

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ,  
протокол № 1 від 28.08.2019

Введено в дію наказом ректора  
ЛьвДУВС № 220  
від 02.09.2019

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про Наглядову раду Львівського державного** **університету внутрішніх справ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Наглядова рада Університету) є колегіальним органом, який сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

1.2. Наглядова рада Університету утворюється строком на п'ять років.

1.3. У своїй роботі Наглядова рада Університету керується законодавством України, Статутом Університету, Антикорупційною програмою Університету, законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, цим Положенням та іншими нормативними документами органів державної влади та місцевого самоврядування.

#### **2. Склад і порядок формування Наглядової ради Університету**

2.1. Персональний склад Наглядової ради Університету – 7 осіб.

2.2. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджується в установленому порядку Міністерством внутрішніх справ.

2.3. До складу Наглядової ради Університету входять представники органів державної влади і управління, Міністерства внутрішніх справ України, громадських і комерційних організацій та установ, діячі освіти та науки, підприємці. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

2.4. Наглядову раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Наглядової ради Університету на строк діяльності Наглядової ради. За відсутності голови Наглядової ради Університету

його обов'язки покладаються на заступника, який обирається відкритим голосуванням на засіданні Наглядової ради Університету.

2.5. Роботу Наглядової ради Університету організовує секретаріат Наглядової ради (функції секретаріату Наглядової ради виконує секретаріат Вченої ради Університету).

2.6. Формування нового складу Наглядової ради Університету починається за 90 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Наглядової ради Університету.

### **3. Повноваження Наглядової ради Університету**

#### **3.1. Наглядова рада Університету:**

3.1.1. розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

3.1.2. здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань закладу вищої освіти;

3.1.3. бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації осіб, які навчаються в Університеті, формуванні державного замовлення на підготовку фахівців, контролює виконання закладом вищої освіти цього замовлення;

3.1.4. розглядає пропозиції Вченої ради Університету щодо пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і освітній процес;

3.1.5. спільно з ректором Університету готує пропозиції щодо змін до штатів та кандидатур на посади проректорів і керівників структурних підрозділів Університету;

3.1.6. спільно з керівництвом закладу вищої освіти визначає стратегічні напрями вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

3.1.7. забезпечує ефективну взаємодію зі структурними підрозділами МВС України, територіальними органами Національної поліції, органами державного управління, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та іноземних держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та неурядовими організаціями в інтересах розвитку Університету;

3.1.8. аналізує діяльність Університету, щорічно готує та подає до МВС України інформацію про проблемні питання та перспективи подальшого розвитку закладу вищої освіти;

3.1.9. сприяє органам громадського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності.

#### **3.2. Наглядова рада має право:**

3.2.1. ознайомлюватися з документами, які складають офіційне діловодство Університету;

3.2.2. залучати експертів та спеціалістів до розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради;

3.2.3. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Наглядову раду завдань;

3.2.4. ініціювати внесення змін до Статуту Університету.

#### **4. Організація роботи Наглядової ради Університету**

4.1. Наглядова рада Університету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Наглядова рада Університету збирається на засідання, як правило, не менше одного разу на квартал. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Наглядової ради Університету може бути скликане з ініціативи голови Наглядової ради, його заступника, або простої більшості членів Наглядової ради Університету.

4.3. Секретаріат Наглядової ради інформує членів Наглядової ради Університету про дату і час чергового засідання за три дні до його проведення. У разі проведення позачергового засідання Наглядової ради Університету інформування відбувається відповідно до термінів, встановлених ініціатором такого засідання.

4.4. Рішення Наглядової ради Університету правомірне, якщо на засіданні були присутні більшість її членів.

4.5. Рішення Наглядової ради Університету набувають чинності з моменту їх прийняття.

4.6. Порядок денний засідання Наглядової ради Університету формується головою Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів.

4.7. У засіданні Наглядової ради з правом дорадчого голосу бере участь ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки.

4.8. У разі необхідності на засідання Наглядової ради можуть запрошуватися проректори, керівники структурних підрозділів Університету.

4.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

4.10. Протоколи засідання Наглядової ради підписуються її головою і надсилаються членам Наглядової ради та ректорові Університету.

4.11. Протоколи засідань Наглядової ради Університету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

4.12. Голова Наглядової ради:

4.12.1 організовує роботу Наглядової ради;

4.12.2 координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

4.12.3 скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;

4.12.4 підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належить до її компетенції;

4.12.5. бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться у вищому навчальному закладі;

4.12.6. представляє Наглядову раду в Міністерстві внутрішніх справ, Міністерстві освіти і науки, органах державного управління, на підприємствах, в установах, організаціях та засобах масової інформації;

4.12.7. виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Університету;

4.12.8. у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

4.12.9. здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх завдань.

4.13. Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень.

4.14. Члени Наглядової ради мають право:

4.14.1. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4.14.2. брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

4.14.3. вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

4.14.4. достроково припиняти свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради.

4.15. Секретаріат Наглядової ради:

4.15.1. веде документацію Наглядової ради;

4.15.2. готує матеріали до засідання Наглядової ради;

4.15.3. інформує членів Наглядової ради про час і місце проведення її засідання та забезпечує їх відповідними матеріалами;

4.15.4. здійснює контроль за виконанням рішень Наглядової ради;

4.15.5. веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

4.15.6. виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.16. Робота Наглядової ради Університету ведеться державною мовою. У разі, коли доповідач не володіє державною мовою, він має право виступити іншою мовою.

4.17. На початку засідання Наглядової ради Університету розглядаються і затверджуються порядок денний і порядок роботи.

4.18. Голова і члени Наглядової ради одержують відповідні посвідчення, які є перепустками для входу на територію Університету.

4.19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

Завізували:

Перший проректор  
полковник поліції

Тарас СОЗАНСЬКИЙ

Учений секретар  
секретаріату Вченої ради

Назар РУДИЙ

Завідувач відділення  
юридичного забезпечення  
підполковник поліції

Сергій ГОРДЮК