

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського
державного університету
внутрішніх справ

(Протокол від 28.04.2021 № 12)

Введено в дію наказом ректора
ЛьвДУВС від 29.04.2021 № 152)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників Львівського державного університету
внутрішніх справ

м. Львів
2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС), розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України які регламентують діяльність закладів вищої освіти, Статуту та Колективного договору ЛьвДУВС, з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005.

1.2. Це Положення визначає порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, а також порядок укладання трудових договорів (контрактів) із даною категорією працівників.

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» це Положення затверджується Вченою радою ЛьвДУВС.

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти визначено частиною першою статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора університету, проректорів, директорів (начальників) інститутів (навчально-наукових інститутів), деканів (начальників) факультетів ЛьвДУВС. Конкурсний відбір на заміщення вказаних посад здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» за окремою процедурою.

1.6. Дія цього Положення не поширюється на призначення осіб, які мають спеціальні звання поліцейських.

1.7. При призначенні на посади науково-педагогічних працівників враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 55 Закону України «Про вищу освіту» заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом укладення трудового договору (контракту), якому передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою ЛьвДУВС.

2.2. Конкурсний відбір – відбір претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників у ЛьвДУВС, що має на меті забезпечити освітній заклад фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Науково-педагогічні працівники кафедри – науково-педагогічні працівники, які призначені на посади кафедри за основним місцем праці.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності, неупередженості, рішень, незалежності, об'єктивності та колегіальності обґрунтованості прийняття рішень.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) за такими посадами науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС:

- 1) директор бібліотеки;
- 2) завідувач (начальник) кафедри;
- 3) професор;
- 4) доцент;
- 5) старший викладач, викладач;
- 6) завідувач (начальник) відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)).

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису ЛьвДУВС.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, передбачених у п.2.4 проводиться:

- на посади, які є вакантними (у разі необхідності);
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті тимчасово, на термін до проведення конкурсу;
- на посади, зайняті особами, у яких закінчується термін дії трудового договору (контракту) (у разі необхідності);
- у випадку проведення організаційно-штатних змін, введення нової посади до штату ЛьвДУВС (у разі необхідності).

2.7. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується у разі необхідності та не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної; не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково- педагогічним працівником.

2.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується ректором, про що видається наказ.

2.9. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

2.10. У випадку непередбачених обставин (пандемія та ін.), які унеможливають проведення конкурсу, із працівниками, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та у яких закінчився термін дії трудового договору (контракту), за необхідності, такий трудовий договір (контракт) може бути продовжений на період до проведення конкурсу.

ІІІ. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.1.1) на посаду завідувача (начальника) кафедри: особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора чи доцента, стаж науково-педагогічної діяльності не менше трьох років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу.

3.1.2) на посаду професора: особи, які мають науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора; особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та вчене звання доцента, та/або вчене звання професора; стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

3.1.3) на посаду доцента: особи, які мають науковий ступінь у доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань,

досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше 5 років стажу науково-педагогічної діяльності, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані наукові праці;

3.1.3) на посаду старшого викладача: особи, які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань та досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки на посаді викладача або іншій науково-педагогічній посаді, викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

3.1.4) на посаду викладача: особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

3.1.5) на посаду директора бібліотеки: особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня.

3.1.6 на посаду завідувача (начальника) відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури): особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше двох років.

3.3. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають відповідати також іншим вимогам встановленим законодавством України, що регулює питання освітньої діяльності.

IV. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

4.1. Конкурс проводиться поетапно:

- наказ ЛьвДУВС про проведення конкурсу;
- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів;
- розгляд та обрання претендентів на заміщення посад на засіданнях Вчених рад відповідного рівня.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС, а також у друкованому засобі (засобах) масової інформації за місцем розташування ЛьвДУВС. У разі потреби такі оголошення можуть додатково публікуватися в регіональних друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву та рівень акредитації ЛьвДУВС із зазначенням його місцезнаходження, адреси та контактного номера телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- інша інформація (за потреби).

4.3. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу в світ засобу масової інформації, яким надруковано оголошення першим.

4.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному сайті ЛьвДУВС, а з посадовою інструкцією (функціональними обов'язками) науково-педагогічного працівника – у відділі кадрового забезпечення та на кафедрах ЛьвДУВС.

4.5. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками тимчасово, на період до проведення конкурсу або за сумісництвом чи суміщенням.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів (начальників) кафедр та директора бібліотеки.

4.6. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

4.7. Конкурс не оголошується на посади:

4.7.1. Зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4.7.2. Зайняті жінками, що мають дітей віком до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), самотні матері при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю;

4.7.3. Зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках.

4.7.4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва

відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах трудового договору (контракту).

4.7.5. Посади науково-педагогічних працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, прийнятими на військову службу за контрактом на особливий період, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються).

4.7.6. Посади науково-педагогічних працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 Кодексу законів про працю України.

4.8. Злиття або поділ кафедри не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

4.9. При поділі кафедри її завідувач (начальник) може призначатися на посаду завідувача (начальника) однієї із новостворених кафедр наказом ректора ЛьвДУВС. У цьому випадку посада завідувача (начальника) іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача (начальника) кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора ЛьвДУВС на одного з науково-педагогічних працівників кафедри на строк не більше ніж до закінчення навчального року.

4.10. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.11. Заміщення посади завідувача (начальника) кафедри під час об'єднання (злиття) таких структурних підрозділів університету відбувається на конкурсній основі. До проведення конкурсу, ректор своїм наказом призначає виконуючого обов'язки керівника кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

4.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ЛьвДУВС, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті університету.

4.13. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає на розгляд конкурсної комісії університету:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч);
- заповнену анкету та автобіографію (зразки документів розміщені на сайті ЛьвДУВС);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;
- список наукових, навчально-методичних праць;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.14. Працівники університету, що переобираються на наступний термін на цій же посаді, подають лише:

- заяву (пишеться власноруч);
- звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), затверджений завідувачем кафедри з висновком по ньому: виконано повністю; виконано частково; не виконано;
- список наукових праць та винаходів (опублікованих / зареєстрованих протягом попереднього терміну трудового договору (контракту) із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав);
- ксерокопію документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

4.15. При поданні заяви та документів, претенденти ознайомлюється із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент зазначає у заяві про участь у конкурсі.

4.16. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня публікації оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації та сайті ЛьвДУВС. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подання документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються, за винятком обставин, які визначаються поважними конкурсною комісією ЛьвДУВС.

4.17. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту, може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Особі, яка подала заяву та не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, не пізніше 3 робочих днів із моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, скеровується відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

4.18. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія (конкурсні комісії) (примірна структура додається).

4.19. Головними завданнями конкурсної комісії є:

4.19.1. Перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

4.19.2. Надання ректору, Вченій раді ЛьвДУВС та вченим радам інститутів (факультетів) ЛьвДУВС обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту).

4.20. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово відповідно до п 4.7 цього Положення, вакантними не вважаються та заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

V. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

5.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить перше засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників. Впродовж 3-х робочих днів, після проведення засідання конкурсної комісії, секретарем на підставі протоколу готується проєкт наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі, який підписує ректор ЛьвДУВС упродовж 5-и робочих днів.

5.2. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються директорам (начальникам) інститутів, деканам (начальникам) факультетів, завідувачам (начальникам) відповідних кафедр, а також у бібліотеку (стосовно директора бібліотеки) та відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантуру та

аспірантуру (ад'юнктурю)) (стосовно керівника відділення) для обговорення трудовими колективами відповідних підрозділів.

5.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить ректор ЛьвДУВС, або за його дорученням проректор ЛьвДУВС за напрямом діяльності, директор інституту або декан факультету.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять, в разі їх проведення, по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра таємним голосуванням приймає вмотивоване рішення (рекомендувати або не рекомендувати) – простою більшістю голосів науково-педагогічних працівників підрозділу.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів:

- на посади викладачів, старших викладачів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на другий розгляд конкурсною комісією;

- на посади завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на розгляд вчених рад інститутів (факультетів).

Вчені ради інститутів (факультетів), за результатами розгляду відповідних документів приймають рішення (рекомендувати або не рекомендувати) до обрання Вченою радою ЛьвДУВС претендентів на заміщення посад завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента. Рішення приймається таємним голосуванням – простою більшістю голосів членів ради. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради інституту (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Висновки (рекомендації) Вченої ради інституту (факультету) щодо професійних якостей претендентів на посади доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри, а також висновки (рекомендації) кафедр передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на другий розгляд конкурсної комісії.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача (начальника) відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), директора бібліотеки попередньо обговорюються на засіданнях відповідних трудових колективів, які проводить ректор університету або за його дорученням проректор університету за напрямом діяльності. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку.

Висновки (рекомендації) засідань трудових колективів, а також висновки вчених рад інститутів (факультетів) щодо професійних якостей претендента та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, на другий розгляд конкурсної комісії.

Претенденти мають право бути ознайомлені з відповідними висновками (рішеннями, рекомендаціями).

Висновки (рекомендації) засідання трудових колективів підрозділів, рекомендації кафедр, Вченої ради інституту (факультету) (зразки додаються) про професійні та особисті якості претендентів рекомендовано затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Негативний висновок (рекомендація) кафедри, інституту (факультету) не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (інституту, факультету) для прийняття остаточного рішення щодо обрання на посаду.

5.4. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд поданих претендентами документів, висновків (рекомендацій) за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в ЛьвДУВС за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на другому засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на другому засіданні ухвалює рекомендації:

- стосовно претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр, завідувача відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), професорів та доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС.

- стосовно претендентів на посади старшого викладача, викладача для розгляду питання на засіданні вченої ради інституту (факультету).

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету).

Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ЛьвДУВС (інституту, факультету).

5.5. Головою конкурсної комісії сформований список кандидатів із рекомендаціями комісії, подається ректору для отримання резолюції, щодо скерування документів на розгляд Вченої ради ЛьвДУВС або на розгляд вченої ради відповідного інституту (факультету), після чого секретарям комісії, не пізніше як за чотири робочі дні до засідання відповідних вчених рад (ЛьвДУВС, інституту, факультету) передаються документи:

- ученому секретареві секретаріату Вченої ради ЛьвДУВС при обранні на посади завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента, завідувача (начальника) відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), директора бібліотеки;
- секретарю вченої ради інституту (факультету) для обрання на посади старшого викладача, викладача.

5.6. Рішення про відмову може бути оскаржене кандидатом на заміщення посади у встановленому законодавством порядку.

5.7. Вчена рада ЛьвДУВС обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, завідувача (начальника) відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), директора бібліотеки.

Вчена рада інституту (факультету) обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади старшого викладача, викладача кафедри.

5.8. На засіданні Вченої ради університету, вченої ради інституту (факультету), перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок (рекомендація) кафедри, бібліотеки, відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), а також відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету). У разі необхідності за рішенням Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету) їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника й не перешкоджає проведенню конкурсу.

5.9. Рішення Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів відповідної вченої ради. Обраним вважається претендент,

який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету).

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради ЛьвДУВС (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу чи не набрав більше половини голосів присутніх членів відповідної вченої ради, а також у випадку, коли результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора ЛьвДУВС, – конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується за потребою знову, на протязі наступного місяця (без урахування канікулярного періоду).

5.10. У той же день, коли відбулось засідання Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету), секретар відповідної ради передає до відділу кадрового забезпечення ЛьвДУВС інформацію про результати голосування щодо претендентів, а після підписання протоколу, витяг з протоколу засідання Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету) з результатами голосування та відповідними документами, для формування документів та наказу про призначення, переведення, продовження терміну дії трудового договору (контракту) або звільнення.

5.11. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою, на підставі наказу ректора ЛьвДУВС.

VI. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Укладення трудового договору (контракту) оформляється наказом ректора ЛьвДУВС про призначення працівника на посаду, згідно зі статтею 24 КЗпП України.

6.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора ЛьвДУВС про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи. Укладення трудових договорів

(контрактів) та своєчасне їх подання до видання наказу покладається на керівників структурних підрозділів.

Трудовий договір (контракт) перед поданням для видання наказу про призначення на посаду погоджується завідувачем кафедри, директором інституту, деканом факультету, проректором ЛьвДУВС за напрямом діяльності.

6.3. Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, з врахуванням рекомендацій конкурсної комісії та думки колективу кафедри, інституту (факультету), рішення Вченої ради ЛьвДУВС (інституту, факультету), але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

VII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та трудовим договором (контрактом).

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника, трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора ЛьвДУВС відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

СКЛАД

конкурсної комісії Львівського державного університету внутрішніх справ із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу

Голова комісії: - перший проректор ЛьвДУВС.

Заступник голови комісії: визначається наказом ректора ЛьвДУВС

Члени комісії:

- проректори ЛьвДУВС за напрямками;
- начальник відділу організації наукової роботи;
- начальник відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи;
- начальник відділу кадрового забезпечення;
- завідувач відділення юридичного забезпечення;
- голова первинної профспілкової організації працівників Львівського державного університету внутрішніх справ;
- директори (начальники) інститутів*
- декани (начальники) факультетів*;
- завідувачі кафедр*.

Секретар комісії: - фахівець (провідний) відділення роботи з постійним складом відділу кадрового забезпечення.

* директори (начальники) інститутів, декани (начальники) факультетів та завідувачі кафедр приймають участь у роботі комісії при розгляді кандидатур на заміщення вакантних посад у підпорядкованому підрозділі.

Примітки:

1. На засідання конкурсної комісії запрошується уповноважений з антикорупційної діяльності ЛьвДУВС.

2. При звільненні або переміщенні по службі членів конкурсної комісії ЛьвДУВС із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу їх місце займають особи, яких призначено на ці посади.

3. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії ЛьвДУВС із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад їх місце займають особи, що виконують обов'язки за посадою відсутнього члена конкурсної комісії.

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

прізвище, ім'я, по батькові
(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий індекс,
контактний телефон

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади _____ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри факультету _____, Інституту _____, яка є вакантною (буде вакантною з «__» _____ 20__ р.)

Повідомляю також свої дані для листування – електронна адреса:

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом. З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ ознайомлений (а).

До заяви додаю: (для осіб, які не працювали у ЛьвДУВС (п. 4.16. Положення)

1. Анкета та автобіографія.
2. Дві фотокартки розміром 4 x 6 см.
3. Ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.
4. Характеристика з останнього або дійсного місця роботи.
5. Список наукових праць.
6. Матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.
7. Інші документи, що засвідчують професійні якості.

Для осіб, які працювали у ЛьвДУВС (п. 4.14. Положення):

1. Звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом) затверджений завідувачем кафедри.
2. Список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав).
3. Ксерокопія документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до Положення
(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

(посада, ПІБ працівника в родовому відмінку,
домашня адреса, № телефону)

З А Я В А

Прошу продовжити мені термін дії трудового договору (контракту) на посаді _____ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, директора бібліотеки, завідувача відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)) як обраного (у) за конкурсом терміном з _____ по _____.

До заяви додаються всі конкурсні документи.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4 до Положення

(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

(посада, ПІБ працівника в родовому відмінку,
домашня адреса, № телефону)

ЗАЯВА

Прошу _____ призначити мене на посаду _____ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри, директора бібліотеки, директора бібліотеки, (завідувача відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантури та аспірантури (ад'юнктури)), кафедри (факультету, інституту) _____, як обраного (у) за конкурсом на умовах трудового договору (контракту) терміном з _____ по _____.

До заяви додаються всі конкурсні документи.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № _____

засідання кафедри _____
(назва кафедри)

від _____ 20__

Присутні _____ членів кафедри
(кількість)

Відсутні _____
(вказати ПІБ)

СЛУХАЛИ: 1. Інформацію завідувача кафедри (особи, яка проводила засідання) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо заміщення за конкурсом на вакантну посаду _____
(назва посади)

кафедри _____
(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові претендента в орудному відмінку)

2. Звіт претендентів на заміщення посади _____ кафедри

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ відзначив(ла), що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____ вважає, що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

3. _____ вказав(ла) на _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ: Враховуючи пропозиції, висловлені при обговоренні кандидатур на посаду _____, та результати
(посада та кафедра)

таємного голосування:

«за» - _____,

«проти» - _____,

«утрималось»- _____,

«недійсних» - _____.

кафедра рекомендує (не рекомендує) Вченій раді університету (факультету) обрати на посаду _____ кафедри _____
(назва посади) (прізвище, ім'я, по батькові претендента)
терміном на _____ роки (ів).

Завідувач кафедри (особа, яка вела засідання) _____

Секретар засідання _____

Примітка:

для осіб, які претендують на посаду завідувача, професора, доцента кафедри, рекомендаційна частина ухвали засідання кафедри має бути такою:

кафедра рекомендує (не рекомендує) Вченій раді Львівського державного університету внутрішніх справ на посаду _____ (назва посади) кандидатуру _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИТЯГ
з протоколу № _____

засідання Вченої ради Інституту (факультету) _____
(назва Інституту, факультету)

від _____ 20 _____

Присутні _____ членів ради
(кількість)

Відсутні – (назвати)

СЛУХАЛИ: 1. Інформацію голови Вченої ради з питання заміщення за конкурсом вакантної посади _____.

(назва посади)

Кафедрою _____ рекомендовано (не рекомендовано) на цю посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

ВИСТУПИЛИ: 1. Завідувач кафедри _____,
(назва кафедри та прізвище, ім'я, по батькові)
який ознайомив членів Вченої ради Інституту (факультету) з документами претендентів на заміщення вакантної посади.

2. _____ вважає, що

(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____ вважає, що

(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ: Враховуючи пропозиції, висловлені при обговоренні кандидатур претендентів на посаду _____, та результати
(назва посади та кафедри)

таємного голосування:

«за» - _____,

«проти» - _____,

«утрималось» - _____,

«недійсних» - _____.

Вчена рада інституту (факультету) рекомендує (не рекомендує) Вченій раді університету обрати на посаду _____ кафедри

_____ (назва посади) (прізвище, ім'я, по батькові претендента)
терміном на _____ роки (ів).

Голова Вченої ради Інституту (факультету) _____

_____ (назва факультету)

Секретар _____

Розробник:

Начальник ВКЗ

А. ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

А. ГОДЯК

Начальник ВЮЗ
підполковник поліції

С. ГОРДЮК