

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Львівського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 4 від «23» листопада 2016 року)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Положення про порядок підготовки і захист курсової роботи (проекту) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення» та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ (зі змінами та доповненнями Наказ ЛьвДУВС від 01.10.2015 № 235).

Виконання курсової роботи є складовою самостійної роботи здобувача вищої освіти, що передбачена навчальним планом підготовки фахівців за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Курсова робота передбачає виявлення загальної підготовки здобувачів вищої освіти на певному етапі їх навчання. Виконання курсової роботи є однією з основних форм самостійного дослідження, націлює здобувачів вищої освіти на творчі пошуки як у питаннях відбору, опрацювання і використання наукової та навчальної літератури, так і в питаннях систематизації та аналізу дібраного дидактичного матеріалу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курсова робота – це один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, яка має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Мета курсової роботи полягає у закріпленні, поглибленні та розширенні теоретичних знань; оволодінні навичками самостійної роботи; виробленні вміння формулювати судження і висновки, логічно, послідовно і доказово їх викладати; виробленні вміння публічного захисту.

1.2. Керівник курсовими роботами – це науково-педагогічний працівник відповідної кафедри ЛьвДУВС, на якій виконуються такого виду роботи.

Науковий керівник курсової роботи:

- надає допомогу у виборі теми, розробці плану (змісту) курсової роботи;
- надає допомогу у відборі літератури; методології та методів дослідження та ін.;
- аналізує зміст роботи, висновки і результати дослідження;
- визначає поетапні терміни виконання роботи;
- контролює виконання курсової роботи;
- доповідає на засіданні кафедри щодо виконання та завершення роботи; подає відгук на роботу.

Відгук наукового керівника пишеться в довільній формі.

1.3. Тема курсової роботи закріплюється за здобувачем вищої освіти, на підставі його особистої заяви на ім'я завідувача кафедрою або за допомогою іншого письмового документа. Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Тематику курсових робіт та графіки їх виконання розробляють і затверджують на засіданнях відповідних кафедр. Тематика курсових робіт повинна щорічно оновлюватись або коригуватись з урахуванням набутого на кафедрах досвіду, побажань керівників курсових робіт. Вона повинна бути актуальною і відповідати вимогам державного стандарту та перспективам розвитку законодавства. Здобувачем вищої освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувачі вищої освіти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми.

1.5. Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувачів кафедр та керівників курсових робіт. Термін виконання курсових робіт визначається робочим навчальним планом. Здобувач вищої освіти, зобов'язаний дотримуватись графіка, звітувати в передбачені строки перед керівником про хід роботи, отримувати необхідні консультації з теми.

1.6. Відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків та якість роботи несе здобувач вищої освіти – автор роботи разом з його керівником.

1.7. Написання та оформлення тексту курсової роботи має бути виконано згідно вимог та у встановлений термін.

1.8. Здобувач вищої освіти зобов'язаний своєчасно подати курсову роботу для попереднього розгляду на кафедру, отримати відгук керівника.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ПРИ НАПИСАННІ КУРСОВИХ РОБІТ

2.1. Курсова робота є окремою заліковою складовою навчальної дисципліни і оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти.

Під час навчання здобувач вищої освіти виконує не більше однієї курсової роботи протягом семестру з навчальних дисциплін, які є базовими для відповідної спеціальності, за навчальним планом.

2.2. Обрана тема курсової роботи реєструється в журналі реєстрації письмових робіт на відповідній кафедрі.

2.3. До складу комісії по захисту курсової роботи входять не більше трьох науково-педагогічних працівників кафедри на якій виконана курсова робота, з урахуванням обсягу запланованого індивідуального навантаження. Склад комісії затверджується розпорядженням декана.

2.4. Якщо здобувач вищої освіти отримає незадовільну оцінку, він повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу за термін, що його встановлює деканат факультету.

При виконанні курсових робіт необхідно:

1. Вивчити та проаналізувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, наукову, навчально-методичну літературу та періодику за темою дослідження.

2. Провести самостійне дослідження: визначити характеристику предмета, об'єкт, мету, завдання та методи дослідження.

3. Узагальнити результати проведених досліджень, обґрунтувати висновки.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.

3.1. Основними складовими структури курсової роботи в порядку їх розташування є:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- розділи основної частини (які, як правило, розділяються на: аналітичну, дослідницьку, практичну);
- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо вони є).

Необхідно дотримуватись вимог щодо оформлення роботи (відповідно до вимог стандарту): – якщо курсова робота виконується в комп'ютерному варіанті, її обсяг повинен становити 25-30 сторінок тексту, набраного через 1,5 інтервалу на комп'ютері (кегель 14); – якщо здобувач вищої освіти виконує роботу в рукописному варіанті, її обсяг повинен становити 40-45 сторінок, при цьому на сторінці має бути не менш ніж 28-30 рядків. Текст має бути вирівняний по ширині сторінки; поля: верхнє - 2 см,

нижнє - 2 см, ліве - 3 см, праве - 1 см. Кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.

4.1. Виконану курсову роботу подають на кафедру не пізніше, ніж за два тижні до дня захисту у комісії й після реєстрації передають науковому керівникові для написання відгуку.

У своєму відгуку керівник курсової роботи зазначає позитивні моменти й недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку й новизни, величину масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту з попередньою оцінкою за встановленою шкалою оцінювання.

У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень у висновку. Вдруге роботу здають з попереднім відгуком.

4.2. Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком, прилюдно, перед комісією. Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем вищої освіти основних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. Остаточну оцінку вносять у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти, й після захисту вона не підлягає.

4.3. На кожну курсову роботу науковий керівник готує відгук стосовно роботи.

4.3.1. Відгук наукового керівника роботи пишеться в довільній формі із зазначенням рівня підготовки здобувача вищої освіти за даною навчальною дисципліною та повинен передбачати:

- ступінь самостійності у виконанні роботи;
- новизну поставлених наукових, навчальних та практичних питань, оригінальність шляхів їх вирішення;
- вміння використовувати нормативно-правові акти та правозастосовчі рішення, наукову та навчально-методичну літературу;
- ступінь оволодіння методами дослідження;
- повноту і якість розробки теми;
- логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладання матеріалу;
- відповідність вимогам державного стандарту освіти;
- можливість практичного застосування висновків, рекомендацій роботи;
- висновок про відповідність вимогам та оцінку роботи за чотирибальною системою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно.

4.3.2. Об'єктивність оцінки обґрунтованості основних положень роботи, їх достовірності, новизни та значущості, залежить від повноти висвітлення позитивних і негативних сторін роботи, зокрема аналізу

ключових проблем, висновків й тверджень, шляхів використання результатів, завершеності змісту та якості оформлення дослідження.

4.3.3. Для оцінки рівня наукової та практичної значущості результатів, розробок і рекомендацій, викладених у курсовій роботі, можуть використовуватись відгуки профільних установ та організацій, органів державної влади, громадських об'єднань.

4.3.4. Відгуки особисто підписуються їх авторами, за необхідністю офіційно засвідчуються.

4.3.5. Копії письмових відгуків надаються здобувачам вищої освіти не пізніше, ніж за три дні до захисту курсових робіт.

Під час виступу на захисті курсової роботи, як правило, оголошується повний текст відгуку.

4.3.6. Курсова робота оцінюється комісією на закритому засіданні після обговорення результатів захисту й відкрито оголошується перед здобувачами вищої освіти.

4.3.7. Кращі роботи можуть бути рекомендовані на конкурси і виставки, на конференції, а також до друку в курсантсько-студентських збірниках.

4.3.8. Захищені курсові роботи зберігаються на кафедрі 3 роки.

Начальникові кафедри

(назва кафедри)

(спеціальне звання, прізвище, ініціали)

РАПОРТ

Прошу дозволити виконати курсову роботу (проект) з дисципліни _____ за

(вказати назву дисципліни)

темою _____.

(вказати бажану тему курсової роботи (проекту))

Курсант _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(факультет, курс, група, форма навчання)

(підпис здобувача вищої освіти)

(дата)

Завідувачеві кафедри

(назва кафедри)

(прізвище, ініціали)

Студент(а/ки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(факультет, курс, група, форма навчання)

З А Я В А

Прошу дозволити виконати курсову роботу (проект) з дисципліни _____ за

(вказати назву дисципліни)

темою _____.

(вказати бажану тему курсової роботи (проекту))

(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

Львівський державний університет внутрішніх справ

Кафедра _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

**ЗАВДАННЯ
на курсову роботу (проект) курсанта (студента)**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи (проекту) _____

2. План курсової роботи (проекту) _____

3. Перелік графічного матеріалу _____

4. Термін подання здобувачем вищої освіти завершеної курсової роботи (проекту) на кафедру _____

5. Термін захисту курсової роботи (проекту) _____

6. Дата видачі завдання _____

Курсант (студент) _____

(підпис)

Науковий керівник _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник (Завідувач) кафедри _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ФАКУЛЬТЕТ №

КАФЕДРА _____

**КУРСОВА РОБОТА
з кримінального права**

на тему: _____

Курсанта (студента) _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Львів – 2016 рік

Зразок оформлення змісту курсової роботи

Зміст

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. НАЗВА	7
РОЗДІЛ 2. НАЗВА	15
ВИСНОВКИ	25
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	32
ДОДАТКИ	34

Зразок оформлення списку літератури

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові джерела

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України: Затверджений Законом України від 6 липня 2005 року № 2747-ІУ. Набув чинності з 1 вересня 2005 року // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35-36, № 37.
3. Кодекс Франції про адміністративну юстицію // Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України/ Авт.-упоряд.: І.Б.Коліушко, Р. О. Куйбіда. – К.: Факт, 2003. – С. 218-259.
4. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 7 липня 2010 року № 2453 // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 41-42, № 43, № 44-45. – Ст. 529.
5. Про відновлення довіри до судової влади в Україні: Закон України від 8 квітня 2014 року № 1188-УІІ // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 23. – Ст. 870.
6. Про забезпечення права на справедливий суд: Закон України від 12 лютого 2015 року № 192-УІІІ//Офіційний вісник України. – 2015. – № 17. – Ст. 447.
7. Про вдосконалення мережі адміністративних судів України: Указ Президента України від 16 жовтня 2008 року № 941/2008 // Урядовий кур'єр. – 24 жовтня 2008 року. – № 199.
8. Стратегія реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки: Схвалено Указом Президента України від 20 травня 2015 року № 276/2015 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 41. – Ст. 1267.

Спеціальна література

9. Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / Авт.-упоряд.: І. Б. Коліушко, Р. О. Куйбіда. – К., 2003. – 536 с.
10. Базов В. Актуальні питання забезпечення гласності судового процесу в адміністративному судочинстві України/В. Базов//Право України: Юрид. журн. – 2014. – № 3. – С. 38-46.
11. Долежан В.В. Спеціалізація та інстанційність ~ універсальні принципи судоустрою України / В.В. Долежан // Становлення господарської юрисдикції в Україні – 20 років досвіду: матеріали наук.-практ. конф. (Одеса, 24-26 травня 2011 р.): проблеми і перспективи. – Одеса, 2011. - С. 49-51.
12. Общая теория прав человека / Рук. авт. кол. и отв. ред. д.ю.н. Е.А.Лукашева. – М.: НОРМА, 1996. – 520 с.

14. Осадчий А. Юрисдикція судів з розгляду публічно-правових спорів / А. Осадчий // Юридичний вісник: щоквартальний журнал. – 2013. – № 3. – С. 101-106.
15. Педько Ю. С. Становлення адміністративної юстиції в Україні. – К., 2003. – 207 с.
16. Полянський Ю. Є. Незалежність судді – правова і соціальна цінність / Ю. Є. Полянський // Наукові праці Одеської національної юридичної академії. – 2011. – Т. 10. – С. 80-89.
17. Смокович М. Адміністративні суди – стандарт європейської системи права/М. Смокович // Юридичний вісник України: Загальнонац. правова газ. – 2014. - 16-22 серпня (№ 33). – С. 11.
18. Столбовий Ю. М. Принцип офіційного з'ясування всіх обставин у справі в адміністративному судочинстві України: автореф. дис. канд. юрид. наук: 12.00.07 / Ю.М. Столбовий; ДВНЗ «Запорізьк. нац. ун-т». – Запоріжжя, 2014. – 18 с.
19. Татьков В. Принцип спеціалізації як критерій у розмежуванні судових юрисдикцій / В. Татьков // Вісник Національної академії правових наук України: зб. наук, праць. – 2013. – № 2. – С. 185-192.
20. Фоков А. П. Административный суд современной Франции // Законность. - 2001. – № 8. – С. 53-55.
21. Malec J., Malec D. Historia administracji i mysli administracyjnej. – Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellnskego. – Krakow, 2000. – S. 239-251.

Львівський державний університет внутрішніх справ

Відгук на курсову роботу (проект) і результат захисту

Курсанта (студента) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ курсу _____ групи, факультету № _____

Курсова робота (проект) з _____

(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Реєстраційний № _____, дата одержання “ ____ ” _____ 20 __ р.

Науковий керівник _____

(вчене звання, прізвище, ініціали)

Зміст відгуку

Допущено до захисту “ ____ ” _____ 20 __ р.

Захист планується о _____ “ ____ ” _____ 20 __ р.

(час)

(місце роботи комісії)

(підпис наукового керівника)

Курсова робота захищена “ ____ ” _____ 20 __ р.

з оцінкою _____

(за шкалою ЛьвДУВС, національною шкалою та шкалою ЄКТС)

Комісія:

1. _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

2. _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

3. _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)