

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС
від 28.12.2018 протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 28.12.2018 № 333

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ, затвердженого наказом ЛьвДУВС від 03.09.2018 № 209.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти (далі - ЗВО) до ЛьвДУВС;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися на декількох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до ЛьвДУВС на 2-й, 3-й курси (з нормативним терміном навчання) на базі диплома освітнього ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) або здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю.

1.3. Це Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи ЛьвДУВС (факультети, кафедри, відокремлені структурні підрозділи).

1.4. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності ЛьвДУВС за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого ЗВО.

2.2. Заява (рапорт) про перезарахування навчальних дисциплін подається здобувачем вищої освіти на ім'я декана факультету не пізніше 15 днів з початку семестру за формою згідно додатків 1, 2.

2.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін здійснюється за рішенням декана факультету (директора інституту) шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії).

2.4. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо при порівнянні освітньо-професійної програми та академічної довідки, або додатку до документу про вищу освіту здобувача вищої освіти назви навчальних дисциплін ідентичні та у навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальних дисциплін.

2.5. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом ЛьвДУВС;
- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- декана факультету;
- завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна;
- одного з науково-педагогічних працівників кафедри, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає попередні результати його навчання, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яка перезараховується.

Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача вищої освіти.

2.5. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач вищої освіти навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом факультету (дирекцією інституту).

3.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ЛьвДУВС.

3.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканатом факультету.

3.6. Здобувачі вищої освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у термін, визначений індивідуальним графіком складання академічної різниці до початку першої заліково-екзаменаційної сесії.

3.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

4. Оформлення документів

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканати факультетів (дирекцію інституту), до яких подано заяви на навчання.

4.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява (рапорт) про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються до особової справи здобувача вищої освіти.

4.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану) здобувача вищої освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

4.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях ліквідації академічної різниці та заліковій книжці (індивідуального навчального плану) здобувача вищої освіти.

4.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ЛьвДУВС в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Додаток 1

Деканові _____
(найменування структурного підрозділу,

_____ (прізвище, ім'я, по батькові керівника)

здобувача вищої освіти _____ курсу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла),
навчаючись на _____ формі навчання у _____
(денній, заочній)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

№ з/п	Передбачено навчальним планом навчального закладу, у якому навчався здобувач вищої освіти			Передбачено навчальним планом ЛьвДУВС	Дані, наведені в заяві здобувача вищої освіти, підтверджую (підпис методиста)	Рішення за результатом розгляду справи
	Назва навчальної дисципліни	Форма звітності, кількість годин	Оцінка	Форма звітності, кількість годин		
1.						
2.						

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

_____ (прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)

Деканові _____
(найменування структурного підрозділу,

прізвище, ім'я, по батькові керівника)

РАПОРТ

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла),
навчаючись на _____ формі навчання у _____
(денній, заочній)

(найменування закладу вищої освіти)

№ з/п	Передбачено навчальним планом навчального закладу, у якому навчався здобувач вищої освіти			Передбачено навчальним планом ЛьвДУВС	Дані, наведені в заяві здобувача вищої освіти, підтверджую (підпис методиста)	Рішення за результатом розгляду справи
	Назва навчальної дисципліни	Форма звітності, кількість годин	Оцінка	Форма звітності, кількість годин		
3.						
4.						

Здобувач вищої освіти

(найменування структурного підрозділу,

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(дата)