

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Ж У Р Н А Л
ВЗАЄМНИХ І КОНТРОЛЬНИХ ВІДВІДУВАНЬ ЗАНЯТЬ**

(назва кафедри)

у 20__ - 20__ навчальному році

Львів – 20__

Правила підготовки відгуку про відвідане заняття

У відгуку про заняття особа, яка здійснює відвідування (контроль), повинна зазначити мету відвідування навчального заняття та комплексно його проаналізувати за типовою схемою:

1. Організація навчального заняття:

1.1. Наявність та використання матеріально-технічної бази:

- технічних засобів навчання (мультимедіа, аудіо-, відео засобів);
- макетів і моделей;
- наочних посібників;
- довідково-інформаційної літератури;
- таблиць, схем, демонстраційних карток;
- роздавального дидактичного матеріалу тощо.

1.2. Готовність науково-педагогічного працівника до навчального заняття:

- наявність робочої програми навчальної дисципліни;
- наявність тексту лекції (на лекції);

1.3. Готовність здобувачів вищої освіти до навчального заняття:

- присутність, зовнішній вигляд;
- дисциплінованість;
- наявність зошитів (конспектів), нормативно-правових актів, навчальної літератури;
- ступінь зацікавленості у вивченні навчальної дисципліни, активність.

1.4. Раціональність організації навчального заняття:

- своєчасність початку й закінчення заняття;
- відповідність теми і виду заняття тематичному плану, розкладу занять;
- оптимальність темпу навчального заняття;
- раціональне співвідношення діяльності науково-педагогічного працівника і діяльності здобувачів вищої освіти.

2. Хід навчального заняття:

2.1. Вступна частина:

- вхід в аудиторію, доповідь командира навчальної групи (для курсантів та слухачів), перевірка присутності здобувачів вищої освіти;
- вступне слово (оголошення теми, формулювання мети і завдань навчального заняття, ознайомлення з планом, порядком проведення навчального заняття, мотивування до вивчення теми);
- встановлення та підтримання контакту з аудиторією, мобілізація здобувачів вищої освіти до праці, активізація їх уваги;
- створення та підтримання ефективної робочої атмосфери на навчальному занятті;
- актуалізація опорних знань.

2.2. Основна частина:

- теоретичний та методичний рівень підготовки науково-педагогічного працівника;
- рівень володіння науково-педагогічним працівником державною мовою;
- використання законодавства та відомчих нормативних актів;
- взаємозв'язок матеріалу, що викладається, з іншими дисциплінами (темами), відповідність його сучасним досягненням науки, використання позитивного досвіду роботи органів внутрішніх справ, інших правоохоронних та правозахисних органів, суду;
- системність, послідовність, доступність та завершеність розгляду поставлених завдань, переконливість, доречність і ефективність наведених фактів, прикладів, їх теоретичне узагальнення;
- уміння вдало обирати і застосовувати методи і прийоми навчання, їх педагогічна ефективність;
- використання прийомів, які забезпечують розвиток у здобувачів вищої освіти мислення, пізнавальних вмінь, самостійності та інтересу до предмету вивчення;
- утримання уваги, врахування науково-педагогічним працівником стану здобувачів вищої освіти, оптимальність вибору та використання методів впливу на їх поведінку;
- рівень використання принципу наочності;
- інтенсифікація навчання і способи її досягнення, володіння технікою організації здобувачів вищої освіти до оптимальної освітньої діяльності;
- вміння організувати, вести й контролювати хід дискусії;
- дотримання принципу – вчити тому, що буде потрібно на практиці;
- реалізація індивідуального підходу;
- ефективність зворотного зв'язку: повнота і якість виконання здобувачами вищої освіти навчальних дій, контроль за їх навчальною діяльністю на занятті, надання відповідей на запитання з боку аудиторії;
- володіння педагогічним тактом, правилами поведінки та професійною етикою.

2.3. Заключна частина:

- оголошення про закінчення заняття;
- наявність, якість (конкретність, лаконічність, обґрунтованість) загальних висновків про результати заняття, про готовність та активність здобувачів вищої освіти на занятті;
- об'єктивність та прозорість оцінювання;
- аналіз допущених помилок (за необхідності);
- постановка завдань для самостійного опрацювання матеріалу та для індивідуальної роботи, вказівка на джерела навчальної інформації.

3. Висновки та пропозиції:

- ступінь досягнення мети навчального заняття;
- відповідність методів і прийомів навчання дидактичній меті та змісту навчального заняття;
- реалізація основних функцій навчального заняття, виховний потенціал навчального заняття;
- якість викладання та рівень професійної майстерності науково-педагогічного працівника;
- відповідність навчального заняття дидактичним, психологічним, етичним, санітарно-гігієнічним вимогам та вимогам безпеки праці;
- виявлені недоліки, пропозиції щодо їх усунення, рекомендації щодо необхідності підвищення рівня педагогічної майстерності;
- визначення причин низьких результатів навчання у групі (за необхідності);
- перспективи запозичення позитивного педагогічного досвіду.

