

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол №1, від 29.08.2018

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЛьвДУВС
№ 209 від 03.09.2018

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЕКТНУ ГРУПУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЛЬВІВ 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про проектну групу освітньої програми та групу забезпечення спеціальності у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єрван, 2015), та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення визначає процедури формування та затвердження складу проектної групи та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції та повноваження.

1.3. Проектна група - визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньою програмою зі спеціальності на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.4. Проектна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті на рівні кафедр.

1.5. Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2. Вимоги та порядок формування проектних груп

2.1. Проектна група формується за кожною освітньою програмою спеціальності окремо для кожного рівня вищої освіти зі складу науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням таких вимог:

2.1.1. для освітнього ступеня бакалавра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

2.1.2. для освітнього ступеня магістра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них – один доктор наук та/або професор;

2.1.3. для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі має бути не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них - два доктори наук та/або професори;

2.1.4. для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови. Ця норма вводиться в дію з 1 січня 2020 року;

2.1.5. науково-педагогічні працівники, які пропонуються до складу проектної групи повинні:

- працювати в Університеті за основним місцем роботи;
- мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входити до жодної іншої проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.2. Керівник і персональний склад проектної групи затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету і погодженням першого проректора.

2.3. Зміна керівника і персонального складу проектної групи здійснюється у порядку викладеному у пункті 2.2.

2.4. Керівником проектної групи може бути науково-педагогічний працівник (зокрема й керівник кафедри), який має:

2.4.1. науковий ступінь;

2.4.2. стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра) та п'ять років (для освітнього ступеня бакалавра);

2.4.3. не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (ця вимога вводиться в дію через три роки після набрання чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, якою затверджена нова редакція Ліцензійних умов);

2.4.4. можливості в поточному навчальному році керувати проектною групою або проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

2.5. Координацію діяльності проектних груп на рівні Університету здійснює перший проректор, на рівні факультету – декан.

3. Основні функції проектної групи

Основними функціями проектної групи є:

3.1. координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

3.2. розробка профілю освітньої програми (опису мети і характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо) та формування ліцензійної справи;

3.3. забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам;

3.4. аналіз потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);

3.5. визначення потреби у кадровому забезпеченні освітньої програми;

3.6. оцінювання актуальності освітньої програм та організація її оновлення на основі висновків та пропозицій роботодавців, які залучаються до проведення зовнішньої експертизи якості підготовки фахівців в Університеті;

3.7. підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (ліцензування, акредитація);

3.8. участь гаранта освітньої програми у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;

3.9. загальне керівництво освітньою програмою;

3.10. внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.11. розміщення освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету;

3.12. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3.13. забезпечення, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) від Університету та начальником навчально-методичного відділу, внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО;

3.14. організація та підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми для проходження її акредитації.

4. Обов'язки і повноваження керівника та членів проектної групи

4.1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою. Якщо керівником проектної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується декану факультету.

4.2. Керівник проектної групи зобов'язаний:

4.2.1. керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

4.2.2. організовувати та безпосередньо виконувати зазначені функції проектної групи;

4.2.3. здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи згідно з функціями проектної групи;

4.2.4. координувати взаємодію проектної групи із структурними підрозділами Університету;

4.2.5. спільно з керівником навчально-методичного відділу готувати пропозиції щодо формування групи забезпечення спеціальності;

4.2.6. виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри, факультету та проректорів у межах їх компетенції.

4.3. Керівник проектної групи має право:

4.3.1. вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;

4.3.2. розподіляти обов'язки між членами проектної групи;

4.3.3. контролювати роботу членів проектної групи;

4.3.4. вносити пропозиції керівництву Університету щодо заохочення членів проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;

4.3.5. залучати членів групи забезпечення спеціальності до виконання функцій проектної групи.

4.4. Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи.

4.5. Члени проектної групи зобов'язані:

4.5.1. керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

4.5.2. виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проектні групи;

4.5.3. виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи.

4.6. Члени проектної групи мають право:

4.6.1. вносити пропозиції керівникові проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків членів проектної групи;

4.6.2. вносити пропозиції керівникові проектної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

5. Вимоги та порядок формування групи забезпечення спеціальності

5.1. Група забезпечення спеціальності формується з науково-педагогічних або наукових працівників Університету.

5.2. Склад групи забезпечення має відповідати таким вимогам:

5.2.1. член групи забезпечення спеціальності повинен працювати у ЛьвДУВС за основним місцем роботи і не входити до складу інших груп забезпечення спеціальності Університету або іншого ЗВО в поточному семестрі;

5.2.2. член групи забезпечення спеціальності повинен мати кваліфікацію відповідно до спеціальності (кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов);

5.2.3. частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 50 відсотків – магістра та 60 відсотків – доктора філософії;

5.2.4. частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії;

5.2.5. кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

5.3. Група забезпечення спеціальності формується на кожний навчальний семестр з урахуванням зазначених вимог. Пропозиції подають керівники кафедр керівнику навчально-методичного відділу Університету перед початком навчального семестру: до 25 серпня та 20 грудня щороку.

5.4. Керівник навчально-методичного відділу спільно з деканами (заступниками деканів з навчально-методичної роботи) та гарантами освітніх програм формують проекти груп забезпечення за кожною спеціальністю та подають їх на розгляд та погодження першому проректорові.

5.5. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується першим проректором Університету.

5.6. Зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються у порядку викладеному у пунктах 5.3, 5.4, 5.5.

6. Функції групи забезпечення спеціальності

Основними функціями групи забезпечення спеціальності є:

6.1. участь в оцінюванні актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців і студентської спільноти;

6.2. розробка пропозицій щодо внесення змін у навчальних планах та іншій документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

6.3. участь в аналізі стану забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням;

6.4. виконання інших функцій, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою, на вимогу керівника проектної групи (гаранта освітньої програми).

7. Взаємодія проектної групи освітньої програми та групи забезпечення спеціальності з іншими структурними підрозділами Університету

Керівник та члени проектної групи освітньої програми, а також групи забезпечення спеціальності в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Університету:

7.1. навчально-методичним відділом – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм і навчальних планів для підготовки бакалаврів та магістрів;

7.2. відділенням організації освітньо-наукової підготовки – щодо розроблення, впровадження і супроводження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

7.3. деканатом і кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

7.4. секретаріатом Вченої ради Університету та секретарем науково-методичної ради Університету – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

7.5. бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;

7.6. відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану ресурсного забезпечення освітньої програм;

7.7. відділом технічних засобів навчання – щодо розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Університету;

7.8. відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;

7.9. адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.