.

Особи, які проживають у гуртожитку, мають право на безперешкодний доступ до гуртожитку. При вході до гуртожитку вони зобов'язані пред'явити документ, що посвідчує особу.

Водночас у ЛьвДУВС, вхід у період з 22:00 до 06:00 до гуртожитку осіб, які в ньому проживають, здійснюється з реєстрацією у спеціальному журналі, в якому зазначаються прізвище та ініціали особи, час входу.

Вхід до гуртожитку та перебування осіб, які не проживають у гуртожитку (відвідувачів) дозволяється згідно з графіком роботи гуртожитку. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00.

При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язані особисто зустріти відвідувача та після завершення його перебування особисто супроводити його до виходу з гуртожитку. Вхід і вихід відвідувача фіксуються в книзі реєстрації відвідувачів шляхом внесення відповідних відміток.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.

Особи, які проживають в гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг;
- на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного утримання гуртожитку або ненадання чи надання не в повному обсязі послуг, відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено умовами договору про надання житлових послуг;
- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору про надання житлових послуг;
- на отримання інформації щодо зміни вартості проживання.
- інші права відповідно до законодавства.

Наймачі ліжко-місць мають також рівні права на користування підсобними/допоміжними приміщеннями і обладнанням у ньому, встановлюють за узгодженням із співмешканцями порядок використання підсобних/допоміжних приміщень, а також черговість їх прибирання.

Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватись умов договору про надання житлових послуг та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Львівського державного університету внутрішніх справ;
- використовувати надане ліжко-місце у гуртожитку відповідно до призначення та умов договору про надання житлових послуг;
- раціонально використовувати енергоресурси, з врахуванням можливостей їх економії;
- у разі залишення кімнати без нагляду (відсутність інших мешканців) вимикати світло та електроприлади, зачиняти вікна й двері;

- своєчасно здійснювати оплату за проживання і додаткові послуги, якими вона користується;
- допускати в житлове приміщення представників ЛьвДУВС, підприємств з обслуговування й ремонту житлових приміщень для проведення огляду й ремонту;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно інформувати чергового про необхідність проведення ремонту електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- терміново повідомляти завідувача гуртожитку або особу, яка виконує його обов'язки чи чергового про всі надзвичайні події в гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства, забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту житлового приміщення (згідно з договором про надання житлових послуг);
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм;
- після закінчення терміну проживання у гуртожитку повернути майно, що перебувало в користуванні особи, ключі від кімнати, передати кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку не пізніше 11:00 дня закінчення терміну проживання.
- у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» негайно прослідувати до укриття, та перебувати там до офіційного повідомлення про відміну тривоги.

Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- проводити самовільне переобладнання й перепланування житлових підсобних/допоміжних приміщень;
- самовільно замінювати дверний замок;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку або особи, яка виконує його обов'язки;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки тощо;
- захащувати предметами домашнього вжитку пожежні проходи, коридори, сходові клітини й запасні виходи;
- зберігати в приміщеннях легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;
- користуватися електрообігрівачами, електроплитами та будь-якими іншими електричними приладами в кімнатах;

- залишати відвідувачів після 21:00 години без письмового дозволу адміністрації ЛьвДУВС;

- курити тютюнові вироби, електронні сигарети, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, зберігати тару (порожні пляшки, банки, пакети) з-під алкогольних напоїв;

- прати білизну, чистити взуття та прасувати одяг у не відведених для цього приміщеннях;

- викидати з вікон сміття і харчові відходи;

- заносити, зберігати без дозволу адміністрації гуртожитку електричні прилади;

- порушувати тишу з 22:00 год до 08:00 год;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на осіб, які проживають у гуртожитку, накладаються стягнення:

- зауваження;

- розірвання договору про надання житлових послуг;

Особі може бути відмовлено у повторному поселенні відповідно до законодавства та цього Положення.

4. Порядок виселення із гуртожитку.

Виселення осіб із гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

У разі порушення особою договору про надання житлових послуг та/або умов даного Положення остання виселяється з гуртожитку, відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Плата за проживання та послуги.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється Вченою радою та ректором ЛьвДУВС, відповідно до розрахунку (кошторису), який розраховується відповідно до законодавства щодо тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Оплата за надані послуги здійснюється у відповідності до умов договору про надання житлових послуг. Якщо особа поселяється на короткостроковий термін (до тридцяти днів) оплата здійснюється подобово. В разі несплати за проживання ЛьвДУВС може ініціювати розірвання договору про надання житлових послуг.

Додаткові послуги, що можуть надаватися особам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Вартість проживання (оплата) може змінюватися у зв'язку з підвищенням комунально-експлуатаційних тарифів та утримання гуртожитків.

6. Обов'язки адміністративного блоку гуртожитку.

Завідувач гуртожитку або особа, яка виконує його обов'язки, несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку.

Завідувач гуртожитку або особа, яка виконує його обов'язки, протягом свого робочого часу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією поселення, проживання та побуту осіб з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Завідувач гуртожитку або особа, яка виконує його обов'язки, здійснює контроль за належною експлуатацією і утриманням гуртожитку, підтримання встановленого порядку, додержання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил мешкання здобувачів вищої освіти, організацію їх побуту.

Завідувач гуртожитку або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язаний:

- вживати заходи, щодо виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- ініціювати перед адміністрацією ЛьвДУВС укомплектування гуртожитків меблями та обладнанням відповідно до встановлених норм;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані прилеглу територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку;
- забезпечити особам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги;
- інформувати ВКЗ, щодо необхідності укомплектування штату гуртожитку обслуговуючим персоналом;
- інформувати осіб про прийняті рішення, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- вживати дій щодо забезпечення необхідного освітлення і теплового режиму у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;

7. Антикорупційні застереження.

Працівники гуртожитку дотримуються усіх принципів запобігання корупції, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними посадових обов'язків. Кожен працівник гуртожитку зобов'язаний виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

Працівникам гуртожитку суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття

обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники гуртожитку можуть притягатися до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності.