



**МВС УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

16.01.2016

м. Львів

№ 6

Про затвердження форм навчально-методичної документації з організації освітнього процесу ЛьвДУВС

З метою уніфікації навчально-методичної документації з організації освітнього процесу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити форми навчально-методичної документації з організації освітнього процесу, які будуть вестись у підрозділах ЛьвДУВС:

1.1. Документація за напрямом впровадження новітніх та інноваційних технологій:

1.1.1) замовлення на використання мультимедійної техніки (форма 1.1.1);

1.1.2) звіт про використання методик інтерактивного навчання (форма 1.1.2).

1.2. Документація за напрямом планування навчально-методичної роботи:

1.2.1) графік освітнього процесу на навчальний рік (форма 1.2.1);

1.2.2) навчальний план (денна форма) навчання (форма 1.2.2);

1.2.3) навчальний план (заочна форма) навчання (форма 1.2.3);

1.2.4) робочий навчальний план для денної форми навчання (форма 1.2.4);

1.2.5) робочий навчальний план для заочної форми навчання (форма 1.2.5);

1.2.6) план розподілу обсягів навчального навантаження на навчальний рік (форма 1.2.6);

1.2.7) розклад занять (денна форма навчання) (форма 1.2.7);

1.2.8) графік проведення модульних контролів (форма 1.2.8);

1.2.9) розклад екзаменаційної сесії (денна форма навчання) (форма 1.2.9);

1.2.10) розклад ліквідації академічної заборгованості (форма 1.2. 10);

1.2.11) розклад проведення комплексних штабних навчань (форма 1.2.11);

1.2.12) розклад проведення атестації (форма 1.2.12);

1.2.13) журнал реєстрації виданих дипломів (форма 1.2.13);

1.2.14) журнал видачі академічних довідок (форма 1.2.14);

1.2.15) графік контролю за освітнім процесом факультетів працівниками навчально-методичного відділу (далі – НМВ) (форма 1.2.15);

1.2.16) відомість перевірки проведення навчального заняття (форма 1.2.16);

1.2.17) журнал обліку навчальної роботи (форма 1.2.17);

1.2.18) розклад занять на заліково-екзаменаційну сесію (настановну сесію) (заочна форма навчання) (форма 1.2.18);

1.2.19) графік проходження навчальних дисциплін (форма 1.2.19);

1.2.20) заява щодо здійснення заміни на кафедрі (форма 1.2.20);

1.2.21) екзаменаційна відомість обліку успішності (форма 1.2.21);

1.2.22) залікова відомість успішності (форма 1.2.22);

1.2.23) обсяг навчальної роботи на навчальний рік (кафедри) (форма 1.2.23);

1.2.24) обсяг навчальної роботи науково-педагогічного працівника (форма 1.2.24);

1.2.25) звіт кафедри про виконання навчальної роботи науково-педагогічного працівника за семестр, навчальний рік (форма 1.2.25);

1.2.26) журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти (форма 1.2.26);

1.2.27) відомість результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи (форма 1.2.27);

1.2.28) відомість результатів виконання здобувачами вищої освіти ректорських контрольних робіт (форма 1.2.28);

1.2.29) графік захисту курсових робіт (форма 1.2.29);

1.2.30) подання про затвердження голів екзаменаційних комісій для проведення атестації здобувачів вищої освіти (форма 1.2.30);

1.2.31) відомість обліку успішності (талон №2) (форма 1.2.31);

1.2.32) відомість ліквідації академічної різниці (заборгованості) (форма 1.2.32);

1.2.33) екзаменаційна відомість обліку успішності (заочна форма навчання) (форма 1.2.33);

1.2.34) залікова відомість обліку успішності (заочна форма навчання) (форма 1.2.34);

1.2.35) відомість обліку успішності (для курсової роботи) (форма 1.2.35).

1.3. Документація за напрямом навчально-методичної роботи:

1.3.1) доповідна записка про залучення науково-педагогічних працівників кафедри до навчання у Школі педагогічної майстерності від кафедри (форма 1.3.1);

1.3.2) тематика доповідей для проведення занять у Школі педагогічної майстерності від кафедри (форма 1.3.2);

1.3.3) графік контрольних відвідувань занять (форма 1.3.3);

1.3.4) графік взаємних відвідувань занять (форма 1.3.4);

1.3.5) графік відкритих, пробних і показових занять (форма 1.3.5);

1.3.6) журнал взаємних і контрольних відвідувань занять (форма 1.3.6);

1.3.7) завдання для проведення модульного контролю (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчо-аналітичні завдання) (форма 1.3.7);

1.3.8) звітні дані про заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців на кафедрі (форма 1.3.8);

1.3.9) рецензія на письмову роботу (курсову, контрольну) (форма 1.3.9);

1.3.10) журнал реєстрації та обліку письмових робіт на факультеті (заочна форма навчання) (форма 1.3.10);

1.3.11.) журнал реєстрації та обліку письмових робіт на кафедрі (форма 1.3.11);

1.3.12) титульний аркуш курсової роботи (форма 1.3.12).

1.4. Документація за напрямом практичного навчання:

1.4.1) довідка про залучення працівників Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, ВНЗ, підприємств, установ, організацій до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.4.1);

1.4.2) інформація про залучення працівників Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, ВНЗ, підприємств, установ, організацій до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.4.2);

1.4.3) план залучення працівників Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, ВНЗ, підприємств, установ, організацій до проведення занять у навчальних групах курсантів(студентів, слухачів) ЛьвДУВС (форма 1.4.3);

1.4.4) список курсантів, які направляються до територіальних (комплектуючих) підрозділів для проходження практики (стажування) (форма 1.4.4);

1.4.5) список науково-педагогічних працівників, закріплених за курсантами як керівники практики та стажування від ЛьвДУВС на період проходження практики та стажування (форма 1.4.5);

1.4.6) направлення на практику студентів (форма 1.4.6);

1.4.7) графік контрольних перевірок проходження практики (стажування), що здійснюють науково-педагогічні працівники ЛьвДУВС кафедри (форма 1.4.7);

1.4.8) склад комісії із захисту результатів практики (стажування) (форма 1.4.8).

2. Начальнику НМВ Строцькому Р.Є., керівникам факультетів та кафедр ЛьвДУВС організувати ведення документації за затвердженими формами до 10.02.2016.

3. Відділу технічних засобів навчання (Хімко Я.Я.) розмістити цей наказ та затверджені форми навчально-методичної документації з організації освітнього процесу на сайті ЛьвДУВС у розділі «Нормативна база».

4. Наказ ЛьвДУВС від 30.10.2015 №262 «Про затвердження форм навчально-методичної документації з організації освітнього процесу ЛьвДУВС» вважати таким, який втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. ректора**  
**полковник поліції**

**Р.І. Благута**

Завізували:

Начальник  
навчально-методичного відділу

Р.Є. Строцький

Начальник відділення  
юридичного забезпечення

С.Є. Гордюк

Начальник відділу режимно-секретного  
та документального забезпечення

С.В. Макаренко

Віддрук. - \_\_\_ прим.

1. ВРСДЗ;
2. НМВ;
3. Факультет №1;
4. Факультет №2;
5. Факультет №3;
6. Факультет №4;
7. Факультет №5;
8. Факультет №6;
9. Факультет №7;
10. Факультет №8;
11. кафедра українознавства;
12. кафедра теорії та історії держави і права;
13. кафедра філософії та політології;
14. кафедра іноземних мов;
15. інформатики

Вик. і друк. Романов.