

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЛьвДУВС

від 08.04.2021 № 125

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
у Львівському державному університеті внутрішніх справ

Львів
2021

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», листа МОН від 02.11.2020 № 1/9-611 «Щодо Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), а також порядок приймання на стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників із інших закладів освіти, установ та організацій.

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних, НПП є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навиків, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічних, НПП та враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання строкового трудового договору з працівником.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних, НПП є:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань із урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за його наявності);

– набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. НПП можуть підвищувати кваліфікацію безпосередньо в Університеті або в інших закладах на підставі договорів, що укладаються між Університетом та закладом-виконавцем. НПП Університету можуть підвищувати кваліфікацію як в Україні, так і за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Організацію та контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації педагогічних, НПП здійснюють директори інститутів/декани факультетів та завідувачі кафедр (розроблення внутрішніх планів підвищення кваліфікації). Документальне забезпечення (підготовка проектів наказів, облік працівників, що пройшли стажування, оформлення довідок щодо проходження підвищення

кваліфікації (стажування) здійснює відділення організації методичної роботи відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи.

1.7. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен педагогічний, НПП, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних, НПП Університету може здійснюватися за різними видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (довгострокове, короткострокове);
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних, НПП (участь у програмах академічної мобільності, семінарах, практикумах, вебінарах, майстер-класах, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних, НПП визнаються Вченою радою Університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних, НПП Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на календарний рік.

2.4. Педагогічні, НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Педагогічні, НПП, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, подають до відділення організації методичної роботи відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи Університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації, погоджену завідувачем кафедри, директором інституту (деканом відповідного факультету) та проректором (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (додаток 2);
- направлення на стажування педагогічного, науково-педагогічного працівника (додаток 3);

– індивідуальну програму стажування, що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст навчання, кількість кредитів, очікувані результати (додаток 4).

2.6. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану за умови укладеного договору (у разі стажування), погодження програми підвищення кваліфікації та/або індивідуальної програми стажування.

2.7. Направлення на підвищення кваліфікації працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 411 «Питання навчання та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладів та наукових установ за кордоном» (із змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених із іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.8. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації працівників здійснюють кафедри.

2.9. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює освітній процес працівників.

2.10. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

2.11. На час підвищення кваліфікації, відповідно до затвердженого плану, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним, НПП Університету зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати.

III. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

3.1 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.2. Університет може організовувати надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, за іншим місцем

(місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС із урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 3.3, та потребують визнання Вченою радою університету згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджених Постановою КМУ від 21.08.2019 № 800.

3.5. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання щодо планування і підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.6. Педагогічні, НПП Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію за місцем провадження власної освітньої діяльності (у ЛьвДУВС). Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

IV. Термін та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Педагогічні, НПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних, НПП встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж п'ять кредитів ЄКТС (150 годин).

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

4.4. Ректор, проректор Університету, керівник, заступник керівника інституту, факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

4.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного, науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності або інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.6. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.8. Термін навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених із іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти

5.1. Університет приймає педагогічних, НПП на підвищення кваліфікації на кафедри (цикли) на основі договорів із закладами освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Педагогічні, НПП інших закладів освіти, що звернулися до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації, подають на розгляд ректора клопотання керівника закладу освіти, направлення та індивідуальну програму стажування.

5.3. Зарахування на підвищення кваліфікації працівників із інших закладів здійснюється за наказом ректора Університету на підставі направлення закладу – замовника (проект наказу готує відділення організації методичної роботи відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи Університету).

5.4. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації працівників із інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами (циклами) Університету. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять навчання, під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації.

5.5. За результатами підвищення кваліфікації завідувач кафедри готує відгук, у якому викладається інформація про виконання кожного із пунктів індивідуальної програми (плану) підвищення кваліфікації та пропозиції щодо впровадження результатів у освітній процес чи наукову діяльність, опис досягнутих результатів (додаток 6).

5.6. За результатами підвищення кваліфікації видається довідка про підвищення кваліфікації (додаток 7).

5.7. У довідці про підвищення кваліфікації мають бути зазначені: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації; обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади, ім'я та прізвище особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

VI. Результати підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників університету

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Педагогічні, НПП, які пройшли підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації за формою, поданою у додатку 5 до цього Положення.

6.3. Після закінчення підвищення кваліфікації звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри Університету, під час якого розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

6.4. Відповідний запис вноситься до звіту про підвищення кваліфікації, який підписується педагогічним, НПП, завідувачем кафедри та затверджується проректором за напрямом.

6.5. Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації подаються на їх затвердження проректором.

6.6. Педагогічний, НПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.7. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається у секретаріаті з підготовкою необхідних документів для розгляду на засіданні Вченої ради університету. Вчена рада Університету може делегувати розгляд таких питань Вченим радам інститутів (факультетів) Університету.

6.8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного, НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та має прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації педагогічному, НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.

6.10. Звіт про підвищення кваліфікації педагогічного, НПП складається у 3 примірниках: один примірник звіту про підвищення кваліфікації подається до відділу кадрового забезпечення і зберігається в особовій справі педагогічного, НПП, другий примірник – на кафедру / до структурного підрозділу, третій – до відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи.

6.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (за наявності).

6.12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових

професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.13. Участь педагогічних, НПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

6.14. Наукове стажування педагогічних, НПП Університету, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних, НПП.

6.15. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних, НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних, НПП.

VII. Стажування

7.1. Стажування педагогічних, НПП Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

7.2. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому разі індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

7.3. Стажування педагогічних, НПП може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається педагогічний, науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і досвід роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

7.4. Стажування педагогічних, НПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

7.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

VIII. Фінансування підвищення кваліфікації

8.1. Університет забезпечує стажування (підвищення кваліфікації) педагогічних, НПП не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати (п. 21 Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) педагогічні, НПП мають права на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

8.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними, НПП Університету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

– іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних, науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

8.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним, НПП, відповідно до затвердженого плану, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Ректорові
Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

ЗАЯВА

про направлення на стажування

Відповідно до плану стажування ЛьвДУВС на _____ рік прошу скерувати мене для проходження стажування у _____

(найменування закладу освіти (його структурного підрозділу),

наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

із «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

Мета стажування _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри та індивідуальна програма стажування.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Зав. кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Директор інституту
(декан факультету)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Витяг з протоколу

засідання кафедри _____

від «___» _____ 20__ р. № _____

Присутні: _____

СЛУХАЛИ: Про направлення на підвищення кваліфікації та затвердження індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

до _____

(назва закладу вищої освіти/установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації до _____

(назва закладу вищої освіти/установи)

Тему підвищення кваліфікації _____
та індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) затвердити.

Термін підвищення кваліфікації (стажування) із «___» _____ 20__ р.
до «___» _____ 20__ року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – _____

«Проти» – _____

«Утримались» – _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (найменування закладу, у якому

здійснюватиметься стажування)

Направлення
на стажування науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює на кафедрі _____

_____ (найменування кафедри (структурного підрозділу))

_____ (найменування закладу освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

_____ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування):

Телефон (електронна пошта): _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

із «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Проректор

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

М.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор _____
(найменування закладу вищої освіти)

(підпис) (ім'я, прізвище)

«___» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний, науково-педагогічний працівник)

(найменування закладу вищої освіти /установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Термін підвищення кваліфікації (стажування) із «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Тема (напрямок, найменування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – очна, заочна (необхідне підкреслити)

Очікувані результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Кількість кредитів ЄКТС (год.)
I	Методична робота	2 кредити ЄКТС (60 годин)
II	Науково-дослідна робота	2 кредити ЄКТС (60 годин)
III	Вивчення практичної діяльності закладу вищої освіти	1 кредит ЄКТС (30 годин)
IV	Самостійна робота	1 кредит ЄКТС (30 годин)
		Звіт на засіданні кафедри

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри _____

«___» _____ 20___ р., протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор
Львівського державного університету
внутрішніх справ

«___» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (предметна (циклова) комісія, інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Термін підвищення кваліфікації (стажування)

із «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «___» _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

іншого структурного підрозділу)

«___» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук
про результати стажування

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Посада _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Найменування закладу вищої освіти (кафедри, структурного підрозділу), де працює науково-педагогічний працівник _____

Найменування кафедри ЛьвДУВС, на якій проходило стажування _____

Термін стажування: із «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

Обсяг (тривалість) стажування: _____ кредитів ЄКТС, _____ годин.

Форма стажування _____

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна тощо)

Відповідно до наказу по Університету від «___» _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання індивідуальної програми стажування
(опис досягнутих результатів)

Керівник стажування

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Вих. № _____

від «___» _____ 20__ р.

ДОВІДКА

про те, що доцент кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка **ВИШИВАНА Богдана Михайлівна**, відповідно до наказу ЛьвДУВС від 27.02.2020 № 216 о/с, у період із 02.03.2020 до 13.04.2020 пройшла підвищення кваліфікації заочно (дистанційно) за темою (напрямом)

на кафедрі фінансів та обліку факультету управління та економічної безпеки Львівського державного університету внутрішніх справ у виді стажування обсягом 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

Опис досягнутих результатів: _____

Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) виконано успішно.

Проректор

(підпис)

(ім'я, прізвище)