

**П Л А Н**  
**основних заходів**  
**Львівського державного університету внутрішніх справ**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

**I. Преамбула**

План основних заходів (далі - План) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі - ЛьвДУВС, університет) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, що готуються на основі аналізу стану справ у сферах їх відповідальності та результатів роботи протягом попереднього періоду, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС.

Відповідно до вимог Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України, затвердженої наказом МВС від 13.06.2016 № 503, у випадках установлення періодичного контролю слід керуватися таким:

- при щомісячному контролі терміном виконання встановлюється 10 число місяця, наступного за звітним;
- при щоквартальному, піврічному або щорічному контролі терміном виконання встановлюється 15 число місяця, наступного за звітним;
- при визначенні строку виконання «січень-грудень», «вересень-серпень» або «протягом року» тощо терміном виконання встановлюється останній день останнього місяця вказаного періоду;
- закінченням строку дії періодичних завдань (щотижня, щомісяця, щокварталу тощо), визначених робочою або оперативною нарадою, вважати кінець періоду, на який вони поставлені, якщо інше не передбачено у самих завданнях.

План на 2020–2021 навчальний рік сформовано відповідно до вимог Інструкції з організації планування в Міністерстві внутрішніх справ України, затвердженої наказом МВС від 14.11.2016 року № 1208, та Доручення ректора ЛьвДУВС від 01.06.2020 року № 50.

## II. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
2.1.	Розглянути актуальні питання роботи ЛьвДУВС на засіданнях Вченої ради університету.	відповідно до плану роботи ВР	Проректори за напрямками, Н.Рудий	ухвали та їх виконання	
2.2.	Забезпечити підготовку питань та проведення засідань ректорату.	відповідно до плану роботи ректорату	Проректори за напрямками, В.Гапчич	забезпечення ефективної організаційно-управлінської діяльності університету	
2.3.	Розробити Стратегію розвитку Львівського державного університету внутрішніх справ на 2020-2025 роки.	грудень 2020	Проректори за напрямками, робоча група з розробки Стратегії	забезпечення ефективної організаційно-управлінської діяльності університету	
2.4.	Провести урочисті заходи: - присвячені Дню знань і початку нового навчального року; - посвячення студентів - приведення до Присяги працівника поліції курсантів перших курсів.	вересень– жовтень 2020	М.Кухта, А.Перепелиця, П.Вишинський, декани факультетів	популяризація наукових знань, піднесення престижу професійної та дослідницької діяльності	
2.5.	Обрання на перших курсах факультетів органи курсантського та студентського самоврядування.	жовтень – листопад 2020	Рада курсантського та студентського самоврядування, Р.Сушко	забезпечення співпраці керівництва закладу вищої освіти з курсантським та студентським самоврядуванням	
2.6.	Організувати зустрічі з батьками курсантів перших курсів.	жовтень 2020	декани факультетів № 1, 2, 3 ІПФПНП	доведення до відома батьків умов проживання, навчання та відпочинку курсантами 1-ших курсів, вивчення можливих проблемних питань та побажань	
2.7.	Провести вручення службових посвідчень та індивідуальних жетонів поліцейських з нагоди прийняття Присяги працівника поліції курсантами перших курсів факультетів ІПФПНП	жовтень 2020	А.Перепелиця, М.Кухта, Ф.Садовий, декани факультетів № 1, 2, 3 ІПФПНП	підтримання позитивного іміджу і престижу професії поліцейського, формування у курсантів готовності до виконання службового обов'язку із захисту прав і свобод громадян	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
2.8.	Провести комплекс заходів по проведенню табірною збору з курсантами перших курсів набору 2021 року.	серпень 2021	Ю.Назар, Р.Строцький, М.Кухта, А.Перепелиця, Ф.Садовий, Т.Олександренко, Й.Тесчишин, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП	згуртування курсантського колективу, виявлення неформальних лідерів та осіб (груп осіб), які потребують індивідуальної допомоги та корекції поведінки.	
2.9.	Провести навчання з удосконалення знань норм діловодства.	вересень 2020	О.Сорокач, Н.Шийка	удосконалити знання норм діловодства у ЛьвДУВС	
2.10.	Провести перевірки структурних підрозділів щодо дотримання наказу МВС України від 29.07.2019 № 630 «Деякі питання документування управлінської діяльності в МВС України» та наказу ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 127 «Про затвердження Інструкції ЛьвДУВС з документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними в паперовій формі».	згідно з графіком	О.Сорокач, Н.Шийка	впорядкування документообігу	
2.11.	За кожним зверненням громадян проводити у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян» ретельні перевірки та надавати відповіді заявникам у встановлені терміни.	постійно	Н.Шийка, керівники структурних підрозділів	задоволення запитів громадян	
2.12.	Проводити перевірку та здійснювати контроль за станом забезпечення режиму секретності, дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 і Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939.	відповідно до плану охорони державної таємниці	О.Сорокач	забезпечення режиму секретності	
2.13.	Організувати підготовку та проведення вступної кампанії.	червень-серпень 2021	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівники кафедр, Т.Коханюк	комплектація місць, згідно з ліцензійним обсягом	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
2.14.	Провести аналіз стану виконавської дисципліни в університеті та підготовку необхідних аналітичних довідок відповідно до наказу МВС України від 13.06.2016 року № 503 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України».	щотижня	В.Гапчич	своєчасне виконання документів	
2.15.	Підготувати матеріали для оновлення Літерної справи ЛьвДУВС.	до 05.01.2021	В.Гапчич	Літерна справа ЛьвДУВС	
2.16.	Підготувати звітну інформацію про діяльність університету протягом року (форма 2-3 нк, затверджена наказом Держкомстату України від 16.07.2018 № 151).	до 01.10.2020	А.Перепелиця, Ю.Назар, декани факультетів	аналіз чисельності здобувачів вищої освіти	
2.17.	Організувати реєстрацію здобувачів вищої освіти 1-их курсів в ППС «Бібліотека».	вересень - жовтень 2020	декани факультетів	доступ здобувачів освіти до бібліотечного фонду	
2.18.	Організувати та провести випуск здобувачів вищої освіти у 2020/2021 навчальному році, а також випуски слухачів-поліцейських.	згідно з графіками	Ю.Назар А.Перепелиця, М.Кухта, Ф.Садовий, А.Слобода, декани факультетів	завершення навчання здобувачі вищої освіти денної форми навчання за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб	
2.19.	Забезпечити інформаційно-технічний супровід освітнього процесу, а саме функціонування веб-сайту університету, систем дистанційного та електронного навчання, електронної бібліотеки та інституційного репозитарію, інших сервісів та служб, а також безперебійне функціонування спеціалізованих комп'ютерних комплексів, технічних пристроїв та засобів, що використовуються в освітньому процесі.	впродовж планового періоду	Я.Хімко	забезпечення якості освітнього процесу	

### III. Навчально-методична робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
3.1.	Організувати практичну підготовку здобувачів вищої освіти та здобувачів освітнього ступеня «Магістр» факультетів №№ 1, 2, 3 ІФПНП ЛьвДУВС відповідно до спеціалізації у територіальних органах Національної поліції згідно із вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621.	відповідно до вимог наказу МВС	Ю.Назар, Р.Строцький, О.Захарова, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ІФПНП	закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації)	
3.2.	Провести у здобувачів вищої освіти університету зрізи залишкових знань відповідно до вимог Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти у ЛьвДУВС	відповідно до доручення ректора, першого проректора	Р.Строцький, декани факультетів, завідувачі кафедр	визначення рівня знань, здобутих здобувачами вищої освіти та якості освітнього процесу	
3.3.	Провести визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС.	до 20.09.2020	О. Тимочко-Міхновська, завідувачі кафедр	Визначення продуктивності освітньої, педагогічної та наукової діяльності, виховної та профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників університету	
3.4.	Підготувати необхідні документи з організації роботи Екзаменаційних Комісій щодо атестації здобувачів вищої освіти випускних курсів.	згідно з розкладами проведення атестації ЗВО	Р.Строцький, декани факультетів, завідувачі кафедр	забезпечення роботи Екзаменаційних Комісій згідно з наказом ЛьвДУВС від 29.03.2018 № 57	
3.5.	Провести розрахунок навчального навантаження кафедр ЛьвДУВС на 2021-2022 навчальний рік.	до 01.06.2021	Р.Строцький, керівники кафедр	визначення чисельності науково-педагогічного складу кафедр ЛьвДУВС	
3.6.	Провести оновлення бібліотечних фондів загальної бібліотеки ЛьвДУВС.	вересень 2020-серпень 2021	директор загальної бібліотеки	забезпечення ліцензійних, акредитаційних вимог та якості освітнього процесу	
3.7.	Розмістити методичне забезпечення навчальних дисциплін в електронній бібліотеці.	вересень – грудень 2020, січень-червень 2021	директор загальної бібліотеки	якісна підготовка здобувачів вищої освіти до занять	
3.8.	Організувати та провести комплексне стимуляційне квест-навчання «Протидія торгівлі людьми» зі здобувачами вищої освіти 3-4 курсів факультетів №№ 1, 2, 3 ІФПНП ЛьвДУВС.	згідно з окремим графіком	О.Захарова, декани факультетів №1, 2, 3 ІФПНП, керівники кафедр	реалізація теоретичних знань, набуття та вдосконалення професійних навичок та вмінь, розвиток навчально-пізнавальної активності	

**IV. Кадрова та психопрофілактична робота. Запобігання корупції.  
Зміцнення службової дисципліни та законності. Виховна та соціально-культурна робота.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.1.	Проводити аналіз стану дисципліни і законності серед особового складу університету, виявляти причини порушень, вживати заходів щодо їх упередження.	щотижня	А.Перепелиця Р.Сушко	забезпечення дисципліни і законності серед особового складу університету	
4.2.	Проводити системний аналіз, оцінку, прогнозування та забезпечення потреб університету у наукових і науково-педагогічних працівниках, формування оптимальної чисельності навчальних, наукових та інших структурних підрозділів.	впродовж року	А.Перепелиця, Р.Строцький, керівники структурних підрозділів	зміцнення кадрового потенціалу університету, оптимізація штатної структури закладу	
4.3.	Організувати персональний розподіл випускників факультетів ЛьвДУВС з підготовки фахівців за державним замовленням, а також контроль за працевлаштуванням у 2021 році.	відповідно до наказу МВС України	А.Перепелиця, декани факультетів №№ 1, 2, 3	працевлаштування випускників	
4.4.	Організувати проведення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС та укласти відповідні договори та контракти про надання послуг з проведення занять на 2020/2021 н.р. з особами, які успішно його пройдуть.	до 31.08.2020	А.Перепелиця	якісне забезпечення освітнього процесу закладу	
4.5.	Здійснювати контроль за виконанням особовим складом Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційних програм МВС України та ЛьвДУВС.	протягом року	А.Годяк, керівники структурних підрозділів	виконання та реалізація засад державної антикорупційної програми	
4.6.	Провести: - методичні збори з керівниками груп службової підготовки та особами, відповідальними за ведення обліково-планової документації; - з постійним атестованим складом заняття з вогневої та фізичної підготовки; - підсумкову перевірку стану службової підготовки постійного атестованого складу університету;	згідно затверджених графіків проведення заходів	А.Перепелиця, І.Залецький, О.Тьорло, Ю.Йосипів керівники груп зі службової підготовки	вдосконалення вмінь та навичок із службової, вогневої та фізичної підготовки, забезпечення дисципліни і законності серед атестованого складу університету	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
4.7.	Організувати проведення спортивно-масових змагань з професійно-прикладних та інших видів спорту. Забезпечити участь спортивних команд ЛьвДУВС у змаганнях національного та міжнародного рівня в тому числі серед закладів МВС України.	згідно затверджених графіків проведення заходів	А.Перепелиця, І.Залецький, О.Тьорло, керівники груп зі службової підготовки	вдосконалення вмій та навичок із службової, вогневої та фізичної підготовки, забезпечення дисципліни і законності серед особового складу ЛьвДУВС	
4.8.	Провести додаткові психодіагностичні обстеження курсантів-першокурсників з метою всебічного вивчення їх особистісних якостей.	вересень 2020	П.Чайка	визначення осіб, які потребують проведення додаткових психопрофілактичних заходів	
4.9.	Провести індивідуальні психологічні консультації з особовим складом ЛьвДУВС.	протягом навчального року	П.Чайка	вивчення актуальних проблем та труднощів у працівників та курсантів і надання допомоги у їх вирішенні	
4.10.	Провести додаткові психодіагностичні обстеження особового складу ЛьвДУВС.	протягом навчального року	П.Чайка	виявлення осіб, які мають негативні психоемоційні прояви та потребують проведення додаткових заходів	
4.11.	Контролювати за: - підтриманням належного пропускового та внутрішнього об'єктового режиму; - роботою чергової служби та добових нарядів; - дотриманням правил внутрішнього порядку в ЛьвДУВС; - дотриманням правил носіння однострою поліцейського в університеті.	протягом навчального року	М.Кухта, П.Вишинський	забезпечення обмеженого доступу на території ЛьвДУВС, функціонування чергової служби, дотриманням правил внутрішнього порядку в ЛьвДУВС, дотриманням правил носіння однострою поліцейського в університеті.	
4.12.	Забезпечити участь особового складу ЛьвДУВС в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів (відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», Розділ V).	за необхідності	Ю.Назар, М.Кухта, Ф.Садовий, Й.Тесчишин, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ІПФПНП	охорона публічної безпеки і порядку у місцях проведення масових заходів	
4.13.	Забезпечити коригування схеми оповіщення особового складу ЛьвДУВС та плану дій цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях.	за необхідності	В.Цьорох Л.Фалалеева	забезпечення навиків дій особового складу на особливий період	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
4.14.	Проводити роботу щодо зміцнення дисципліни і законності та попередження надзвичайних подій за участю особового складу ЛьвДУВС. Проводити службові розслідування за фактами порушень службової дисципліни та законодавства.	щотижня	П.Смоляк, керівники структурних підрозділів	відсутність надзвичайних подій за участю особового складу, усунення причин та умов, які можуть сприяти вчиненню порушень	
4.15.	Проводити у структурних підрозділах «День дисципліни» відповідно до вимог Методичних рекомендацій МВС України.	щомісяця	Ю.Назар, П.Вишинський, А.Слобода, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП	підвищення відповідальності особового складу ЛьвДУВС	
4.16.	Провести стройові огляди атестованого особового складу університету в зв'язку з переходом на однострій згідно сезону: - на зимовий - на літній	жовтень 2020, квітень 2021	Ю.Назар, П.Вишинський, А.Слобода, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП	оцінка стану готовності особового складу ЛьвДУВС	
4.17.	Провести тренування особового складу університету за сигналами бойового оповіщення з відпрацюванням Схеми оповіщення та збору особового складу при введенні вищих ступенів бойової готовності.	щоквартально	Ю.Назар, П.Вишинський, А.Слобода, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП	вдосконалення професійних навиків та вмінь особового складу ЛьвДУВС	
4.18.	Проводити практичні заняття із загоном оперативного реагування ЛьвДУВС.	щомісячно	Ю.Назар, М.Кухта, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП	удосконалення навиків та умінь особового складу ЛьвДУВС на практичних заняттях загону оперативного реагування	
4.19.	Проводити перевірку стану збереження майна озброєння в чергових ЛьвДУВС.	щомісячно	М.Кухта	контроль за збереженням майна озброєння у чергових ЛьвДУВС.	
4.20.	Провести виховну, культурно-просвітницьку та соціальну роботу зі здобувачами вищої освіти ЛьвДУВС, активно залучити їх до соціальних та волонтерських проєктів, заходів тощо.	протягом року	Р.Сушко, декани факультетів	підвищення рівня культурно-духовного виховання, участь у добродійних акціях і розвитку волонтерського руху	
4.21.	Організувати та провести заходи з відзначення державних і професійних свят, а також пам'ятних дат:	у визначені дні	Р.Сушко, декани факультетів	підвищення рівня культурно-духовного виховання, участь у	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня фізичної культури та спорту;</li> <li>- Дня захисника Вітчизни (День українського козацтва);</li> <li>- Дня студента;</li> <li>- Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій в Україні;</li> <li>- Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- Дня вшанування пенсіонерів та ветеранів системи МВС Україна та Національної поліції України;</li> <li>- Дня Соборності України;</li> <li>- Дня закоханих;</li> <li>- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- Міжнародного дня прав жінок і миру;</li> <li>- Дня Чорнобильської трагедії;</li> <li>- Дня пам'яті та примирення ;</li> <li>- Дня матері;</li> <li>- Дня вишиванки;</li> <li>- Міжнародного дня захисту дітей;</li> <li>- Дня Конституції України;</li> <li>- Дня Національної поліції України;</li> <li>- Дня вшанування пам'яті працівників ОВС, які загинули при виконанні службових обов'язків;</li> <li>- Дня Державного Прапора України;</li> <li>- Дня Незалежності України;</li> <li>- День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.</li> </ul>	протягом року		доброчинних акціях і розвитку волонтерського руху	
4.22.	<p>Організувати та забезпечити проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення курсантів І-х курсу з експозиціями Народного музею ЛьвДУВС;</li> <li>- фотовиставку «Моя рідна Україна»;</li> <li>- концерту (конкурсу) - огляду художньої самодіяльності особового складу «Ми шукаємо таланти!»;</li> </ul>	у визначені дні протягом року	Р.Сушко, декани факультетів,	виховання у здобувачів вищої освіти бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій, формування у здобувачів вищої освіти естетичних поглядів, смаків, які	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	- благодійної акції «Подай руку допомоги»; - святкового концерту (конкурсу) «Україна колядує»; - «Шевченківські дні»; - конкурсу української поезії «Мої улюблені вірші»; - відвідування театрів, концертних залів, музеїв; - зустрічі особового складу з цікавими людьми.			ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури. Ознайомлення здобувачів з історією навчального закладу	
4.23.	Забезпечити допомогу підшефним дитячим будинкам та інтернатам.	протягом навчального року	Р.Сушко, декани факультетів	залучення курсантів та студентів д участі у добродійних акціях і розвитку волонтерського руху	

#### V. Наукова, науково-дослідна робота. Редакційно-видавнича діяльність.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
5.1.	Організувати і провести:				
5.1.1.	- науково-практичний семінар «Проблеми протидії незаконному обігу наркотичних засобів: соціальний і правовий аспекти»;	вересень 2020	Д.Йосифович, А.Баб'як,	рекомендації науково-практичного заходу	
5.1.2.	- Львівський форум кримінальної юстиції;		І.Газдайка-Василишин (співорганізатори)	резольція наукового форуму, видання збірника тез	
5.1.3.	- міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасні механізми протидії торгівлі людьми та їх експлуатації»;	вересень-листопад 2020	Ю.Назар, І.Красницький, З.Кісіль	резольція науково-практичного заходу, видання збірника тез	
5.1.4.	- всеукраїнську науково-практичну конференцію «Психічне здоров'я особистості у кризовому суспільстві»;	жовтень 2020	З.Кісіль		
5.1.5.	- науково-практичний семінар «Фінансова безпека: макро- та мікроекономічні аспекти управління»;		Г.Миськів	рекомендації науково-практичного заходу, електронне	
5.1.6.	- науково-практичний семінар «Процесуальне та криміналістичне забезпечення досудового розслідування»;		А.Хитра	вилання збірника тез	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
5.1.7.	- міжнародну науково-практичну конференцію «Теорія та практика протидії злочинності у сучасних умовах»;	листопад 2020	Ю.Назар	резольція науково-практичного заходу, видання збірника тез	
5.1.8.	- науково-практичний семінар «Актуальні проблеми приватного права в умовах євроінтеграційних процесів в Україні»;		Ю.Юркевич, М.Долинська	рекомендації науково-практичного заходу, електронне видання збірника тез	
5.1.9.	- науково-практичний семінар «Соціальні, економічні та психологічні аспекти діяльності Національної поліції України»;		Я.Когут	рекомендації науково-практичного заходу	
5.1.10.	- всеукраїнську наукову конференцію здобувачів вищої освіти «Механізм функціонування громадянського суспільства (осінні читання)»;		Г.Савчин	видання збірника тез	
5.1.11	- постійно діючий науково-практичний семінар «Актуальні питання тактико-спеціальної та фізичної підготовки здобувачів вищої освіти»;		Ю.Йосипів, О.Тьорло	рекомендації науково-практичного заходу	
5.1.12	- олімпіаду на краще володіння іноземною мовою серед здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ЛьвДУВС;		І.Сковронська	визначення та нагородження переможців	
5.1.13.	- всеукраїнський круглий стіл «Державотворення та правотворення в контексті євроінтеграції»;	грудень 2020	Д.Забзалюк	рекомендації науково-практичного заходу, видання збірника тез	
5.1.14.	- всеукраїнську науково-практичну конференцію «Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання в Україні»;		І.Красницький	рекомендації науково-практичного заходу, електронне видання збірника тез	
5.1.15.	- науково-практичну конференцію «Інформаційні технології в освіті та практиці»;		В.Сеник		
5.1.16.	- вікторину іноземними мовами для здобувачів вищої освіти 1-3 курсів факультетів, що здійснюють підготовку фахівців за кошти юридичних та фізичних осіб «English speaking countries: customs and traditions»;	лютий 2021	І.Сковронська	визначення переможців	
5.1.17.	- науково-практичну конференцію здобувачів вищої освіти (українською та іноземними мовами) «Право, комунікація, суспільство»;	квітень 2021	І.Сковронська	видання збірника тез доповідей	
5.1.18.	- звітну наукову конференцію ЛьвДУВС.	травень 2021	Г.Савчин, декани факультетів, керівники кафедр	видання електронного збірника звітів	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
5.2.	Організувати і провести конкурс на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС України.	жовтень 2020	Г.Савчин	участь продукції ЛьвДУВС у конкурсі; забезпечення роботи конкурсних комісій	
5.3.	Організувати і провести I тур конкурсу наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та надіслати роботи переможців для участі у II турі, а також брати участь у відповідних Всеукраїнських конкурсах, оголошених МВС, МОН, НАН, НАПрН України тощо.	жовтень – грудень 2020	Г.Савчин	визначення переможців I туру конкурсів, подання робіт на II тур конкурсів	
5.4.	Провести конкурс на здобуття звання «Кращий науковець Львівського державного університету внутрішніх справ» серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.	до 01.05.2021	Г.Савчин	визначення переможців конкурсу	
5.5.	Організувати та провести урочистості з нагоди Дня науки.	травень 2021	Г.Савчин, декани факультетів	відзначення науковців ЛьвДУВС	
5.6.	Наповнити інституційний репозитарій ЛьвДУВС.	вересень 2020- серпень 2021	бібліотекар II категорії загальної бібліотеки О.Сенюк	ознайомлення світової наукової спільноти з науковими здобутками науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС	
5.7.	Підготувати та видати чергові випуски Науково-аналітичного журналу «Соціально-правові студії»: № 3'2020, № 4'2020, № 1'2021, № 2'2021, Наукового вісника ЛьвДУВС: спецвипуск 2020	до 31.12.2020 до 30.06.2020 до 31.12.2020	відповідальний секретар, О.Капітанець	друкована продукція	

## VI. Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
6.1	Організувати оцінювання залишкових знань у здобувачів вищої освіти університету.	За дорученням ректора, першого проректора	Р.Строцький, декани факультетів	визначення рівня здобутих здобувачами вищої освіти знань та вмій	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
6.2.	Забезпечити відповідність стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників основному змісту їх діяльності.	під час складання Плану	декани факультетів, завідувачі кафедр	підвищення рівня професійної підготовки науково-педагогічних працівників	
6.3.	Провести атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на кафедрах університету.	січень-лютий 2021 травень-червень 2021	завідувачі кафедр, на яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	якість освітнього процесу ад'юнктів (аспірантів)	
6.4.	Забезпечити відповідність змісту атестаційних вимог до ад'юнктів (аспірантів) під час проведення їх атестації основним вимогам, передбаченим в освітній програмі в межах спеціальностей.	серпень 2021	Т.Коханюк, керівники кафедр	якість освітнього процесу ад'юнктів (аспірантів)	
6.5.	Здійснити моніторинг освітніх програм з підготовки здобувачів вищої освіти.	протягом навчального періоду	декани факультетів	визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти	
6.6.	Провести акредитації освітніх програм.	вересень 2020 - січень 2021	гаранти освітніх програм	отримання сертифіката про акредитацію освітньої програми	

## VII. Міжнародне співробітництво

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
7.1.	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 № 233 «Про організацію міжнародної діяльності органів внутрішніх справ України» забезпечувати розвиток міжнародного партнерства	протягом навчального року	В.Франчук	активізація міжнародної співпраці	
7.2.	Брати участь в організації та проведенні міжнародних науково-практичних заходів.	згідно з планом проведення НПЗ	В.Франчук	активізація міжнародної співпраці	
7.3.	Забезпечити організацію спільних освітніх та наукових заходів з Консультативною місією Європейського Союзу в Україні та Координатором проектів ОБСЄ в Україні.	протягом навчального року	В.Франчук	підготовка фахівців для підрозділів Національної поліції за кращими європейськими зразками	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
7.4.	Забезпечити участь іноземних представників у запланованих університетом міжнародних науково-практичних заходах.	протягом навчального року	В.Франчук	обмін досвідом між науково-педагогічними працівниками ЛьвДУВС та іноземними науковцями	
7.5.	Продовжити практику прийому іноземних делегацій.	відповідно до наказу МВС України від 24.05.2011 № 233	В.Франчук	активізація міжнародної співпраці	
7.6.	Провести моніторинг грантів та проектів на предмет подання заявки щодо участі університету в окремих із них.	протягом навчального року	В.Франчук	участь ЛьвДУВС в міжнародних грантах	

#### VIII. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
8.1.	Здійснити: - інформаційне наповнення та своєчасне висвітлення інформації на вебсайті ЛьвДУВС про діяльність університету; - підготовку та випуск газети «Юрист».	впродовж року	Г.Лемішко, декани факультетів	інформування громадськості про функціонування університету, умови вступу до університету, анонси та події закладу.	
8.2.	Організувати та провести комплекс профорієнтаційних заходів, спрямованих на забезпечення відбору кандидатів на навчання до ЛьвДУВС у 2020-2021 н.р.	впродовж року	Р.Янович, декани факультетів, завідувачі з/університетських кафедр		
8.3.	Організувати Дні відкритих дверей для майбутніх абітурієнтів та їх батьків.	31.10.2020 19.12.2020 27.02.2021 17.04.2021	Р.Янович, Г.Лемішко, декани факультетів, завідувачі з/університетських кафедр	формування мотивації щодо вступу до ЛьвДУВС у випускників шкіл та коледжів.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
8.4.	Провести виїзні Дні відкритих дверей.	жовтень 2020 – травень 2021	Р.Янович, декани факультетів, завідувачі з/університетських кафедр	формування мотивації щодо вступу до ЛьвДУВС у випускників шкіл та коледжів	

#### IX. Фінансове забезпечення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
9.1.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2020 р. відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань».	до 01.12.2020	Г.Слоцьк	перевірка матеріальних цінностей, що перебувають на обліку у ЛьвДУВС	
9.2.	Підготувати та подати звіти до ДФОП МВС України, ГУДКСУ, ДФС, Головного управління статистики у Львівській області.	щоквартально , щомісячно	Г.Слоцьк	бухгалтерська та фінансова звітність ЛьвДУВС	
9.3.	Розробити зміни до кошторисів.	за необхідності	Г.Слоцьк	визначення підстав фінансових витрат ЛьвДУВС	
9.4.	Провести звірку у ВФЗБО університету про оплату студентами за навчання, згідно з укладеними договорами.	впродовж навчального року	декани факультетів: юридичного, психології, управління та економічної безпеки, ЦПОЗДН	забезпечення фінансової стабільності університету	
9.5.	Провести передплату періодичних видань на I та II півріччя 2021 року.	листопад – грудень 2020, травень- червень 2021	директор загальної бібліотеки	якісне забезпечення освітнього процесу, дотримання ліцензійних та акредитаційних вимог	

## X. Матеріально-технічне, медичне та ресурсне забезпечення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
10.1.	Забезпечити перемінний особовий склад університету одностроєм поліцейського та постільними речами.	до випуску та прийняття присяги	Р.Лучків	забезпечення курсантів одностроєм поліцейських	
10.2.	Закупити для навчального процесу спортивну зброю та набой.	до вересня 2020	Р.Лаб'як, А.Балуцак	забезпечення курсантів спортивною зброєю та набоями	
10.3.	Провести перевірки наявності, умов зберігання, обліку та видачі озброєння, боєприпасів та іншого майна військового призначення зі складів та структурних підрозділів університету.	щомісяця	Р.Лаб'як, А.Балуцак	забезпечення контролю за станом озброєння боєприпасів та іншого майна військового призначення	
10.4.	Провести профілактику зв'язку.	III квартал 2020 року	М.Либик	якісний зв'язок у ЛьвДУВС	
10.5.	Провести капітальні, поточні та аварійні ремонти в приміщеннях будівель та інженерних мереж.	впродовж року	В.Кулеба	капітальний ремонт	
10.6.	Розробити проектно-кошторисну документацію на встановлення пожежної сигналізації на територіях ЛьвДУВС по вул. Замарстинівська, 9 та Кривоноса, 1.	I півріччя 2021	М.Осташевський	забезпечення проектно-кошторисної документації на встановлення пожежної сигналізації	
10.7.	Встановити пожежну сигналізацію на території ЛьвДУВС по вул. Городоцькій, 26.	II півріччя 2020 - I півріччя 2021	М.Осташевський	наявність пожежної сигналізації	
10.8.	Підготувати дозвільну документацію на відкриття опалювального сезону.	вересень-жовтень 2020	І.Дорош	дозвільна документація	
10.9.	Підготувати та укласти угоди з енергопостачальними організаціями на придбання енергоресурсів та води на 2021 рік.	грудень 2020 - квітень 2021	І.Дорош	укладені договори	
10.10.	Сформувати річний план державних закупівель, додатки до нього на закупівлю товарів, робіт та послуг, оприлюднювати звіти про укладені договори та звіти про виконання договорів на вебпорталі Уповноваженого органу.	протягом року	тендерний комітет	річний план державних закупівель	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
10.11.	Підготувати та провести процедуру закупівель продуктів харчування, нафтопродуктів, енергоносіїв, індивідуального обмундирування, будівельних матеріалів, згідно Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015.	протягом року	тендерний комітет, уповноважена особа	укладені договори	
10.12.	Забезпечити харчування курсантів відповідно до норм постановки Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426.	протягом року	І.Білячат		
10.13.	Провести; - заходи для забезпечення безпечних умов праці, недопущення нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру; - облікову роботу та надати відповідну звітність до МВС України про стан травматизму, умов та безпеки праці; - аналіз стану травматизму серед постійного та перемінного складу, причин та умов їх настання;	протягом року	Й.Греділь	зменшення нещасних випадків	
10.14.	Провести вступні інструктажі з питань охорони праці з курсантами набору 2020/2021 н.р.	вересень 2020	Й.Греділь	зменшення нещасних випадків	
10.15.	Провести профілактичні медичні огляди перемінного особового складу університету.	серпень – вересень 2020	Т.Олександренко	рання діагностика захворювань та взяття хворих на диспансерний облік.	
10.16.	Провести санітарно-просвітні заняття з особовим складом ЛьвДУВС щодо профілактики інфекційних захворювань (COVID-19, ГРВІ, грипу та інших).	впродовж навчального року	Т.Олександренко	зниження рівня захворюваності на COVID-19, ГРВІ, грип та інші інфекційні захворювання серед перемінного особового складу.	
10.17.	Забезпечити при необхідності постійний та перемінний склад ЛьвДУВС належними санітарно-гігієнічними засобами індивідуального захисту, а також відповідними дезінфікуючими засобами.	впродовж навчального року	Т.Олександренко	зниження рівня захворюваності на COVID-19, ГРВІ, грип та інші інфекційні захворювання серед перемінного особового складу.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
10.18.	Контролювати проходження обов'язкових медичних оглядів працівників декретованої групи.	впродовж навчального року	Р.Матвейко	недопущення до виконання службових обов'язків працівників декретованої групи без медичного огляду.	

### XI. Юридичний супровід діяльності університету

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
11.1.	Залучити здобувачів вищої освіти університету до надання безоплатної правової допомоги в рамках діяльності Юридично-консультаційного центру (Юридичної клініки).	протягом року	Р.Андрусин, декани факультетів №№ 1, 2, 3 ПФПНП, юридичного, ЦПОЗДН	консультавання громадян, проведення правоосвітніх заходів	
11.2.	Здійснювати перевірку на відповідність законодавству наказів, інших нормативно-правових актів та розпорядчих актів, що подаються на підпис керівництву ЛьвДУВС.	протягом року	С.Гордюк	дотримання законності	
11.3.	Вести претензійно-позовної роботи по відшкодуванню витрат на утримання в ЛьвДУВС колишніх курсантів та молодих фахівців, які не відпрацювали в ОВС три роки.	протягом року	А.Шевчук І.Буляк	надходження коштів на рахунки ЛьвДУВС близько 500 000 грн на рік	
11.4.	Укласти договори про надання платних освітніх послуг підготовки фахівців із ЗВО набору 2020 року.	вересень 2020	декани факультетів: юридичного, психології, управління та економічної безпеки	забезпечення фінансової стабільності університету	

Затверджено ухвалою Вченої ради ЛьвДУВС. Протокол від 25 червня 2020

Перший проректор  
полковник поліції

Т.Созанський

Проректор

О.Балинська

Проректор

М.Гурковський

Проректор

В.Франчук

Проректор

В.Струс

Завідувач відділення організаційно-аналітичної  
роботи та контролю

Віталій ГАПЧИЧ