

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Установчим З'їздом Всеукраїнської
професійної спілки Міністерства
внутрішніх справ України*

*Протокол №1
від 06 жовтня 2017 року*

СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всеукраїнська професійна спілка Міністерства внутрішніх справ України (далі – Профспілка) є всеукраїнською добровільною неприбутковою громадською організацією і об'єднує працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – працівники) з метою представництва, реалізації та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

Профспілка має всеукраїнський статус.

Сфера діяльності Профспілки - галузева.

2. Повна назва Профспілки:

українською мовою – Всеукраїнська професійна спілка Міністерства внутрішніх справ України;

англійською мовою – Trade Union of Ministry of Internal Affairs of Ukraine.

3. Скорочена назва Профспілки: ВПС МВС України.

4. Профспілка є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатку і штамп, здійснює свої повноваження через виборний орган, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та власних немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Місцезнаходження (юридична адреса) виборних органів Профспілки: вул. Богомольця, 10 м. Київ, 01024.

5. Профспілка діє згідно з Конституцією України, Законами України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», Кодексом законів про працю України, іншими законами та нормативно-правовими актами України, загальноприйнятими нормами і принципами міжнародного права, конвенціями Міжнародної організації праці та цим Статутом.

6. З метою реалізації статутних завдань, прав і повноважень Профспілка:

1) бере участь у колективних переговорах щодо укладання колективних договорів від імені працівників. Здійснює контроль за їх виконанням у порядку, установленому законодавством;

2) вносить суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади пропозиції щодо прийняття законів чи інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, або внесення змін до них;

3) бере участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцем, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями пропозицій Профспілки щодо трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок, працівників галузі;

4) здійснює громадський контроль за додержанням роботодавцем законодавства про працю, про оплату праці, про зайнятість та інших законодавчих і нормативно-правових актів;

5) бере участь у розробленні та реалізації соціально-економічних програм, спрямованих на поліпшення умов службової діяльності членів Профспілки, їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування, організації культурно-масових і спортивно- масових заходів;

6) здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці та створенням безпечних і нешкідливих умов праці, забезпеченням працівників спецодягом, засобами індивідуального і колективного захисту. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, у роботі комісії з питань охорони праці;

7) представляє інтереси членів Профспілки при розв'язанні індивідуальних і колективних трудових спорів з роботодавцем, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Створює служби для надання правової допомоги. Вносить роботодавцю, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду;

8) представляє та захищає інтереси застрахованих осіб у фондах соціального страхування. Бере участь у роботі комісій із соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Надає практичну і методичну допомогу соціально спрямованим закладам;

9) для висвітлення своєї діяльності використовує загальні та власні засоби масової інформації, веде роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки;

10) організовує навчання членів Профспілки, надає практичну і методичну допомогу організаційним ланкам;

11) здійснює заохочення активу Профспілки;

12) вимагає розірвання трудових відносин із роботодавцем, якщо він порушує законодавство;

13) має свої печатку, штамп та символіку;

14) установлює свої відзнаки та нагороди;

15) є незалежною у своїй діяльності від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавця, політичних партій, інших громадських організацій, їм невідповідна і невідконтрольна;

16) будує відносини з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцем, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, договорів та угод;

17) взаємодіє в виконанні своїх завдань з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, Верховною Радою України, народними депутатами України, з депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах членів Профспілки;

18) взаємодіє і співпрацює з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, може входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України, зберігаючи при цьому свою повну організаційну та фінансову самостійність, і вільно виходити з них;

19) може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності.

7. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах за принципами:
- 1) законності і гласності;
 - 2) добровільності вступу в Профспілку і виходу з неї;
 - 3) рівності прав членів профспілок;
 - 4) виборності профспілкових органів знизу до верху та їх регулярної звітності перед членами профспілок;
 - 5) колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі;
 - 6) дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій при обговоренні питань і єдності дій після прийняття рішень;
 - 7) свободи дискусії, поваги до думок та інтересів меншості, її прав на роз'яснення і захист своєї позиції;
 - 8) розмежування повноважень та самостійності виборних органів у вирішенні питань, що належать до їх компетенції;
 - 9) підпорядкованості нижчих профспілкових органів вищим та обов'язковості виконання рішень вищих профспілкових органів;
 - 10) нормованого відрахування членських внесків;
 - 11) забезпечення виборними органами організаційної та фінансової дисципліни;
 - 12) єдності профспілкового руху, солідарності організаційних ланок профспілки в реалізації статутних завдань.

II. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Членом Профспілки може бути кожна особа, яка визнає Статут Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку, за умови, якщо вона є:

1) працівником апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіального органу, закладу, установи, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

2) курсантом, слухачем (перемінний склад) вищих навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ України;

3) працівником, який працював в апараті Міністерства внутрішніх справ України, територіальному органі, закладі, установі, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, і звільнився у зв'язку з виходом на пенсію;

4) штатним працівником Профспілки;

5) працівником підприємства, організації, установи, створеної за участі Профспілки для виконання її статутних завдань.

2. Членство в Профспілці є добровільним.

Прийняття в Профспілку проводиться в індивідуальному порядку первинною організацією Профспілки або її виборним органом на підставі особистої заяви в місячний термін з дня її подання.

Рішення про членство особи в Профспілці вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість учасників зборів (конференції) первинної організації Профспілки або членів виборного органу первинної організації Профспілки.

Стаж перебування в Профспілці починається з дня ухвалення рішення про прийняття особи в Профспілку.

Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній організації Профспілки.

Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами інших профспілок.

3. Членство в Профспілці зберігається за умови сплати членських внесків і підтримання зв'язків з первинною організацією Профспілки за особами, які:

1) перебувають у відпустці по догляду за дитиною;

2) звільнені на пенсію;

3) звільнені у зв'язку з реорганізацією, ліквідацією органу або підрозділу, за скороченням штату або за угодою сторін.

4. Членство в Профспілці припиняється:

1) за умови добровільного припинення членства в ній за особистою заявою;

2) у разі виключення з Профспілки;

3) у разі смерті;

4) у разі несплати членських внесків протягом трьох місяців без поважних причин;

5) у зв'язку з припиненням діяльності Профспілки.

5. Особи, членство в Профспілці яких припинено, не мають права на її майно та кошти, а сплачені членські внески їм не повертаються.

6. Члени Профспілки мають рівні права та обов'язки.

7. Члени Профспілки мають право:

1) на правовий захист, безкоштовну юридичну консультативну допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин;

2) на участь у зборах (конференціях) первинної організації Профспілки, З'їзді Профспілки, засіданнях виборних органів Профспілки, підготовці й обговоренні питань, які на них розглядаються, внесенні пропозицій до проектів постанов, рішень, що ними приймаються, вільне висловлювання думки і відстоювання її до прийняття рішення;

3) звертатися до виборних органів Профспілки із заявами і пропозиціями та вимагати відповіді по суті порушених питань;

4) обирати і бути обраними до виборних органів Профспілки;

5) на представництво і захист Профспілкою їх прав та інтересів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцем, у судових органах, при зверненні до Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, у міжнародних судових установах тощо;

6) на захист Профспілкою своїх прав у разі розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця та в інших випадках, передбачених законодавством;

7) на користування культурно-спортивними і оздоровчими закладами в установленому колективними договорами (галузевою угодою) порядку;

8) входити до кредитної спілки, лікарняної каси, заснованих первинною організацією Профспілки, і користуватися їх послугами;

9) отримувати грошову допомогу та інші виплати за рішенням виборних органів Профспілки;

10) бути нагородженими за активну участь у діяльності Профспілки;

11) отримувати вичерпну інформацію про роботу первинної організації Профспілки і використання профспілкових коштів;

12) вільно виходити з Профспілки за особистою заявою.

8. Члени Профспілки зобов'язані:

1) дотримуватися норм і вимог Статуту;

2) особисто брати участь у діяльності Профспілки;

3) регулярно сплачувати членські внески;

4) виконувати рішення виборних органів, профспілкові доручення, а також зобов'язання, які передбачені договорами і угодами, укладеними Профспілкою;

5) не чинити дії, які можуть завдати шкоди Профспілці, перешкоджати досягненню її мети і завдань;

6) підтримувати діяльність Профспілки, спрямовану на захист прав і інтересів її членів.

9. Член Профспілки, який не виконує вимог Статуту або чинить перешкоди в здійсненні статутної діяльності Профспілки, удається до дій, що призводять до розколу її єдності, може у встановленому порядку бути виключений з Профспілки.

Рішення про виключення з Профспілки, приймається на зборах (конференціях) первинної організації Профспілки, З'їзді Профспілки або засіданнях виборних органів Профспілки і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 частин загальної кількості членів Профспілки, присутніх на зборах (конференціях) первинної організації Профспілки, делегатів на З'їзді Профспілки, або членів виборного органу, присутніх на його засіданні.

Рішення про виключення з Профспілки приймається в присутності члена Профспілки. Це питання може бути вирішено без його присутності в разі відмови члена Профспілки (без поважних причин) бути присутнім на зборах (конференції) первинної організації Профспілки, З'їзді Профспілки або засіданні виборного органу.

Рішення про виключення із Профспілки члена виборного органу або голови первинної організації Профспілки приймається зборами (конференцією) первинної організації Профспілки, З'їздом Профспілки або виборним органом Профспілки.

Скарга члена Профспілки про його виключення, яка може подаватися ним у місячний термін, розглядається виборним органом Профспілки протягом місяця з дня її надходження.

У разі скасування рішення про виключення особи із Профспілки членство в ній поновлюється без переривання профспілкового стажу.

Особа, яка виключена або вибула із Профспілки може бути знову прийнята у Профспілку на загальних засадах. Питання щодо поновлення членства в Профспілці виключених із неї осіб розглядаються не раніше, ніж через рік після їх виключення.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ПРОФСПІЛКИ

1. З метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на відповідному рівні договірного регулювання трудових і соціально-економічних відносин організаційні ланки Профспілки мають статус первинних організацій Профспілки.

2. Первинна організація Профспілки в установленому законом порядку:

делегує своїх представників до центральних органів Профспілки;

вносить на розгляд З'їзду Профспілки, Центрального Комітету Профспілки пропозиції з питань, що знаходяться в сфері її діяльності;

за допомогою виборних органів Профспілки представляє інтереси своїх членів і захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси в органах державної влади і управління, органах місцевого самоврядування, судових органах, інших органах незалежно від їх форми власності та підпорядкування;

отримує від виборних органів Профспілки необхідну організаційну, консультативну, юридичну та іншу допомогу, методичні матеріали, інформацію з питань діяльності Профспілки.

3. Вищими органами Профспілки та її первинних організацій Профспілки є З'їзд Профспілки, збори (конференції) первинних організацій Профспілки, які здійснюють повноваження, визначені цим Статутом.

4. Выборними органами Профспілки та її первинних організацій Профспілки є комітети первинних організацій Профспілки, Центральний комітет Профспілки та її виконавчий орган – Президія Центрального комітету Профспілки.

Выборні органи Профспілки формуються з метою забезпечення статутної діяльності Профспілки в період між зборами (конференціями) первинних організацій Профспілки та З'їздами Профспілки.

У первинних організаціях Профспілки обираються комітети первинних організацій Профспілки.

У первинних організаціях Профспілки, кількісний склад яких становить менше 15 членів, обирається профорганізатор.

Центральний комітет Профспілки обирається на З'їзді Профспілки, Президія Центрального комітету Профспілки обирається Центральним комітетом Профспілки на його засіданні.

Центральний комітет Профспілки і Президія Центрального комітету Профспілки є вищими виборними органами відповідно до виборних органів первинних організацій Профспілки.

Виборні органи Профспілки та первинних організацій Профспілки звітують про свою роботу на З'їзді Профспілки та на зборах (конференціях) первинних організацій Профспілки відповідно.

5. Члени виборного органу Профспілки, виборних органів первинних організацій Профспілки мають гарантії для своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

6. Члени виборного органу Профспілки мають право на визначені законодавством і колективними договорами (угодами) умови та гарантії для виконання профспілкових обов'язків.

7. Вибори членів виборних органів Профспілки та первинних організацій Профспілки, голови Профспілки та його заступників, голів первинних організацій Профспілки та їх заступників, а також делегатів З'їзду Профспілки проводяться шляхом голосування.

При цьому обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини присутніх на зборах (конференції) первинних організацій Профспілки або З'їзду Профспілки.

Голова Профспілки та його заступники, голови первинних організацій Профспілки та їх заступники входять до складу відповідних виборних органів за посадою.

Голова Профспілки та його заступники є делегатами З'їзду Профспілки, а голови первинних організацій Профспілки та їх заступники – делегатами зборів (конференцій) первинних організацій Профспілки за посадами.

Членів виборних органів Профспілки та первинних організацій Профспілки може бути відкликано або замінено за рішенням зборів (конференцій) первинних організацій Профспілки та З'їзду Профспілки, які їх обрали.

Роботодавець не може бути обраним до складу виборного органу Профспілки.

8. Строки повноважень виборних органів:

комітету первинної організації Профспілки, голови первинної організації Профспілки, заступників голови первинної організації Профспілки, профорганізаторів - 3 роки з моменту обрання;

Центрального комітету Профспілки, Президії Центрального комітету Профспілки, Голови Профспілки, заступників голови Профспілки – 5 років з моменту обрання.

Збори (конференції) первинної організації Профспілки та З'їзд Профспілки, а також засідання комітетів первинних організацій Профспілки, Центрального комітету Профспілки та Президії Центрального комітету Профспілки вважаються правомочними, якщо в них узяли участь більше половини членів первинної організації Профспілки, делегатів З'їзду Профспілки або членів виборного органу відповідно.

Рішення З'їзду Профспілки, зборів (конференцій), засідань виборних органів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Профспілки на зборах (конференціях) первинних організацій Профспілки, делегатів З'їзду Профспілки або членів виборного органу за наявності кворуму. Рішення може бути поставлене на повторне голосування (переголосування), якщо за таку пропозицію проголосує третина присутніх учасників зборів (конференції), делегатів З'їзду Профспілки.

Рішення про скликання зборів (конференції) первинної організації Профспілки приймається комітетом первинної організації Профспілки і оголошуються не пізніше 7 днів до зборів (конференції) первинної організації Профспілки;

Рішення про скликання З'їзду Профспілки та про норми представництва на ньому делегатів приймається Центральним комітетом Профспілки і оголошуються не пізніше 30 днів до З'їзду Профспілки.

9. Обрання виборних органів Профспілки, первинних організацій Профспілки здійснюється З'їздом Профспілки, зборами (конференціями) первинних організацій Профспілки відповідно:

1) проведення звітно-виборних зборів (конференцій) первинних організацій Профспілки, забезпечують виборні органи первинних організацій Профспілки, а З'їзду Профспілки - Центральний комітет Профспілки і Президія Центрального комітету Профспілки;

2) звітно-виборні збори (конференції) первинних організацій Профспілки, З'їзд Профспілки проводяться протягом 30 днів, що передують даті закінчення повноважень виборного органу – профорганізаторів, комітетів первинних організацій Профспілки, а також Центрального комітету Профспілки;

3) виборні органи в первинних організаціях Профспілки обираються зборами (конференціями) первинних організацій Профспілки;

4) голови первинних організацій Профспілки та склад виборних органів первинних організацій Профспілки обираються на зборах (конференціях) первинних організацій Профспілки, а розподіл обов'язків між новообраними членами виборних органів первинних організацій Профспілки, у тому числі обрання заступників голови первинної організації Профспілки, здійснюється на першому засіданні виборного органу первинної організації Профспілки;

5) Голова Профспілки, заступник (заступники) голови Профспілки обираються З'їздом Профспілки;

6) склад виконавчого виборного органу Центрального комітету Профспілки - Президія Центрального комітету Профспілки обирається на засіданні Центрального комітету Профспілки із числа членів Центрального комітету Профспілки;

7) у разі якщо звітно-виборні збори (конференції) первинних організацій Профспілки не були скликані у визначені Статутом строки, повноваження із скликання звітно-виборних зборів (конференцій) первинних організацій Профспілки переходять до Центрального комітету Профспілки. У таких випадках звітно-виборні збори (конференції) первинних організацій Профспілки скликаються Центральним комітетом Профспілки у строк до 30 календарних днів з дня закінчення повноважень виборного органу, що переобирається;

10. Збори (конференції) первинних організацій Профспілки або З'їзд Профспілки та виборні органи Профспілки при прийнятті рішень зобов'язані розглядати всі пропозиції членів Профспілки.

Рішення, що прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів Профспілки. Меншість має право відстоювати свою позицію.

11. Звільнення голови Профспілки та його заступників, голів первинних організацій Профспілки та їх заступників, у тому числі за невиконання Статуту, порушення встановленого порядку розподілу і використання профспілкових внесків, учинення дій, спрямованих на розкол єдності Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться за пропозицією виборного органу первинної організації Профспілки або Центрального комітету Профспілки.

Вибори на вивільнені посади голови Профспілки та його заступників, голів первинних організацій Профспілки та їх заступників здійснюються відповідними вищими органами Профспілки (З'їзд Профспілки, збори (конференція) первинної організації Профспілки).

ІV. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

1. Первинні організації Профспілки створюються шляхом добровільного об'єднання не менше трьох членів Профспілки, які працюють в апараті Міністерства внутрішніх справ, одному територіальному органі, закладі, установі, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

2. Вищим керівним органом первинної організації Профспілки є збори (конференція) первинної організації Профспілки, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік або за рішенням комітету первинної організації Профспілки, ревізійної комісії первинної організації Профспілки або на вимогу не менше однієї третини членів первинної організації Профспілки в місячний термін після надходження такої вимоги.

3. Повноваження зборів (конференції) первинної організації Профспілки:

1) обирає голову первинної організації Профспілки, комітет первинної організації Профспілки та ревізійну комісію первинної організації Профспілки;

2) визначає напрями діяльності відповідно до статутних повноважень, рішень вищих за статусом виборних органів Профспілки.

3) визначає структура первинної організації Профспілки, формує і затверджує її бюджет, а також заходи із контролю за його виконанням;

4) заслуховуються звіти комітету первинної організації Профспілки, голови первинної організації Профспілки, ревізійної комісії первинної організації Профспілки;

5) визначається і затверджується порядок та обсяги використання профспілкових коштів;

6) вирішуються питання управління профспілковим майном;

7) приймаються рішення щодо членства в Профспілці;

8) приймається рішення про ліквідацію первинної організації Профспілки відповідно до законодавства та в установленому Статутом порядку;

9) обираються делегати на З'їзд Профспілки;

10) розглядаються інші питання, що належать до компетенції зборів (конференцій) первинної організації Профспілки.

4. Первинна організація Профспілки здійснює свої повноваження через виборні органи, які забезпечують статутну діяльність організації в період між зборами (конференціями).

5. У своїй діяльності комітет первинної організації Профспілки або профорганізатор підзвітний зборам (конференції) первинної організації Профспілки, регулярно інформує про свою роботу членів первинної організації Профспілки, звітує перед зборами (конференцією) первинної організації Профспілки.

6. Повноваження комітету первинної організації Профспілки:

1) організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів (конференцій) первинної організації Профспілки;

2) здійснює представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки, колективних трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцем, з об'єднаннями громадян, представляє інтереси членів Профспілки при захисті їх прав у судових органах;

3) веде колективні переговори, укладає колективний договір (угоду), здійснює контроль за його виконанням. Надсилає подання роботодавцю в разі виявлення порушень колективного договору та вимагає їх усунення;

4) представляє і захищає інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при реорганізації, оптимізації чисельності персоналу, вимагає своєчасного надання вичерпної інформації з цих питань згідно з чинним законодавством, проводить відповідні консультації;

5) представляє права та інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при вирішенні питань:

трудових відносин, режиму праці і відпочинку, розроблення і затвердження правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, графіків змінності, проведення надурочних робіт, залучення до робіт у вихідні, святкові та неробочі дні та в інших випадках;

тривалості і порядку надання основних, додаткових і соціальних відпусток, розроблення та затвердження графіків відпусток;

запровадження нових і зміни чинних норм і нормативів праці;

визначення умов формування та збільшення фондів оплати праці, форм, систем оплати праці, розмірів і умов виплати основної, додаткової заробітної плати та інших стимулюючих, компенсуючих і гарантійних виплат, визначення строків виплати заробітної плати, здійснення індексації трудових доходів і соціальних виплат, визначення розмірів та умов надання матеріальної допомоги працівникам тощо;

розгляду індивідуальних і колективних спорів;

6) бере участь у розробленні планів соціального розвитку, з питань забезпечення культурно-побутового, медичного обслуговування працівників та їх сімей, застосуванні соціально-трудових пільг та умов їх надання тощо;

7) приймає рішення про розірвання трудового договору із роботодавцем, якщо він порушує законодавство про працю, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори (угоди);

8) здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, бере участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, надає висновки про них, контролює своєчасність і повноту відшкодування шкоди потерпілим і сім'ям загиблих при виконанні службових обов'язків;

9) делегує своїх представників до складу постійних та тимчасових комісій, створених роботодавцем;

10) контролює житлово-побутове забезпечення працівників;

11) сприяє проведенню культурно-масової та спортивної роботи серед працівників колективу, членів їх сімей.

12) залучає для здійснення своїх функцій експертів, інших спеціалістів, у разі необхідності оплачує їх роботу;

13) веде облік членів Профспілки, профспілкову документацію, статистичну та фінансову звітність, забезпечує належне збереження профспілкової документації та формування архіву;

14) проводить навчання членів Профспілки;

15) здійснює розподіл повноважень між членами комітету на першому засіданні після звітно-виборних зборів (конференції);

16) організовує та контролює сплату членських внесків, їх перерахування на рахунок Профспілки та раціональне використання;

17) вирішує питання щодо складу штатних працівників Профспілки, оплати їх праці та преміювання;

18) затверджує кошториси витрат коштів, вносить зміни до статей кошторису з наступним звітом перед зборами (конференцією);

19) проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів комітету первинної організації Профспілки. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комітету первинної організації Профспілки, крім окремих випадків, визначених цим Статутом;

20) обирає заступника голови первинної організації Профспілки;

7. Повноваження голови первинної організації Профспілки:

1) представляє без доручення Профспілку з питань, віднесених до компетенції первинної організації Профспілки;

2) організовує роботу комітету первинної організації Профспілки, скликає та проводить його засідання, підписує рішення комітету первинної організації Профспілки та інші його документи;

3) особисто приймає членів Профспілки, розглядає їх звернення;

4) виконує інші функції, не віднесені до виключної компетенції зборів (конференції) первинної організації Профспілки;

5) у разі тимчасової відсутності голови первинної організації Профспілки його обов'язки виконує заступник голови первинної організації Профспілки або член комітету первинної організації Профспілки, на якого виконання цих обов'язків було покладено головою первинної організації Профспілки чи комітетом первинної організації Профспілки.

8. Голова, його заступник, члени комітету первинної організації Профспілки або профорганізатор відповідають перед членами Профспілки за виконання рішень керівних органів первинної організації Профспілки, дотримання вимог Статуту.

9. Первинні організації Профспілки підпорядковуються безпосередньо Центральному комітету Профспілки.

V. ВИЩІ ТА ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

1. Вищим органом Профспілки є З'їзд Профспілки, який скликається один раз на п'ять років.

2. Черговий З'їзд Профспілки проводиться не пізніше, ніж за місяць до закінчення повноважень її виборних органів. З'їзд Профспілки правомочний за умови присутності на ньому делегатів не менше ніж від половини первинних організацій Профспілки. Рішення З'їзду Профспілки приймаються більшістю голосів від присутніх делегатів на З'їзді Профспілки, якщо інше не визначено статутом Профспілки.

3. Позачерговий З'їзд Профспілки скликається на вимогу не менше, ніж однієї третини кількості первинних організацій Профспілки, або за умов, які передбачають положення Статуту, пов'язані з достроковими виборами виборних органів, голови Профспілки та припиненням її діяльності.

4. З'їзд Профспілки скликається Центральним комітетом Профспілки, який відповідно до вимог Статуту приймає рішення про дату і місце його проведення, норму представництва делегатів. Зазначене рішення оголошується не пізніше, ніж за 30 днів до проведення З'їзду Профспілки, шляхом письмового повідомлення.

5. Голова Профспілки та його заступники є делегатами З'їзду Профспілки за посадою.

6. Повноваження З'їзду Профспілки:

1) заслуховує звіт про роботу Центрального комітету Профспілки, ревізійної комісії, дає оцінку їх діяльності;

2) визначає пріоритетні напрями діяльності Профспілки, її чергові завдання, стратегію і тактику взаємодії з роботодавцем, іншими профспілками, міжгалузевими і міжнародними профспілковими об'єднаннями, державою, політичними партіями, іншими громадськими організаціями та їх об'єднаннями;

3) затверджує Статут Профспілки, вносить до нього зміни;

4) обирає голову Профспілки;

5) обирає заступників голови Профспілки або делегує повноваження з їх обрання Центральному комітету Профспілки;

6) обирає Центральний комітет Профспілки строком повноважень 5 років. Визначає його кількісний і персональний склад;

7) обирає ревізійну комісію Профспілки строком повноважень 5 років;

8) визначає порядок управління, розпорядження коштами і майном Профспілки;

9) приймає рішення про затвердження символіки Профспілки;

10) делегує Центральному комітету Профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції З'їзду Профспілки;

11) розглядає будь-які інші питання статутної діяльності Профспілки.

7. Керівним органом Профспілки в період між З'їздами Профспілки є Центральний комітет Профспілки, склад якого формується відповідно до положень розділу III Статуту.

До складу Центрального комітету Профспілки входять члени Профспілки, обрані на З'їзді Профспілки;

8. Голова Профспілки, заступники голови Профспілки входять до складу Центрального комітету Профспілки за посадою.

9. Засідання Центрального комітету Профспілки скликаються Головою Профспілки в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

10. Засідання Центрального комітету Профспілки є правомочним за умови участі в ньому більше половини членів Центрального комітету Профспілки.

11. Рішення Центрального комітету Профспілки приймаються більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні.

12. У своїй діяльності Центральний комітет Профспілки підзвітний З'їзду Профспілки.

13. Повноваження Центрального комітету:

1) визначає пріоритетні напрями діяльності та завдання Профспілки на поточний період, коригує напрями дій первинних організацій Профспілки залежно від соціально-економічної та політичної ситуації в державі, приймає рішення з актуальних питань діяльності Профспілки;

2) координує діяльність організацій Профспілки та їх виборних органів, приймає рішення з актуальних питань їх діяльності;

3) визначає стратегічну позицію Профспілки щодо ведення переговорів, консультацій з питань колективно-договірних відносин на всіх рівнях соціального діалогу, надає необхідну методичну і практичну допомогу з цих питань первинним організаціям Профспілки;

4) організовує і контролює виконання рішень З'їзду Профспілки, норм і положень Статуту та власних рішень. Делегує Президії Центрального комітету Профспілки окремі повноваження;

5) забезпечує єдину фінансову політику в Профспілці;

6) щорічно розглядає і затверджує бюджет Профспілки;

7) обирає Президію Центрального комітету Профспілки;

8) затверджує кошторис Центрального комітету Профспілки, заслуховує звіти Президії Центрального комітету Профспілки про його виконання;

9) надає поворотну і безповоротну фінансову допомогу первинним організаціям Профспілки;

10) приймає рішення про входження до Федерації профспілок України, міжнародних та інших об'єднань профспілок, про делегування до них представників та про вихід з них;

11) розглядає пропозиції щодо підтвердження повноважень членів Центрального комітету Профспілки при здійсненні процедури їх дострокового відкликання та делегування;

12) приймає рішення щодо скликання чергового або позачергового З'їзду Профспілки та організовує його проведення;

13) обирає заступників голови Профспілки за поданням Президії Центрального комітету Профспілки в разі дострокового припинення їх повноважень; ;

14) затверджує Положення про відзнаки Профспілки;

15) надає пропозиції до розгляду на З'їзді Профспілки питань, що належать до його компетенції, пов'язаних з реалізацією статутних завдань Профспілки;

16) розглядає і вирішує інші питання діяльності Профспілки, за винятком тих, що належать до виключної компетенції З'їзду Профспілки.

14. Виконавчим органом Центрального комітету Профспілки є Президія Центрального комітету Профспілки.

Кількісний і персональний склад Президії Центрального комітету Профспілки, а також порядок його обрання (делегування) визначає Центральний комітет Профспілки.

Засідання Президії Центрального комітету Профспілки проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Президії Центрального комітету Профспілки вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів Президії Центрального комітету Профспілки.

Рішення Президії Центрального комітету Профспілки приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Президії Центрального комітету Профспілки.

Президія Центрального комітету Профспілки підзвітна і підконтрольна Центральному комітету Профспілки.

15. Повноваження Президії Центрального комітету Профспілки:

1) приймає рішення, спрямовані на виконання завдань статутної діяльності, рішень З'їзду Профспілки, Центрального комітету Профспілки. Здійснює заходи із організаційного та фінансового зміцнення Профспілки, забезпечення єдності дій її організаційних ланок, удосконалення організаційної структури Профспілки та її адаптації до роботи в сучасних умовах;

2) вивчає та обговорює актуальні питання діяльності організацій Профспілки їх виборних органів, стан виконання ними рішень З'їзду Профспілки, Центрального комітету Профспілки, норм і положень Статуту;

3) пропонує до розгляду на засіданнях Президії Центрального комітету Профспілки, Центрального комітету Профспілки, З'їзду Профспілки питання, пов'язані з реалізацією завдань Профспілки;

4) здійснює представництво і захист колективних та індивідуальних трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцем, а також із іншими об'єднаннями громадян;

5) делегує представників Профспілки до комісій, інших робочих органів, створених в апараті Міністерства, територіальних органах, закладах, установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, для участі в розгляді питань, які відповідно до законодавства розв'язуються за участю профспілок;

6) бере участь у законотворчій роботі з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин, розробленні відомчих нормативно-правових актів;

7) вимагає від роботодавця, державних органів та органів місцевого самоврядування дотримання прав і гарантій працівників, внесення змін до законодавства чи прийняття нормативних актів, спрямованих на посилення правового та соціального захисту;

8) уживає заходів із розвитку та вдосконалення соціального діалогу на всіх рівнях, посилення його впливу на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників галузі;

9) веде колективні переговори, укладає галузеві угоди в установленому законодавством порядку;

10) сприяє вдосконаленню колективно-договірних відносин з роботодавцями на всіх рівнях соціального діалогу, укладанню колективних договорів (угод) в організаційних ланках Профспілки;

11) здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю, про оплату праці, контроль за виконанням колективних договорів (угод) тощо;

12) представляє і захищає права та інтереси працівників при розв'язанні питань:

трудових відносин, забезпечення зайнятості, соціального захисту вивільнюваних і безробітних працівників;

режиму праці та відпочинку, тривалості робочого часу, рівня гарантій та забезпечення оптимального режиму відпочинку під час роботи, тривалості і порядку надання основної, додаткових і соціальних відпусток тощо;

заміни чинних, розроблення і запровадження нових норм і нормативів праці;

визначення умов формування та збільшення обсягів фонду оплати праці;

установлення мінімальних гарантованих розмірів основної заробітної плати залежно від кваліфікації, посади, гарантованих розмірів доплат, надбавок, інших стимулюючих, компенсаційних і гарантійних виплат, а також матеріальної допомоги;

здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників, забезпечення їх спецодягом, засобами колективного та індивідуального захисту;

розвитку соціальної сфери в галузях, культурно-побутового, медичного обслуговування, а також розвитку фізичної культури, спорту, туризму і оздоровлення членів профспілки та їх сімей;

13) вносить роботодавцю вимоги і подання щодо усунення порушень трудового законодавства, невиконання зобов'язань угод і колективних договорів, неправомірних дій посадових осіб, оскаржує їх у судових органах;

14) представляє інтереси працівників при розв'язанні колективних трудових спорів (конфліктів) на галузевому рівні в порядку, установленому чинним законодавством, у зв'язку з чим бере участь через своїх представників у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективні трудові спори (конфлікти);

15) інформує всі організаційні ланки та членів Профспілки про свою діяльність і діяльність об'єднань, до яких входить Профспілка;

16) організовує навчання членів Профспілки, узагальнює та поширює досвід профспілкової роботи, надає практичну і методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки;

17) забезпечує виконання бюджету і кошторису Центрального комітету Профспілки, здійснює контроль за цільовим використанням профспілкових коштів, вносить Центральному комітету Профспілки пропозиції щодо внесення змін до бюджету Профспілки;

18) установлює і затверджує зразки профспілкових нагород, символіки, реєструє їх у порядку, передбаченому законодавством;

19) приймає рішення про висунення на нагородження державними нагородами та іншими відзнаками членів Профспілки;

20) приймає рішення про скликання Президії Центрального комітету Профспілки, визначає дату його проведення та порядок денний;

21) приймає рішення про створення і ліквідацію підприємств, організацій, фондів тощо, затверджує їх статuti, визначає порядок розподілу прибутку від їх господарської діяльності, призначає та звільняє керівників утворених Профспілкою юридичних осіб;

16. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який обирається З'їздом Профспілки.

17. Голова Профспілки і його заступники є членами Центрального комітету Профспілки, її Президії Центрального комітету Профспілки та делегатами З'їзду Профспілки за посадою.

18. Голова Профспілки підзвітний З'їзду Профспілки, а в період між З'їздами Профспілки – Центральному комітету Профспілки.

19. Повноваження Голови Профспілки:

1) скликає засідання Центрального комітету Профспілки та Президії Центрального комітету Профспілки, пропонує їх порядок денний, визначає дату і місце проведення, організує підготовку і проведення їх засідань, головує на вищезазначених засіданнях, здійснює контроль за виконанням прийнятих Центральним комітетом Профспілки та Президією Центрального комітету Профспілки рішень;

2) організує роботу Центрального комітету Профспілки та Президії Центрального комітету Профспілки з виконання вимог законодавчих норм, статутних завдань, рішень З'їзду Профспілки і Центрального комітету Профспілки;

3) координує дії первинних організацій Профспілки з проведення колективних заходів;

4) представляє і відстоює інтереси членів Профспілки (без доручень) в органах державної законодавчої і виконавчої влади, галузевих об'єднаннях підприємств, організаціях роботодавців і їх об'єднаннях, національних органах соціального партнерства, Федерації профспілок України, інших об'єднаннях профспілок, у тому числі міжнародних та інших організаціях;

5) організує і веде колективні переговори з органами державної влади, керівниками апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, щодо укладання договорів (угод), підписує їх, забезпечує контроль за їх виконанням;

6) укладає інші угоди з питань статутної діяльності Профспілки, у тому числі з міжнародними профспілками і їх об'єднаннями, з подальшим затвердженням їх виборними органами Профспілки та забезпечує контроль за їх виконанням;

7) інформує організаційні ланки та членів Профспілки про свою діяльність, діяльність Президії Центрального комітету Профспілки та Центрального комітету Профспілки;

8) розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом;

9) відповідає за цільове використання профспілкових коштів і звітує про це перед Президією Центрального комітету Профспілки та Центральним комітетом Профспілки;

10) приймає на роботу, призначає на посади та звільняє працівників Профспілки із числа висококваліфікованих спеціалістів, які мають відповідну освіту і професійну підготовку;

11) затверджує штатний розпис Профспілки, функціональні обов'язки його працівників;

12) від імені Профспілки підписує документи, робить заяви, надсилає звернення, клопотання, повідомлення тощо;

13) приймає рішення з окремих питань, що відносяться до компетенції Центрального комітету Профспілки та Президії Центрального комітету Профспілки з подальшим обов'язковим затвердженням їх відповідно Центральним комітетом Профспілки та Президією Центрального комітету Профспілки;

14) доручає здійснення окремих своїх повноважень заступникам або головам первинних організацій Профспілки шляхом видання відповідних письмових доручень;

19) розглядає звернення членів Профспілки, вживає відповідних заходів реагування, проводить особистий прийом членів Профспілки, інших громадян;

20) вирішує інші поточні питання статутної діяльності Профспілки;

20. У разі тимчасової відсутності голови Профспілки його обов'язки виконує заступник голови Профспілки або інший член Президії Центрального комітету Профспілки, на якого ці обов'язки були покладені головою чи Центральним комітетом Профспілки.

VI. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ЗВІТНОСТІ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ПРОФСПІЛКИ, КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ

1. Комітети первинних організацій Профспілки або профорганізатори звітують про свою діяльність перед зборами (конференціями) первинних організацій Профспілки не рідше одного разу на рік.

2. Центральний комітет Профспілки, Президія Центрального комітету Профспілки, Голова Профспілки звітують про свою діяльність на З'їзді Профспілки не рідше одного разу на 3 роки.

3. Позачергові звіти виборних органів Профспілки та первинних організацій Профспілки проводяться при достроковому припиненні повноважень цих органів перед З'їздом Профспілки або зборами (конференціями) первинних організацій Профспілки відповідно.

4. Контроль за діяльністю Центрального комітету Профспілки, Президії Центрального комітету Профспілки здійснює ревізійна комісія Профспілки. Контроль за діяльністю комітету первинної організації Профспілки здійснює ревізійна комісія відповідної первинної організації Профспілки.

5. Ревізійна комісія Профспілки є підконтрольною і підзвітною З'їзду Профспілки. Ревізійна комісія первинної організації Профспілки є підконтрольною і підзвітною зборам (конференції) відповідної первинної організації Профспілки

VII. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

1. Профспілка та її організаційні ланки мають повну фінансову самостійність, є власником коштів, цінних паперів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Профспілки та інших пов'язаних з ними осіб.

3. Кошти і майно Профспілки утворюється з:

1) членських вступних і щомісячних профспілкових внесків;

2) відрахувань первинним організаціям Профспілки, на культурно-масову, спортивну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами (угодами), але не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці, за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань;

3) відрахувань на статутну діяльність Профспілки від створених нею організацій, підприємств, установ, кредитних спілок, фондів тощо;

4) коштів та іншого майна, яке передано у власність членами Профспілки, громадянами, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями або перейшло у власність на правах правонаступництва чи передачі корпоративних прав;

5) коштів та майна, що надійшли від реалізації корпоративних прав Профспілки в результаті господарської діяльності, створених за її участю підприємств, господарських товариств та організацій;

6) майна, яке придбане за рахунок членських внесків;

7) коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8) благодійних грошових внесків та інших надходжень, спрямованих на статутну діяльність Профспілки, що не суперечить чинному законодавству.

4. Профспілка та первинні організації Профспілки можуть займатися господарською діяльністю необхідною для виконання статутних завдань шляхом створення підприємств, організацій в установленому законом порядку.

5. Основним джерелом формування коштів Профспілки є вступні та щомісячні членські внески членів Профспілки.

Щомісячні членські внески становлять:

для працюючих членів Профспілки – 1% заробітної плати);

для курсантів та слухачів (перемінний склад) вищих навчальних закладів – 1% стипендії;

для непрацюючих пенсіонерів – 1% мінімальної пенсії, установлені чинним законодавством;

для жінок, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми, – 0,5% мінімальної заробітної плати, установлені чинним законодавством.

6. Для забезпечення статутної діяльності Профспілки, створення і наповнення спільних профспілкових фондів, навчання профспілкових кадрів, діяльності, пов'язаної з членством у всеукраїнських та міжнародних профспілкових організаціях (об'єднаннях), утримання працівників Профспілки тощо, устанавлюється такий розподіл коштів Профспілки, що надійшли у вигляді членських внесків:

1) первинні організації Профспілки перераховують до Центрального комітету Профспілки 9 % загальної суми надходжень профспілкових внесків.

7. Для фінансування загальних профспілкових заходів та покриття непередбачуваних витрат, пов'язаних, у першу чергу, із забезпеченням соціального захисту членів Профспілки, організації Профспілки, за рішенням їх керівних виборних органів можуть створюватися цільові профспілкові фонди.

Порядок формування таких фондів та використання акумульованих на їхніх рахунках коштів регламентуються відповідними Положеннями, затвердженими керівними виборними органами відповідних організацій, при яких вони утворені.

8. Управління та розпорядження коштами і майном Профспілки, первинних організацій Профспілки здійснюється комітетами первинних організацій Профспілки та Центральним комітетом Профспілки у порядку і обсягах, визначених Статутом.

Профспілка може надавати поворотну та безповоротну матеріальну допомогу організаційним ланкам Профспілки та юридичним особам, які створені нею, або за її участі.

9. Фінансовий контроль за розпорядженням коштами Профспілки ведеться відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту Профспілки.

10. Позбавлення Профспілки, її організацій права власності, а також права володіння та користування майном може бути здійснено лише за рішенням суду.

11. Про стан збереження майна та використання коштів Профспілки, первинних організацій Профспілки виборні органи Профспілки, первинних організацій Профспілки звітують на зборах (конференціях) первинних організацій Профспілки, З'їздах Профспілки.

12. Державні органи та органи місцевого самоврядування, роботодавець, їх посадові особи не можуть втручатися у фінансово-господарську діяльність Профспілки.

13. Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VIII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПРОФСПІЛКИ

1. Ревізійна комісія є постійною комісією Профспілки, яка здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету, правильністю і доцільністю використання коштів, майна, здійсненням діловодства, обліку і звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів Профспілки.

2. Ревізійна комісія Профспілки обирається З'їздом Профспілки строком на 5 років.

Ревізійна комісія первинної організації Профспілки обирається зборами (конференцією) первинної організації Профспілки строком на 3 роки.

3. Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної комісії Профспілки, а також іншого виборного органу Профспілки чи первинної організації Профспілки.

4. Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії.

5. Відповідна ревізійна комісія первинної організації Профспілки та ревізійна комісія Профспілки звітує про свою діяльність на зборах (конференціях) первинної організації Профспілки, З'їзді Профспілки одночасно з виборними органами Профспілки, первинної організації Профспілки.

6. Ревізійна комісія має право залучати до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямків роботи. На вимогу ревізійної комісії керівник організаційної ланки Профспілки надає необхідні документи, пов'язані з діяльністю організації.

У разі порушення статутних норм, фінансово-господарської діяльності виборним органом Профспілки, первинної організації Профспілки відповідна ревізійна комісія має право порушити питання перед зборами (конференцією) первинної організації Профспілки, З'їздом Профспілки щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

6. Члени ревізійної комісії Профспілки можуть брати участь у роботі Центрального комітету Профспілки з правом дорадчого голосу.

Члени ревізійних комісій первинних організацій Профспілки можуть брати участь у роботі відповідного комітету первинної організації Профспілки з правом дорадчого голосу.

7. Ревізійні комісії підзвітні лише тим органам, які їх обрали.

ІХ. ПРОФСПІЛКА ТА МІЖНАРОДНИЙ ПРОФСПІЛКОВИЙ РУХ

1. Профспілка інтегрується в міжнародний профспілковий рух, має право входити до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань.

2. Профспілка може брати участь у заходах, які проводяться міжнародними профспілковими організаціями та їх об'єднаннями, організувати з ними спільні заходи відповідно до міжнародних правових норм, вітчизняного законодавства і положень цього Статуту.

3. Профспілка, її організаційні ланки вивчають та використовують у своїй діяльності закордонний профспілковий досвід, здійснюють обмін делегаціями, розвивають зв'язки в галузях науки, культури, охорони здоров'я, освіти, інших сферах життєдіяльності. Організовує співпрацю з міжнародними профспілковими та іншими організаціями, які представляють інтереси трудящих, укладає з ними відповідні договори та угоди, організовує спільні культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, медично-реабілітаційні та інші заходи із забезпечення нагальних потреб членів Профспілки та їх родин.

4. Інтереси Профспілки в міжнародних відносинах за дорученням та від імені Центрального комітету Профспілки представляють Голова Профспілки, його заступники, члени керівних виборних органів Профспілки, а також уповноважені цими органами члени Профспілки.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виборні органи Профспілки, її організаційні ланки діють на підставі цього Статуту в межах визначених ним повноважень і відповідно до законодавства.

2. Профспілка, її організаційні ланки можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

3. У разі припинення юридичної особи Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Профспілки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (профспілкам) або зараховуються до доходу бюджету.

4. Питання припинення діяльності Профспілки підлягає обговоренню в усіх організаційних ланках і виноситься на розгляд З'їзду Профспілки, якщо це підтримано не менше як трьома чвертями організаційних ланок Профспілки.

5. Рішення про зміни і доповнення до статуту Профспілки, реорганізацію чи ліквідацію Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів З'їзду Профспілки, присутніх на З'їзді Профспілки

6. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням суду.

7. Після ліквідації Профспілки забороняється будь-кому виступати від її імені, використовувати її назву та символіку.

9. Зміни та доповнення до Статуту можуть вноситися Центральним комітетом за дорученням З'їзду Профспілки, а також без такого доручення в разі змін чинного законодавства. Таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих частин загальної кількості членів Центрального комітету Профспілки, присутніх на його засіданні.

Копія вірно:

Голова Всеукраїнської професійної
Спілки МВС України

І.В. Кива