

Проект
(станом на 27 червня 2024 року)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	бакалавр

Львів
2024

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право (далі – Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня) є локальним нормативним документом Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС), в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності з практико-орієнтованим навчанням для підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті права та у Центрі післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання ЛьвДУВС (далі – ЦПОДЗН).

Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 20.07.2022 № 644 (далі – Стандарт), а також наказів МОН України від 20.03.2023 № 307 та від 13.06.2024 № 842. Освітня програма сформована з урахуванням передового досвіду зарубіжних та провідних вітчизняних закладів освіти, враховує сучасні тенденції розвитку правничої освіти в Україні.

Розроблено гарантом та робочою групою у такому складі:

гарант освітньої програми (керівник робочої групи):

КРАСНИЦЬКИЙ Іван, директор Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, професор;

члени робочої групи:

– **ПАРАСЮК** Наталія, заступник директора Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, доцент;

– **ДУТКО** Альона, заступник директора Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, доцент;

– **КОВАЛІВ** Мирослав, завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, професор;

– **ДОЛИНСЬКА** Марія, завідувач кафедри господарсько-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС доктор юридичних наук, професор;

– **ЗАБЗАЛЮК** Дмитро, завідувач кафедри загально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС доктор юридичних наук, професор;

– **ЛАЩУК** Наталія, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, доцент;

– **МАЙКУТ** Христина, завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС кандидат юридичних наук, доцент;

– **КОРОВ'ЯК** Оксана, провідний фахівець Центру післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання ЛьвДУВС, кандидат юридичних наук;

– **ЛЕМЕХА** Ростислав, Голова Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності РАЛО, член Кваліфікаційної палати КДКА

Львівської області, старший партнер АС «Лемаха та Партнери», доктор юридичних наук, доцент (за згодою);

– БАУЕР О., здобувач вищої освіти Інституту права ЛьвДУВС (за згодою).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурних підрозділів, у яких реалізується освітня програма	Львівський державний університет внутрішніх справ. Структурні підрозділи: Інститут права; Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0421 Law
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС, з яких: – 165 кредитів ЄКТС спрямовується на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених Стандартом; – 15 кредитів ЄКТС – на формування практичних умінь і навичок за спеціальністю 081 Право у процесі практики у сфері права, зокрема, на базі Юридичної клініки ЛьвДУВС, у державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях або їх структурних підрозділів, якщо для виконання

	<p>відповідних функцій у сфері права їх працівниками, кваліфікаційні вимоги передбачають наявність вищої освіти за освітнім рівнем не нижче «бакалавр» зі спеціальності «Право», у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 кредитів ЄКТС спрямовано на вивчення навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти. <p>Здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право кредити ЄКТС можуть визнаватися та перераховуватися в обсязі, що становить 60 кредитів ЄКТС.</p> <p>Встановлюються такі терміни навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для вступників на 1-ий курс – 4 роки; – для вступників на 2-ий курс – 3 роки.
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – НД № 1484528 від 26.06.2017. Термін дії сертифіката до 01.07.2025 (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565).
Цикл/рівень освітньої програми	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти ((FQ-EHEA) – 1 цикл вищої освіти.
Передумови	Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до вимог щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та визначених Стандартом.
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами спеціальності 081 Право, та їх результатів навчання	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
Мова навчання і	Українська мова

оцінювання	
Тривалість освітньої програми	4 навчальні роки
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	https://www.lvduvs.edu.ua/uk/education/catalogue-of-educational-programs.html
2- Мета Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	
<p>Метою освітньої програми є підготовка, відповідно до сучасних суспільних тенденцій і викликів, кращих вітчизняних і світових правничих практик та актуальних вимог ринку праці, кваліфікованих фахівців, які є доброчесними, національно свідомими особистостями, здатні незалежно мислити і діяти відповідно до принципів людської та професійної гідності з дотриманням високих етичних стандартів, мають відповідні теоретичні знання правових доктрин, принципів права, змісту основних правових інститутів та практики їх застосування; розуміють суспільну місію, цінності та значення правничої професії для утвердження верховенства права у сучасному демократичному інформаційному суспільстві; вміють застосовувати набуті знання та навички для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері права, працювати самостійно та у команді, вирішувати конфліктні ситуації, вживати заходів реагування для забезпечення дотримання прав і свобод людини, вирішення соціальних проблем, підтримання безпечного життєвого середовища, розбудови та утвердження громадянського суспільства.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає Стратегії розвитку Львівського державного університету внутрішніх справ на 2021-2025 роки, яка передбачає створення і поширення якісних знань, інновацій та освітньої системи для підготовки кваліфікованих фахівців у правознавчій, правоохоронній, соціально-економічній, управлінській сферах, у сфері інформаційних систем та технологій, а також участь у формуванні в українському суспільстві лідерського потенціалу, безпекової культури, конкурентоспроможної економіки, потреби і здатності до змін та підтримання безпечного життєвого середовища.</p>	
3 – Характеристика Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права, його джерел, особливостей здійснення практичної правничої діяльності у різних сферах ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати</p>

	<p>складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування розуміння суспільної місії, цінностей та значення правничої професії для утвердження верховенства права у сучасному демократичному інформаційному суспільстві; формування лідерських якостей та здатності здійснювати, самотійно або у команді практичну правничу діяльність у різних сферах; набуття навиків прийняття та оформлення процесуальних та інших управлінських рішень, а також комплексної та системної оцінки їх юридичних наслідків; формування умінь вирішувати конфліктні ситуації, забезпечувати дотримання принципів гендерної рівності, вживати заходів реагування на порушення прав і свобод людини; формування навиків вирішення соціальних проблем, підтримання безпечного життєвого середовища; набуття навиків використання сучасних інформаційних технологій у правозастосуванні.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії; особливості самотійного або у команді здійснення практичної правничої діяльності у різних сферах; основи юридичного письма та риторики; використання сучасних інформаційних технологій у правозастосуванні.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус	Програма забезпечує отримання здобувачами вищої

<p>освітньої програми</p>	<p>освіти базових теоретичних знань правових доктрин, принципів права, змісту основних правових інститутів, тенденцій правозастосовної практики, а також набуття умінь і навиків застосування правових норм у вирішенні складних спеціалізованих задач у сфері права з дотриманням принципів людської та професійної гідності та високих етичних стандартів. Окрім вивчення фундаментальних галузей права, програма зорієнтована на поглиблене опанування знань та набуття практичних навиків з організації діяльності органів місцевої влади, інформаційного права, регулювання земельних відносин та вирішення земельних спорів, прокурорської діяльності, захисту інтелектуальної власності, а також правового регулювання надання юридичних послуг суб'єктами різних організаційно-правових форм.</p> <p><i>Ключові слова:</i> право, держава, права людини, тлумачення права, застосування права, земельне право, вирішення земельних спорів, прокурорська діяльність, право інтелектуальної власності, надання юридичних послуг.</p>
<p>Особливості освітньої програми</p>	<p>Основними особливостями освітньої програми є такі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основі реалізації програми лежить модель студентоцентрованого навчання та викладання за якої ключові знання, уміння та навички, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти, спрямовані на задоволення його особистих потреб і забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу здатність до працевлаштування. Наявність широкого переліку вибіркових дисциплін дає можливість здобувачу освіти сформулювати індивідуальну освітню траєкторію навчання; - програма передбачає академічну свободу, включаючи свободу думки, висловлювань та викладання, а також суворе дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу; - під час реалізації програми акцентується на набутті здобувачами освіти як професійних знань та навичок (hard skills), так і актуальних сучасних загальних навичок (soft skills), а також розвитку інтелектуальних здібностей; - програма сформована з урахуванням передового

	<p>досвіду зарубіжних та провідних вітчизняних закладів освіти, враховує тенденції розвитку правничої освіти в Україні;</p> <p>- практичний аспект підготовки зорієнтований на набуття навиків тлумачення законодавства, аналізу судової практики, консультування у різних сферах правничої діяльності, документального оформлення процесуальних та інших управлінських рішень тощо. Практична складова реалізується як в процесі проведення навчальних занять, у тому числі з залученням представників правничих професій, та проходження практик, а також шляхом проведення навчальних судових засідань, використання навчального полігону «Модельна виборча дільниця», залучення до роботи Юридичної клініки ЛьвДУВС, проведення бінарних занять та занять на базі правозахисних та правозастосовних органів;</p> <p>- здобувачам вищої освіти надається сприяння та підтримка участі у програмах академічної мобільності, науково-практичних заходах, студентському самоврядуванню, науковому товаристві курсантів і студентів, наукових гуртках тощо.</p>
<p>Академічні права випускника</p>	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
	<p>Професії за ДК 003:2010:</p> <p>3412 Страхові агенти</p> <p>3413 Агенти з торгівлі майном</p> <p>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники</p> <p>435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.3 Організатори діловодства (система судочинства)</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p>

	<p>3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>3441 Інспектори митної служби</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3443 Інспектори з соціальної допомоги</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p>345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання</p> <p>3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби</p> <p>41 Службовці, пов'язані з інформацією</p> <p>516 Працівники служб, що надають захисні послуги</p>
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами другого (магістерському) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через практичну підготовку, навчання на основі досліджень.</p> <p>Основними формами організації освітнього процесу є: навчальні заняття, підготовка юридичних документів та інших письмових робіт; самостійна робота з можливістю групових та індивідуальних консультацій, практична підготовка, контрольні заходи.</p> <p>Основні види навчальних занять: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, самостійна робота.</p> <p>В процесі навчання використовуються також моделювання судових засідань, бінарні заняття, заняття на базі правозахисних та правозастосовних органів, проведення зустрічей (майстер-класів) досвідчених правників, залучення здобувачів освіти до участі у конференціях, круглих столах та інших формах наукової роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання відбувається за результатами поточного (усні відповіді під час проведення занять, вирішення тестових завдань, проведення експрес-контролів, оцінка якості виконання завдань для практичних занять, перевірка індивідуальних завдань тощо) та підсумкового (заліки, екзамени, захист практики, захист курсових робіт, атестація) контролів з дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а</p>

	також національна система («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та система ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).	
6 - Перелік програмних компетентностей випускника		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	
Загальні компетентності (далі - ЗК)	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК 9	Здатність працювати в команді.
	ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних та національно-патріотичних міркувань (мотивів).
	ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 14	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього

		середовища.
	ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (далі – СК)	СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
	СК 3	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
	СК 4	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
	СК 5	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	СК 6	Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
	СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
	СК 9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
	СК 10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

	СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
	СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
	СК 15	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
	СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
	СК 17	Здатність розмежовувати порядок та особливості надання юридичних послуг суб'єктами різних організаційно-правових форм.
	СК 18	Здатність визначати підстави набуття, здійснення та способи захисту особистих майнових та немайнових прав інтелектуальної власності.
	СК 19	Здатність визначати форми та особливості діяльності прокуратури у сфері кримінальної юстиції.
	СК 20	Здатність розмежовувати компетенцію місцевих органів публічної влади, порядок їх створення та функціонування.
	СК 21	Здатність визначати належні та прийнятні способи доступу до інформації.
	СК 22	Здатність застосовувати норми та інститути земельного права.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
ПРН 5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої технології.
ПРН 11	Мати базові навички риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
ПРН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
ПРН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
ПРН 23	Знати та розуміти принципи і засади організації адвокатської діяльності, як незалежної професійної діяльності адвоката щодо захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту, а також особливості надання безоплатної правової допомоги та юридичних послуг суб'єктами інших організаційно-правових форм.
ПРН 24	Мати розуміння основних засад та особливостей набуття, здійснення (реалізації) та захисту особистих майнових та немайнових прав інтелектуальної власності в сучасних умовах.
ПРН 25	Знати форми та особливості діяльності прокуратури у сфері кримінальної юстиції, механізми забезпечення точного та

	неухильного виконання законів органами кримінальної юстиції, забезпечення та охорони прав, свобод та законних інтересів суб'єктів кримінального процесу.
ПРН 26	Розуміти засади та порядок формування органів місцевої публічної влади, розмежовувати функції та повноваження (компетенцію) органів місцевого самоврядування та інших місцевих органів публічної влади, знати порядок оскарження їх протиправних дій чи бездіяльності.
ПРН 27	Мати розуміння належних та прийнятних способів доступу до інформації, знати основні засади реалізації права на збір, зберігання, використання і поширення інформації, а також обмеження щодо вчинення відповідних дій.
ПРН 28	Знати та розуміти норми, які регулюють відносини щодо володіння, користування і розпорядження землею, раціонального використання земельних ресурсів, а також визначають способи захисту прав землевласників та землекористувачів.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Кадрове забезпечення	<p>Забезпечення освітніх компонентів освітньої програми здійснюється науково-педагогічними працівниками освітня та/або професійна кваліфікація яких у повній мірі відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, які затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у чинній редакції) (далі – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності).</p> <p>Викладання за освітньою програмою забезпечують науково-педагогічні працівники п'яти кафедри Інституту права (кафедри: адміністративно-правових дисциплін, господарсько-правових дисциплін, загально-правових дисциплін, кримінально-правових дисциплін та цивільно-правових дисциплін), а також інших кафедр ЛьвДУВС.</p> <p>Понад 95 % науково-педагогічних працівників мають наукові ступені, з яких понад 85 % – також вчені звання. Науково педагогічні працівники мають відповідну професійну кваліфікацію, а частина також практичний досвід у сфері правничої діяльності. Активно публікують наукові доробки у вітчизняних та зарубіжних виданнях, беруть участь у міжнародних стажуваннях та підвищеннях</p>
-----------------------------	--

	<p>кваліфікацій, виступають із науковими доповідями на науково-практичних заходах різних рівнів, отримують свідоцтва про реєстрацію авторського права на твори тощо.</p> <p>Практико-орієнтовний характер освітньої програми реалізується шляхом залучення до реалізації освітньої програми представників практичних професій, зокрема, суддів, адвокатів, нотаріусів, прокурорів, а також шляхом проведення бінарних занять на базі практичних підрозділів.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний змістовий контент, базується на доступі до сучасних міжнародних баз даних, зокрема, SCOPUS, Web of Science тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Створено сприятливі умови для кредитної мобільності в середині країни відповідно до Положення про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЛьвДУВС.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладених двосторонніх договорів про співпрацю між ЛьвДУВС (Інститутом права) та закладами вищої освіти – закордонними партнерами. За ОП є досвід співпраці та академічної мобільності в рамках програми Еразмус+ 2023 р. із юридичним факультетом Трнавського університету (м. Трнава, Словацька Республіка). До участі у міжнародних програмах активно долучаються науково-педагогічні працівники Інституту права.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Таблиця 1

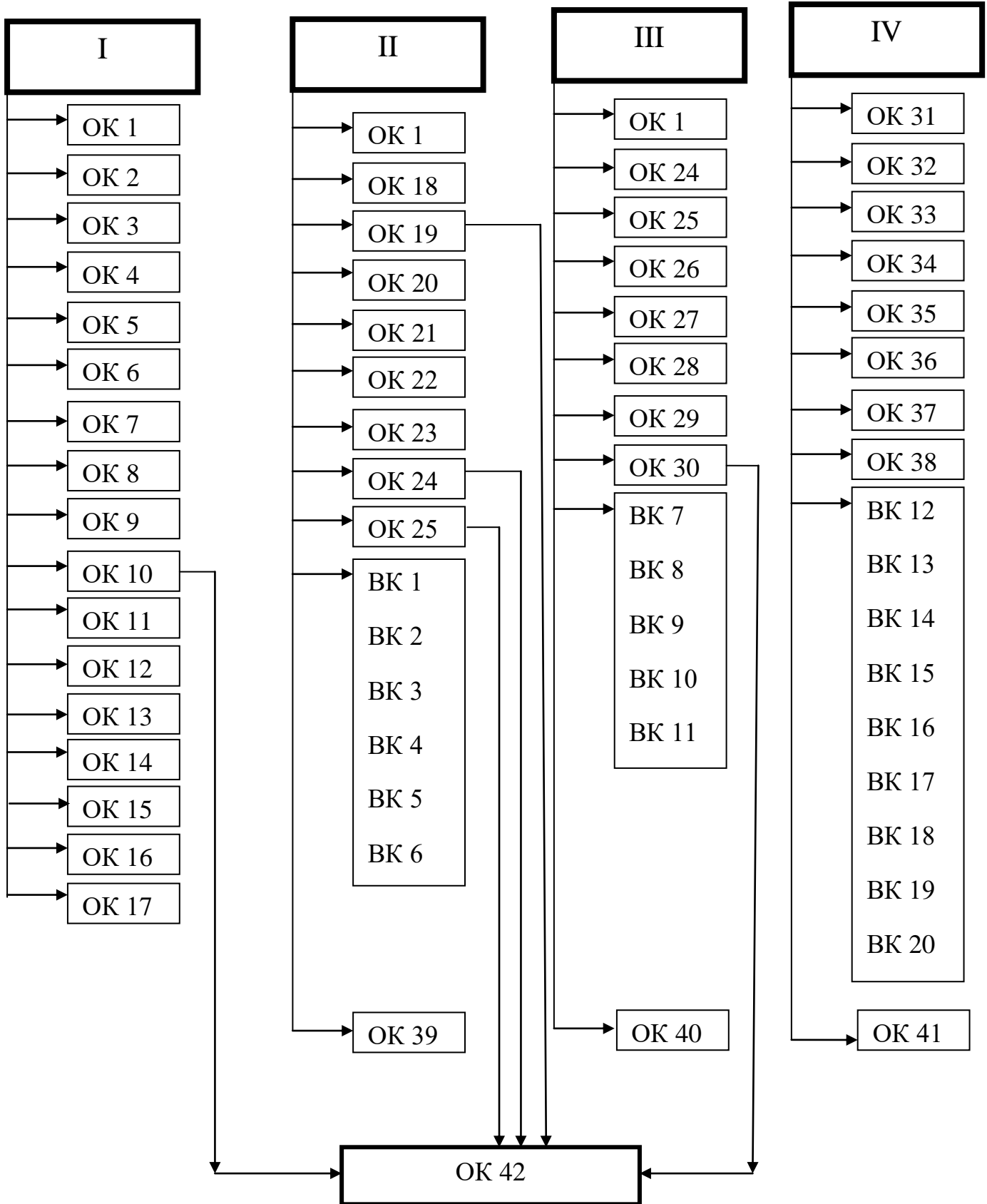
застосовується для здобувачів вищої освіти
2024 року набору на базі ПЗСО

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація)	Кількість кредитів вивчення навчальних дисциплін	Форма підсумкового контролю	Логічна послідовність вивчення навчальної дисципліни (семестри)*
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ				
1.1. Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни, практики та атестація				
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	11	заліки	2,3,4,5, 6
			екзамен	7
ОК 2	Правнична етика та доброчесність	3	залік	1
ОК 3	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік	1
ОК 4	Юридична логіка	3	залік	1
ОК 5	Історія держави і права України	3	залік	1
ОК 6	Інформаційне право України	3	залік	2
ОК 7	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен	1
ОК 8	Теорія держави та права	6	екзамен	1
ОК 9	Основи рухової активності та здорового способу життя	2	залік	1
ОК 10	Конституційне право України	8	залік	1
			екзамен	2
			курсова робота	2
ОК 11	Політологія	3	залік	1
ОК 12	Інформаційні технології у правозастосуванні	3	залік	2
ОК 13	Організація діяльності місцевих органів публічної влади в Україні	3	залік	2
ОК 14	Основи права Європейського Союзу та Ради Європи	3	залік	2
ОК 15	Правове регулювання надання юридичних послуг в Україні	4	екзамен	2
ОК 16	Юридична психологія	3	залік	2
ОК 17	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік	2

OK 18	Адміністративне право України	4	екзамен	3
			курсова робота	3
OK 19	Трудове право України	4	екзамен	3
			курсова робота	3
OK 20	Фінансове право України	3	залік	3
OK 21	Філософія права	3	залік	4
OK 22	Адміністративне процесуальне право України	3	залік	4
OK 23	Гендерний мейнстрімінг у кримінально-правовій політиці	2	залік	4
OK 24	Кримінальне право України	15	залік	3,5
			екзамен	4,6
			курсова робота	4
OK 25	Цивільне право України	15	залік	3,5
			екзамен	4,6
			курсова робота	4
OK 26	Міжнародне публічне право	3	екзамен	5
OK 27	Земельне право України	2	залік	5
OK 28	Кримінальне процесуальне право України	7	залік	5
			екзамен	6
			курсова робота	6
OK 29	Цивільне процесуальне право України	7	залік	5
			екзамен	6
			курсова робота	6
OK 30	Адміністративне судочинство України	4	екзамен	6
			курсова робота	6
OK 31	Криміналістика	5	екзамен	7
OK 32	Діяльність прокуратури у сфері кримінальної юстиції	2	залік	7
OK 33	Господарське право України	3	екзамен	7
OK 34	Екологічне право України	3	екзамен	8
OK 35	Господарський процес України	2	залік	8
OK 36	Міжнародне приватне право	3	екзамен	8
OK 37	Міжнародний захист прав людини	3	екзамен	8
OK 38	Право інтелектуальної власності	3	залік	8
OK 39	Ознайомлювальна практика	4	залік	3
OK 40	Навчальна практика	5	залік	5
OK 41	Виробнича практика	6	залік	8
OK 42	Комплексний атестаційний екзамен	1	екзамен	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент: 180 кредитів ЄКТС				

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ**				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік	3
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік	3
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік	3
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	3	залік	4
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	3	залік	4
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	3	залік	4
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	3	залік	5
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	3	залік	5
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	3	залік	6
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	3	залік	6
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	3	залік	6
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	3	залік	7
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	3	залік	7
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	3	залік	7
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	3	залік	7
ВК 16	Вибіркова дисципліна 16	3	залік	7
ВК 17	Вибіркова дисципліна 17	3	залік	8
ВК 18	Вибіркова дисципліна 18	3	залік	8
ВК 19	Вибіркова дисципліна 19	3	залік	8
ВК 20	Вибіркова дисципліна 20	3	залік	8
Загальний обсяг вибірових компонент - 60 кредитів ЄКТС				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ - 240 кредитів ЄКТС				

СТРУКТУРНО ЛОГІЧНА СХЕМА



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі комплексного атестаційного екзамену, який включає такі навчальні дисципліни: «Конституційне право України», «Трудове право України», «Кримінальне право України», «Цивільне право України», «Адміністративне судочинство України».
Вимоги до комплексного атестаційного екзамену	Комплексний атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньою програмою.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЛьвДУВС є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої освіти та/або договорам про надання освітніх послуг.

4.2 Завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є:

- формування, оновлення і вдосконалення нормативної та методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЛьвДУВС;
- моніторинг змісту та якості вищої освіти;
- контроль за дотриманням якості освітньої діяльності;
- моніторинг якості технологій навчання, ресурсного потенціалу ЛьвДУВС та управління відповідними ресурсами і процесами;
- моніторинг стану освітнього середовища ЛьвДУВС;
- формування і вдосконалення механізмів прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка та удосконалення процедур забезпечення якості освітніх програм, що реалізуються;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження тощо.

4.3 Система забезпечення якості вищої освіти у ЛьвДУВС ґрунтується на таких засадах:

- усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу ЛьвДУВС відповідальності за якість вищої освіти;
- прийняття, на основі аналізу повної та об'єктивної інформації, обґрунтованих управлінських рішень;

- делегування керівникам на всіх рівнях управління університетом відповідних функцій і повноважень із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також відповідальності за роботу системи;

- встановлення зворотного зв'язку у ЛьвДУВС з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами;

- системне навчання учасників освітнього процесу;

- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти всіх зацікавлених сторін.

4.4 Змістова складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає:

- політику забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- розроблення, затвердження і моніторинг освітніх програм;

- забезпечення якості освітньої діяльності на етапах: доступу до освіти, навчання за освітньою програмою та атестації здобувачів вищої освіти;

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;

- ресурсне забезпечення освітньої діяльності;

- інформаційне забезпечення управління освітньою діяльністю;

- забезпечення академічної доброчесності.

4.5 Характеристика змістовних складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЛьвДУВС визначається окремим Положенням.

4.6. Матриця відповідності загальних та спеціальних програмних компетентностей, а також програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (6-й рівень, бакалаврський) (додаток 1)

4.7. Матриця відповідності обов'язкових компонентів загальним програмним компетентностям (додаток 2)

4.8. Матриця відповідності обов'язкових компонентів спеціальним програмним компетентностям (додаток 3).

4.9 Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами (додаток 4)

5. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Основні нормативно-правові акти:

- Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

- Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 556-VII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>

- Про наукову і науково-технічну діяльність: закон України від 26.11.2015 № 848- VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

- Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ МОН України від 20.07.2022 № 644 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-644-20.07.2022.pdf>

– Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: наказ МОН України наказ від 13.06.2024 № 842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

– Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>

– Про затвердження Положення про акредитацію закладів вищої освіти і спеціальностей у закладах вищої освіти та вищих професійних училищах: постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.2012 № 978 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/978-2001-p>

– Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 762) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>

– Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p/print>

– Про документи про вищу освіту (наукові ступені): постанова Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 № 811 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/811-2020-%D0%BF#Text>

– Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність: постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>

– Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010 № 327 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

– Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки: наказ Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29.01.2021 за № 122/35744 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0122-21#n18>

– Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08.08.2019 за № 880/33851 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.

– Про затвердження Положення про порядок відрухування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки: наказ МОН України від 07.02.2024 № 134, зареєстровано у Міністерстві юстиції України від 08.04.2024 за № 509/41854. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0509-24#Text>.

5.2 Основні нормативні документи ЛьвДУВС*:

- Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 25.08.2022 № 151 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 03.09.2018 № 209 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про розроблення та перегляд освітньої програми у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 28.06.2024 № 219.
- Положення про гарантії освітньої програми у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 31.08.2021 № 261.
- Положення про організацію та проведення опитування стейкхолдерів у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 03.01.2023 № 3.
- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 08.04.2021 № 125 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про порядок розробки, оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 31.10.2022 № 225 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та / або юридичних осіб у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 01.12.2023 № 442.
- Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 28.12.2018 № 333
- Положення про порядок визнання у ЛьвДУВС результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: наказ ЛьвДУВС від 03.02.2020 № 27 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти (проведення ректорських контрольних робіт) у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 01.12.2023 № 442.
- Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 26.03.2020 № 77
- Положення про порядок виготовлення, оформлення і видачу документів про вищу освіту, додатка до них та академічної довідки у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 30.10.2023 № 396.
- Положення про антиплагіатну систему у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 126.
- Положення про забезпечення академічної доброчесності у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 29.07.2022 № 131.

*Розміщено на офіційному сайті ЛьвДУВС за посиланням: <https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html>. У випадку внесення змін чи доповнень – використанню підлягають нові редакції нормативних документів.

- Положення про порядок підготовки і захисту курсових робіт: наказ ЛьвДУВС від 27.01.2022 № 9.
- Положення про організацію і проведення у ЛьвДУВС I туру конкурсу наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України: наказ ЛьвДУВС від 08.10.2018 № 239.
- Положення про організацію наукової діяльності перемінного складу у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 28.02.2017 № 44 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про науковий гурток і проблемну групу ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 03.07.2023 № 222 (зі змінами та доповненнями).
- Положення про курсантсько-студентське самоврядування у ЛьвДУВС, затверджено конференцією трудового колективу ЛьвДУВС (протокол № 1 від 30.04.2024).
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 27.12.2023 № 485.
- Положення про організацію академічної мобільності у ЛьвДУВС: наказ від 31.10.2022 № 225.
- Положення про сертифікатні освітні програми у ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 01.12.2023 № 442.

Гарант освітньої програми

Іван КРАСНИЦЬКИЙ

ДОДАТКИ

Матриця відповідності загальних та спеціальних програмних компетентностей, а також програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (6-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетентностей за освітньо-професійною програмою	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1	Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Ум 1	К 1 донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К 2 збір, інтерпретація та застосування даних К 3 спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово
Загальні компетентності				
ЗК 10			К 1	ВА 3
Спеціальні компетентності				
СК 17	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 2
СК 18	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 1
СК 19	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 1 ВА 2
СК 20	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 2
СК 21	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 22	Зн 1	Ум 1		ВА 1
Програмні результати навчання				
ПРН 23	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 2
ПРН 24	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 1
ПРН 25	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 1 ВА 2
ПРН 26	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 2
ПРН 27	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 3
ПРН 28	Зн 1	Ум 1	Зн 1	ВА 1

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

Номер Програмного результату навчання	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																																												
	Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни, практики та атестація																																												
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42			
ПРН 1		+		+	+		+			+						+		+	+		+	+	+	+	+					+		+							+				+		
ПРН 2			+			+	+				+		+	+	+				+	+	+		+	+	+	+			+		+			+	+			+	+						
ПРН 3	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+		
ПРН 4			+				+							+										+			+							+					+						
ПРН 5			+	+	+	+				+			+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	
ПРН 6			+			+	+			+			+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 7							+			+		+						+	+			+	+						+			+									+	+	+		
ПРН 8			+			+	+					+	+							+	+				+			+							+	+		+	+						
ПРН 9			+				+								+	+		+	+			+	+	+	+			+				+		+	+	+				+	+	+			
ПРН 10	+																+									+																			
ПРН 11						+						+		+	+	+		+	+		+	+	+		+				+												+	+	+	+	
ПРН 12	+	+													+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
ПРН 13						+	+						+	+		+		+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ПРН 14					+							+	+	+					+	+	+		+	+					+	+	+		+	+		+					+	+	+	+	
ПРН 15			+									+			+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		
ПРН 16											+				+	+		+	+		+	+							+	+		+								+	+	+	+		
ПРН 17					+			+		+		+			+	+		+	+		+	+	+	+	+						+										+	+	+	+	

