

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол № 1 від 29.08.2018

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЛьвДУВС
№ 209 від 03.09.2018
з доповненнями внесеними
наказом ректора ЛьвДУВС
№133 від 12.04.2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЛЬВІВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЛЬВІВ 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЛьвДУВС (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних та акредитаційних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015, Париж, 2018), інших відповідних нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Університету.

1.2. У цьому Положенні поняття і терміни використовуються у такому значенні:

– *якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

– *якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу в Університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

– *внутрішнє забезпечення якості вищої освіти* – організація та реалізація освітньої діяльності в Університеті на рівні, достатньому для отримання якісної освіти, її оцінювання та вдосконалення;

– *політика внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та освіти* – це прийняті на стратегічному рівні управління Університетом рішення щодо організації та реалізації освітньої діяльності, спрямовані на дотримання відповідності результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

– *моніторинг якості освіти* – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності в Університеті її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

– *система внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти* – сукупність організаційних структур Університету, процесів, ресурсів та процедур, необхідних для забезпечення освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються, та кваліфікацій, що присвоюються. Вона є складником системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ЗАСАДИ, СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВИТИ

2.1. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності

освітньої діяльності вимогам стандартів вищої освіти та/або договорам про надання освітніх послуг.

2.2. Завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є:

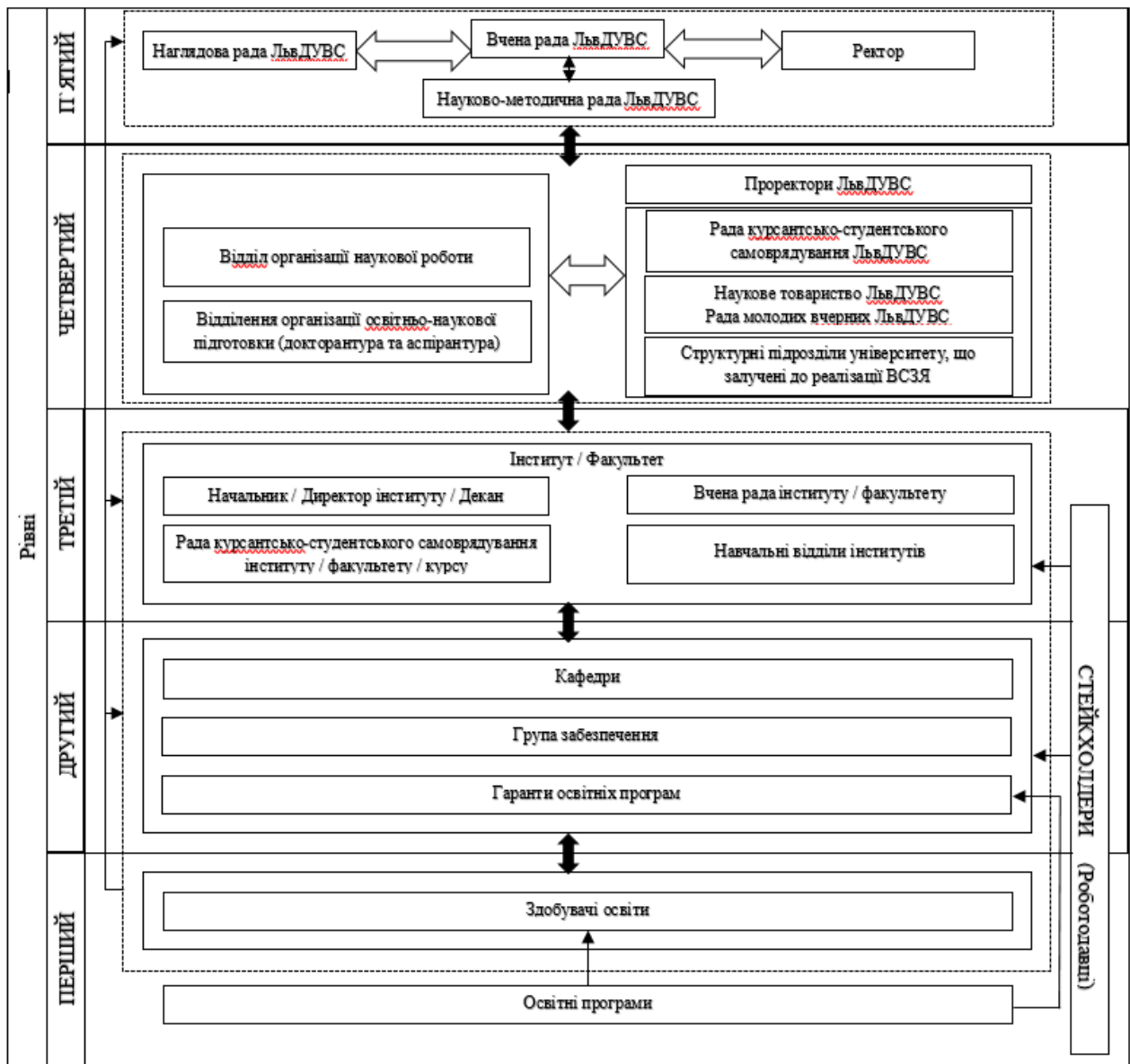
- формування, оновлення і вдосконалення нормативної та методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті;
- моніторинг змісту та якості вищої освіти;
- контроль за дотриманням якості освітньої діяльності;
- моніторинг якості технологій навчання, ресурсного потенціалу Університету та управління відповідними ресурсами і процесами;
- моніторинг стану освітнього середовища Університету;
- формування і вдосконалення механізмів прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка та удосконалення процедур забезпечення якості освітніх програм, що реалізуються;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження тощо.

2.3. Система забезпечення якості вищої освіти в Університеті ґрунтується на таких засадах:

- усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу Університету відповідальності за якість вищої освіти;
- прийняття, на основі аналізу повної та об'єктивної інформації, обґрунтованих управлінських рішень;
- делегування керівникам на всіх рівнях управління університетом відповідних функцій і повноважень із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також відповідальності за роботу системи;
- встановлення зворотного зв'язку в Університеті з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами;
- системне навчання учасників освітнього процесу;
- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти всіх зацікавлених сторін.

2.4. Забезпечення якості вищої освіти в Університеті є складовою діяльності відповідних структурних підрозділів і посадових осіб, яким делеговані функції та повноваження з питань якості освіти, та самоврядних структур університету. У сукупності вони утворюють організаційну структуру системи забезпечення якості вищої освіти (схема додається).

П. 2.4 доповнено згідно із Наказом ЛьвДУВС № 133 від 12.04.2021



2.5. Відповідальні структурні підрозділи та відповідні посадові особи формують нові та удосконалюють діючі норми, стандарти, процедури та механізми забезпечення якості вищої освіти, які складають змістову частину внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті.

2.6. Змістова складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає:

- політику забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- розроблення, затвердження і моніторинг освітніх програм;
- забезпечення якості освітньої діяльності на етапах: доступу до освіти, навчання за освітньою програмою та атестації здобувачів вищої освіти;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ресурсне забезпечення освітньої діяльності;
- інформаційне забезпечення управління освітньою діяльністю;
- забезпечення академічної доброчесності.

3. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Університет публічно формує політику забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, яка становить частину його стратегічного менеджменту. Її основний зміст полягає у прийнятті стратегічних управлінських рішень щодо організації та реалізації освітнього процесу на рівні, достатньому для дотримання відповідності результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

3.2. До стратегічного рівня управління Університету належать посадові особи (ректор, проректори) та колегіальні органи (Вчена рада Університету, наглядова рада університету).

3.3. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти розробляється на стратегічному рівні і втілюється через відповідні структури Університету і процеси, із залучанням до цього зовнішніх стейкхолдерів (зацікавлені сторони).

3.4. Формування політики Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності і вищої освіти здійснюється:

- з урахуванням європейських стандартів і рекомендацій із забезпечення якості вищої освіти (ESG-2015);
- з дотриманням національних стандартів вищої освіти;
- з огляду на автономію закладу вищої освіти як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- з використанням системного та процесного підходів до управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу.

3.5. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є пріоритетною в Університеті і поширюється на всі рівні управління.

3.6. Кожний співробітник Університету в межах своєї компетенції несе відповідальність за реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

4. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ І МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Освітня програма – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

4.2. Освітня програма є основою освітньої діяльності Університету та визначає особливості освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності. Від якості її змісту та реалізації залежить і якість вищої

освіти. Освітні програми розробляє, затверджує та здійснює моніторинг їх реалізації Університет. Цей процес здійснюється згідно з чинними ліцензійними та акредитаційними вимогами.

4.3. Освітні програми розробляються таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти, рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти та чітко визначеній кваліфікації, яку можна отримати внаслідок навчання за програмою.

4.4. Для організації діяльності з розробки і реалізації освітньої програми наказом ректора Університету створюється проектна група на чолі з її керівником-гарантом освітньої програми. Проектна група працює згідно з Положенням про проектну групу, з кожної спеціальності (освітньої програми).

4.5. Регулярний моніторинг і перегляд освітніх програм передбачає їх безперервне вдосконалення, в результаті чого створюється сприятливе освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Основними параметрами оцінювання якості освітньої програми можуть бути:

- відповідність змісту вищої освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів;
- відповідність програми Національній рамці кваліфікацій;
- рівень застосування компетентнісного підходу до проектування вищої освіти;
- безпосередній зв'язок результатів навчання з компетентностями випускників, що регламентовані стандартами вищої освіти та освітніми програмами за спеціальностями (спеціалізаціями).

4.6. До процесу моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті можуть залучатися внутрішні та зовнішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти, адміністративний персонал, науково-педагогічний персонал, зовнішні зацікавлені сторони (роботодавці, регіональні органи влади тощо), випускники. Цей процес передбачає застосування відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності й організації освітнього процесу за програмами.

4.7. Освітні програми розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

4.8. Характеристики освітньої програми публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ЕТАПАХ: ДОСТУПУ ДО ОСВІТИ, НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Університет послідовно дотримується попередньо розроблених та опублікованих правил, що охоплюють усі етапи освітньої діяльності: доступ до вищої освіти (вступ), освітній процес та атестацію здобувача освіти.

5.2. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому до ЛьвДУВС» та «Положення про

прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства».

5.3. Правила прийому до Університету розробляє відповідальний секретар приймальної комісії згідно з Умовами прийому на навчання до вищих закладів освіти, які щорічно затверджує МОН України, та відповідними нормативно-правовими актами, які затверджує МВС України. Правила прийому до Університету затверджуються Вченою радою Університету і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

5.4. Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється відповідно до Правил прийому до ЛьвДУВС.

5.5. Навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою здійснюється згідно з індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти та розкладом занять відповідно до навчального плану. Освітній процес та оцінювання рівня підготовленості здобувачів вищої освіти регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ та Положенням про оцінювання залишкових знань курсантів, студентів, слухачів у формі комплексних контрольних робіт та ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін.

5.6. Підготовка і захист курсових робіт здобувачами вищої освіти здійснюються відповідно до Положення про порядок підготовки і захисту курсових робіт, а проходження ними практики й стажування – згідно з відповідними програмами. Зазначенні документи розробляються та застосовуються для кожної освітньої програми відповідно до навчального плану. Цей процес регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

5.7. Умови та порядок поновлення, переведення та відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

5.8. Під час навчання здобувачі вищої освіти мають право займатися науковою діяльністю. Для цього в Університеті створюються відповідні умови: функціонують наукові гуртки на кафедрах, Наукове товариство здобувачів вищої освіти, проводяться наукові заходи тощо. Цей процес регламентується Положенням про наукову діяльність перемінного складу ЛьвДУВС, Положенням про науковий гурток, Положенням про Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів) аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених ЛьвДУВС.

5.9. В Університеті створюються умови для реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, порядок якої встановлюється відповідним Положенням.

5.10. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється за умови виконання навчального плану освітньої програми у повному обсязі відповідно до: Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ЛьвДУВС, Положення про порядок підготовки і захисту кваліфікаційних робіт та Положення про порядок і підстави видачі документів про вищу освіту.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Освітню діяльність в Університеті провадить науково-педагогічний персонал з належним рівнем кваліфікації. Для цього в Університеті застосовуються чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу, що передбачає такі складові: прийом на роботу; підвищення кваліфікації; рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника; оцінювання якості діяльності керівного працівника.

6.2. Прийом на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням потреби у такому фахівцеві, наявності вакансії та фінансових можливостей Університету. Процедура відбору кандидатів на науково-педагогічні посади з числа цивільних осіб визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, які не передбачають спеціальних звань середнього і вищого складу поліції.

6.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників передбачає вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей і може здійснюватися у таких формах:

- 1) довгострокове підвищення кваліфікації: навчання за освітньою програмою, участь у сертифікаційних програмах, курсах та стажування;
- 2) короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, майстер-класи тощо.

6.4. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом, який затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічним працівником;
- 2) під час проведення атестації педагогічних працівників.

6.5. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника передбачає встановлення кількісного показника результатів якості його роботи, що формується за основними напрямками діяльності з використанням низки відповідних параметрів та шкали оцінювання. Цей процес регулюється Положенням щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС.

6.6. Оцінювання якості діяльності керівного працівника Університету передбачає процедури, за допомогою яких визначається рівень його здатності у межах делегованої компетенції забезпечувати достатній рівень якості освітньої діяльності.

Основними такими процедурами є:

- звіти керівників на засіданнях Вченої ради, ректорату, кафедр про результати діяльності підпорядкованого підрозділу чи напряму діяльності;
- розгляд на засіданнях Вченої ради та ректорату діяльності структурного підрозділу, який очолює керівник, за результатами перевірки їх діяльності відповідними комісіями;
- розгляд на засіданнях Вченої ради та ректорату напряму діяльності, який очолює функціональний керівник, за результатами перевірки їх діяльності відповідними комісіями.

6.7. Критерії оцінювання визначаються з огляду на предмет діяльності структурного підрозділу, напрям діяльності та завдання, які стояли перед керівником.

6.8. Результати оцінювання якості діяльності керівного працівника Університету враховуються у прийнятті рішень щодо: заохочення, підвищення (пониження) по посаді, перепідготовки та перекваліфікації.

6.9. Для оцінювання рівня забезпеченості освітньої програми науково-педагогічним персоналом, необхідно використовувати вимоги, що містяться у чинних Ліцензійних умовах.

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Для проведення якісної освітньої діяльності в Університеті відповідно до ліцензійних вимог формуються ресурси, серед яких основними є:

- 1) навчально-методичне забезпечення;
- 2) матеріально-технічна база;
- 3) інформаційні ресурси.

7.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу розробляється для кожної освітньої програми.

7.3. Під час розробки навчально-методичного забезпечення необхідно керуватися вимогами щодо його структури, змісту та порядку розгляду й затвердження, які містяться у Положенні про порядок розробки, оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЛьвДУВС.

7.4. Забезпечення освітньої діяльності в Університеті матеріально-технічною базою здійснюється з урахуванням виду освітньої програми, її особливостей, чинних санітарно-гігієнічних та безпекових норм, які визначені для кожного виду споруди (навчальний корпус, криміналістична лабораторія, спеціалізований клас, тир, полігон, спортзал тощо), а також Ліцензійних та акредитаційних вимог.

7.5. Забезпечення освітньої діяльності в Університеті комп'ютерною, мультимедійною, видавничою та іншою оргтехнікою здійснюється з урахуванням потреб, що впливають зі змісту освітньої програми та ліцензійних вимог, а також потреб управління Університетом й фінансових можливостей Університету.

7.6. В Університеті створюються умови для доступу учасників освітньої діяльності до мережі Інтернет.

7.7. Забезпечення освітньої діяльності в Університеті інформаційними ресурсами здійснюється з урахуванням потреб, що впливають зі змісту освітньої програми, потреб проведення наукових досліджень та ліцензійних вимог, а також потреб управління Університетом й фінансових можливостей Університету.

7.8. Інформаційні ресурси Університету складаються з бібліотечних фондів, електронної бібліотеки та репозитарію (електронний архів публікацій), офіційного Веб-сайту університету, який обов'язково містить інформацію згідно з чинними Ліцензійними вимогами.

7.9. Ресурсне забезпечення здійснюється відповідно до основної мети освітньої діяльності та є загальнодоступним для усіх учасників освітнього процесу.

7.10. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітньої діяльності здійснюється відповідними структурами щорічно та за потреби.

7.11. Для оцінювання рівня забезпеченості освітньої діяльності ресурсами необхідно керуватися вимогами та критеріями, що закладені у чинних Ліцензійних умовах

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Університету структурні підрозділи та посадові особи системно організують збір, аналіз і використання відповідної інформації, тобто формується й використовується відповідна інформаційна система.

8.2. Інформаційна система Університету структурно передбачає формування підсистем, які функціонують у формі:

- 1) внутрішнього паперового документообігу;
- 2) внутрішнього електронного обміну інформацією;
- 3) автоматизованої інформаційної системи «Деканат»;
- 4) Веб-сайту Університету;
- 5) газети.

8.3. Підсистема внутрішнього паперового документообігу формується та функціонує відповідно до Інструкції з організації документообігу у ЛьвДУВС.

8.4. Підсистема внутрішнього електронного обміну інформацією формується через електронний поштовий сервіс і забезпечує взаємний обмін інформацією між структурними підрозділами та посадовими особами для: прийняття рішень, отримання інформації з приводу виконання завдань, інформування про прийнятті рішення тощо.

8.5. Автоматизована інформаційна система «Деканат» використовується для організації та підтримки освітнього процесу і є одним із важливих елементів освітнього середовища.

8.6. Веб-сайт Університету використовується для висвітлення інформаційних ресурсів та позиціонування Університету в інтернетсередовищі, формується та функціонує відповідно до Положення про Веб-сайт ЛьвДУВС.

8.7. Газета призначена для інформування громадськості про діяльність Університету та виходить не менше одного разу в місяць.

8.8. Публічність інформації про діяльність університету забезпечується інформаційною системою згідно з відповідними чинними нормативно-правовими актами.

8.9. Не підлягає оприлюдненню інформація, яка має гриф з обмеженим доступом.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. В Університеті створюються умови для дотримання академічної доброчесності. Вимогами академічної доброчесності мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою недопущення плагіату та забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про інтелектуальну власність;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, вимог поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про інтелектуальну власність;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється на всіх рівнях освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті.

9.5. Процедури та принципи дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу регламентує Положення про антиплагіатну систему у ЛьвДУВС.