

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої Ради ЛьвДУВС  
від 27.03.2019 протокол № 8  
введено в дію наказом ЛьвДУВС  
від 01.04.2019 № 67

*(Із змінами, внесеними згідно  
ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від  
24.04.2019 (протокол № 9),  
введеної в дію наказом ректора  
ЛьвДУВС № 92 від 26.04.2019)*

# **ПОЛОЖЕННЯ про факультет психології Львівського державного університету внутрішніх справ**

**Львів 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Факультет психології (надалі – Факультет) є основним структурним підрозділом Львівського державного університету внутрішніх справ (надалі – Університету), що провадить освітню, наукову та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу, здобуття особами якісної вищої освіти, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень.

1.2. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Антикорупційною програмою Університету, Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативними актами, що стосуються напрямів його функціонування, а також Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Факультет створюється у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.4. Факультет підпорядкований безпосередньо ректору. Координують та контролюють діяльність Факультету перший проректор та проректори за напрямками.

1.5. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов необхідних для отримання вищої освіти здобувачами вищої освіти, підготовку яких здійснює Факультет та його структурні підрозділи для задоволення потреб у кваліфікованих фахівцях та професіоналах.

1.6. Факультет має круглу печатку з найменуванням Університету та Факультету, а також бланк із реквізитами Факультету.

1.7. Факультет не є юридичною особою.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Підготовка здобувачів з вищою освітою за відповідними освітніми програмами за освітніми ступенями бакалавр та магістр відповідно до профілю діяльності Факультету та стандартів освіти, на основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної і виховної роботи.

2.2. Забезпечення відповідності змісту освіти до стандартів освіти та освітніх програм.

2.3. Стимулювання здобувачів вищої освіти до якісного навчання, та активної наукової діяльності.

2.4. Організація і координація наукових досліджень, проведення науково-практичних заходів, залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької та іншої творчої діяльності на Факультеті.

2.5. Забезпечення документального супроводу освітнього процесу на Факультеті.

2.6. Формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового

способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.7. Забезпечення виконання угод, укладених Університетом, щодо надання освітніх послуг за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті.

2.8. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

### **3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

#### *3.1. Основні функції у сфері освітньої діяльності:*

3.1.1. Організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять з навчальних дисциплін кафедр, відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів за відповідними освітніми ступенями.

3.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.1.3. Організація проведення навчальних занять, заліків, екзаменів у здобувачів вищої освіти, контроль за якістю їх проведення, участь у проведенні контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.5. Організація, координація і контроль за навчальною роботою із здобувачами вищої освіти.

3.1.6. Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.1.7. Організація проведення та загальне керівництво ознайомлювальною, професійною практиками.

3.1.8. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, переведення на навчання за індивідуальними графіками, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

#### *3.2. Основні функції з організаційної роботи:*

3.2.1. Організація комплектування штатів науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр.

3.2.2. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.2.3. Формування пропозицій до штату науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу, пропозицій до проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.2.4. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між суб'єктами освітнього процесу.

3.2.5. Організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.2.6. Участь в організації та проведенні прийому до Університету.

3.2.7. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями Факультету.

3.2.8. Організація і супроводження сторінки Факультету на веб-сайті Університету.

3.2.9. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

*3.3. Основні функції з методичної роботи:*

3.3.1. Організація розроблення освітніх програм з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями Факультету.

3.3.2. Організація розроблення на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних освітніх ступенів.

3.3.3. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.3.4. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій для складання здобувачами вищої освіти атестації та щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання атестації.

3.3.5. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.3.6. Організація, координація і контроль за навчально-методичною роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

3.3.7. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.3.8. Формування та ведення документації згідно з номенклатурою.

*3.4. Основні функції з наукової та інноваційної роботи:*

3.4.1. Планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень на Факультеті.

3.4.2. Сприяння розвитку науки, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу за напрямами та профілем діяльності Факультету.

3.4.3. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.4.4. Загальне керівництво підготовкою та виданням монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету.

3.4.5. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.4.6. Організація і координація наукових досліджень науково-педагогічних працівників підпорядкованих Факультету кафедр.

3.4.7. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр

3.4.8. Обговорення та подання кандидатів для отримання почесних звань.

3.4.9. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

3.4.10. Організація та проведення науково-практичних заходів та участь у них.

3.4.11. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, участі у конкурсах та науково-практичних заходах.

*3.5. Основні функції з виховної роботи:*

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.5.2. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з їх батьками.

3.5.3. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті.

3.5.4. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.5.5. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти Факультету в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.6. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

*3.6. Основні функції з міжнародної діяльності:*

3.6.1. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими університетами-партнерами згідно договорів про співробітництво.

3.6.2. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм у межах компетенції Факультету.

3.7. Факультет може виконувати інші функції, визначені Статутом Університету, цим Положенням, іншими законодавчими актами.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів, ініціювати внесення до них змін відповідно до стандарту вищої освіти.

4.1.2. Визначати форми та види організації освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти.

4.1.3. Брати участь у наданні освітніх, консультативних та наукових послуг, які надаються Університетом.

4.1.4. Організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади відповідно до напрямів та профілю діяльності Факультету.

4.1.5. Вносити пропозиції та ініціювати перед керівництвом Університету розгляд та вирішення питань щодо відкриття та закриття спеціальностей і спеціалізацій, щодо створення та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів Факультету, зміни його структури.

4.1.6. Брати участь у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти, які навчатимуться на Факультеті за кошти юридичних і фізичних осіб.

4.1.7. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти на Факультеті.

4.1.8. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

4.1.9. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості.

4.1.10. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів та заліків за навчальними планами.

4.1.11. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні чи поновленні здобувачів вищої освіти на основі академічної довідки.

4.1.12. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій (функціональних обов'язків), трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.13. Клопотати перед ректоратом Університету щодо модернізації навчального обладнання, оснащення кафедр, аудиторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

4.1.14. Виступати від свого імені в організаційних відносинах, що належать до його компетенції.

4.1.15. Користуватися іншими правами, визначеними Статутом Університету, цим Положенням, іншими локальними актами Університету.

*4.2. Факультет зобов'язаний:*

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього

розпорядку, наказів Ректора Університету, ухвал Вченої ради Університету та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати підготовку та розроблення освітніх програм, навчальних планів зі спеціальностей, спеціалізацій, за якими Факультет забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти.

4.2.3. Забезпечувати якісну підготовку здобувачів за освітніми ступенями, які акредитовані в Університеті, а саме: освітню, методичну, виховну, наукову, інноваційну та культурно-масову роботу у повній відповідності до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.4. Забезпечувати належні умови провадження освітньої діяльності, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту на Факультеті, дотримання законних прав та інтересів осіб, що навчаються і працюють на Факультеті.

4.2.5. Звітуватися про свою діяльність перед Вченою радою Університету.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

5.1. Керівництво Факультетом на постійній основі в межах своєї компетенції здійснює декан (особа, яка виконує його обов'язки відповідно до наказу ректора) (далі – Декан Факультету), який особисто відповідає за результати роботи факультету.

5.2. Декан Факультету діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів ректора Університету, ухвал Вченої ради Університету та цього Положення.

5.3. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

5.4. Декан Факультету обирається та призначається на посаду, а також звільняється з посади відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

5.5. Прямим керівником декана Факультету є ректор Університету. Безпосереднім керівником декана Факультету є перший проректор. Декан Факультету підпорядковується проректорам Університету в межах їхньої компетенції з питань діяльності Факультету.

*5.6. Декан Факультету має такі повноваження:*

5.6.1. Організація та забезпечення освітньої, методичної, наукової, виховної роботи на Факультеті у відповідності до вимог нормативно-правових актів та державних стандартів.

5.6.2. Керівництво роботою Факультету. Координація роботи кафедр та інших підрозділів Факультету.

5.6.3. Контроль за виконанням працівниками Факультету Конституції України, законодавчих, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.6.4. Забезпечення своєчасної розробки плануючої документації Факультету, контроль за виконанням планових документів.

5.6.5. Забезпечення підготовки та подання відповідної звітності по контрольних документах, у яких акумулюються всі напрями роботи Факультету.

5.7. Декан Факультету має право:

5.7.1. Представляти інтереси Факультету перед ректоратом при розгляді питань, що належать до його компетенції.

5.7.2. Одержувати консультативну допомогу з правових та інших питань, необхідні інформаційні та довідкові матеріали від керівників структурних підрозділів Університету.

5.7.3. За необхідності бути присутнім на оперативних нарадах керівного складу Університету, зустрічах ректора в трудових колективах, установах, підприємствах та організаціях тощо.

5.7.4. Поручувати перед керівництвом закладу вищої освіти клопотання про просування по посадах підпорядкованих працівників з урахуванням їх ділових і особистих якостей, результатів роботи і проявленої здатності виконання обов'язків на вищій посаді

5.7.5. Вимагати, у всіх випадках, від підпорядкованих працівників та здобувачів вищої освіти Факультету додержання ними законності, дисципліни, правил етичної поведінки тощо.

5.7.6. Клопотати перед керівництвом Університету про застосування до підпорядкованих працівників та здобувачів вищої освіти Факультету, за наявності підстав, заходів заохочення та (чи) стягнення.

5.7.7. Розвивати і підтримувати у працівників Факультету свідоме ставлення до виконання ними своїх обов'язків, почуття честі і гідності, заохочувати розумну ініціативу, самостійність і старанність у роботі.

5.7.8. Всіляко заохочувати громадську ініціативу та діяльність органів самоврядування Факультету.

5.7.9. Видавати розпорядження щодо організації діяльності Факультету, забезпечення освітнього та виховного процесу у межах, що стосується такої діяльності.

5.7.10. Створювати, за потреби, робочі та дорадчі органи Факультету, а також визначати їхні повноваження.

5.7.11. Визначати та затверджувати режим (графіки) роботи своїх заступників, керівників кафедр Факультету, інших працівників Факультету.

5.7.12. Затверджувати плануючу, звітну, навчально-методичну та іншу документацію кафедр та Факультету в цілому. У межах своєї компетенції підписувати і візувати інші документи.

5.7.13. Відвідувати всі види навчальних занять, а також екзамени, заліки, захисти робіт, атестацію здобувачів вищої освіти тощо, що проводяться зі здобувачами вищої освіти Факультету, а також такі ж заходи, що проводяться науково-педагогічними працівниками Факультету з будь-якими здобувачами вищої освіти інших підрозділів Університету.

5.7.14. Вимагати письмові звіти та (чи) пояснення від працівників Факультету чи інших осіб, що задіяні до організації освітнього чи виховного процесу на Факультеті з питань пов'язаних з забезпеченням діяльності Факультету.

5.7.15. Вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять у компетенцію.

5.7.16. Бути членом Вченої Ради Університету.



5.7.17. Декан Факультету має інші права визначені законодавством України, наказами та дорученнями ректора Університету.

5.8. Декан Факультету може мати заступника, якого призначає ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Факультету.

5.9. Безпосереднім керівником заступника є декан Факультету. Перший проректор Університету та проректори за напрямами роботи є прямими керівниками заступника декана Факультету.

5.10. Повноваження заступника декана Факультету визначаються посадовою інструкцією (функціональними обов'язками), затвердженою у встановленому порядку.

5.11. Заступник декана Факультету є прямим керівником для завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників та інших працівників Факультету у межах компетенції.

5.12. До структури Факультету входять: навчально-методичне відділення, кафедри, вчена рада, підрозділи здобувачів вищої освіти, органи самоврядування здобувачів вищої освіти.

5.13. Навчально-методичне відділення є структурним підрозділом Факультету, яке діє відповідно до Положення, яке затверджується наказом ректора Університету. Завідувач навчально-методичного відділення призначається ректором Університету за поданням декана Факультету. Безпосереднім його керівником є Декан Факультету. Прямим керівником є заступник декана Факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана із освітнім та науковим процесом.

5.14. Кафедри є базовими структурними підрозділами Факультету, що провадять освітню, методичну та наукову діяльність за відповідними спеціальностями. Організаційно-правові засади функціонування кафедри як структурного підрозділу Факультету визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується наказом ректора Університету.

5.15. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається та призначається на посаду, а також звільняється з посади відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо ректору Університету, Декану Факультету, заступнику декана Факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана із освітнім та науковим процесом, а також функціонально першому проректору та проректорам в межах їхньої компетенції з питань діяльності кафедри. Завідувач кафедри є прямим керівником науково-педагогічних та інших працівників кафедри.

5.16. Колегіальним органом Факультету є вчена рада Факультету, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про вчену раду Факультету, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.17. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті. Порядок скликання органу громадського

самоврядування Факультету та його діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.18. Підрозділами здобувачів вищої освіти є навчальні групи, які складаються із осіб, зарахованих на навчання для здобуття відповідного освітнього ступеня. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.19. Вищим колегіальним органом самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету є рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету, яка виражає інтереси всіх здобувачів вищої освіти, представляє їхні інтереси перед керівництвом Факультету та адміністрацією Університету. У своїй діяльності рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету керується законодавством, Статутом Університету та положенням про раду самоврядування.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Свою діяльність Факультет здійснює у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких стосується питань, що належать до компетенції Факультету за дорученням ректора Університету.

6.2. Факультет налагоджує взаємозв'язки з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями з питань навчальної практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

6.3. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету.

РОЗРОБНИК:

**Декан факультету психології**

**З.Р. Кісіль**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019**