

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського
державного університету
внутрішніх справ
Протокол № 5 від 26.12.2018

Введено в дію наказом ректора
ЛьвДУВС № 333
від 28.12.2018

ПОЛОЖЕННЯ
про післядипломну освіту працівників Національної поліції
у Львівському державному університеті внутрішніх справ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про наукову і науково технічну діяльність», на підставі Положення про організацію післядипломно освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24.12.2015 № 1625 (zareєстровано в Міністерств юстиції України 16 січня 2016 р. за № 76/28206).

1.2. Положення визначає порядок післядипломної освіти працівників Національної поліції (далі – поліція) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – університет).

1.3. Метою післядипломної освіти є задоволення індивідуальних потреб працівників поліції в особистому професійному зростанні, забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати свої функції.

1.4. Зміст післядипломної освіти визначається відповідними планами програмами з урахуванням сучасних вимог до засобів, форм і методів професійно діяльності.

1.6. Після успішного завершення навчання працівники поліції отримують відповідний документ.

1.7. Післядипломна освіта працівників поліції здійснюється за державним замовленням у межах бюджетних коштів, виділених на фінансування цього виду освітньої діяльності.

1.8. Державне замовлення на післядипломну освіту працівників поліції формується відповідно до вимог законодавства.

II. Завдання післядипломної освіти працівників поліції

2.1. Основними завданнями післядипломної освіти працівників поліції є:
- надання необхідних знань і формування спеціальних навичок для успішного виконання обов'язків із забезпечення публічної безпеки і порядку

охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності та інших службових завдань;

- удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методи навчання та виховання підлеглих, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;

- формування професійної самосвідомості працівників поліції, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки діяльності в конкретних підрозділах поліції;

- сприяння засвоєнню прийомів та засобів забезпечення особистої безпеки при виконанні службових обов'язків, під час надзвичайних подій і екстремальних умов;

- удосконалення навиків працівників поліції поводження з вогнепальною зброєю, спеціальними засобами і спеціальною технікою, експлуатації транспортних засобів, засобів зв'язку;

- формування високої психологічної стійкості працівників поліції, розвиток у них спостережливості, пильності, пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок.

III. Види післядипломної освіти, форми та організація навчання працівників поліції

3.1. Види післядипломної освіти працівників поліції:

спеціалізація – складова спеціальності, що передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки працівників поліції;

перепідготовка – професійне навчання, спрямоване на оволодіння працівниками поліції іншою професією;

підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності працівника поліції до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;

стажування – набуття працівником поліції досвіду виконання завдань обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

3.2. Форма навчання – очна (денна).

Тривалість навчання в системі післядипломної освіти працівників поліції визначається відповідно до навчальних планів, програм та планів-графіків проведення курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації.

3.3. Організація і контроль освітнього процесу працівників поліції здійснюється центром післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Львівського державного університету внутрішніх справ.

3.4. Направлення на навчання здійснюється за наказом керівника закладу замовника відповідно до план-графіку та договору.

3.5. Працівники поліції, направлені на навчання, зобов'язані прибути до університету напередодні дня занять в однострої за сезоном, без зброї і мати при собі:

- направлення (додаток 1 наказу МВС України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції»);

- службове посвідчення;

- довідку про допуск до державної таємниці (якщо це передбачен номенклатурою посад);

- документ про відрядження та кошти на відрядження (у разі направлення на навчання поза межі гарнізону).

3.6. Обробка персональних даних працівників поліції здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.7. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора університету на підставі направлення на навчання.

3.8. Університет створює для працівників поліції, які прибувають на навчання в системі післядипломної освіти, належні умови.

IV. Спеціалізація працівників поліції

4.1. Направленню на спеціалізацію підлягають працівники поліції, які:

- переміщені на іншу посаду, виконання обов'язків за якою потребують нових знань, умінь і навичок (необхідність направлення такого працівника поліції на спеціалізацію визначається його безпосереднім керівником);

- уперше прийняті на службу в поліцію;

- призначені на посади в новостворені підрозділи поліції.

4.2. Спеціалізація проводиться в межах спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті, з урахуванням специфіки професійної діяльності працівників поліції.

4.3. Категорія працівників поліції, їх кількість, а також строки навчання визначаються відповідними планами-графіками, які затверджуються наказами Національної поліції України.

4.4. Після закінчення навчання та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про закінчення курсів спеціалізації.

4.5. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму зі спеціалізації.

V. Перепідготовка працівників поліції

5.1. Направленню на перепідготовку підлягають працівники поліції, що вперше прийняті на службу в поліції на посади, які за класифікацією професій належать до категорії робітничих кадрів, за переведенням з центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

5.2. Категорія працівників поліції, їх кількість, а також строк навчання визначаються наказом Національної поліції України.

5.3. Після закінчення навчання та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про закінчення курсів перепідготовки, яке долучається до особової справи.

5.4. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму з перепідготовки.

VI. Підвищення кваліфікації працівників поліції

6.1. Підвищення кваліфікації працівників поліції здійснюється університеті для тих осіб, що проходять службу (працюють) на посадах, які з класифікацією професій належать до категорій керівників, професіоналів та фахівців.

6.2. Працівники поліції проходять підвищення кваліфікації за потребою, але не рідше одного разу на 3 роки, а також перед призначенням на керівну посаду, тому числі вищу керівну посаду, ніж займана.

6.3. Підвищення кваліфікації працівників поліції здійснюється за таким видами:

- підвищення кваліфікації за професійними програмами (довгострокове) проводиться для працівників поліції, яких зараховано до кадрового резерву;
- короткострокове підвищення кваліфікації (спеціалізовані навчальні курси, тематичні семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, інші види).

6.4. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації визначається програмою обсягом не менше 72 академічних годин.

6.5. Професійні програми для кожної категорії працівників поліції розробляються університетом.

6.6. Після успішного закінчення навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації, що долучається до особової справи.

6.7. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму підвищення кваліфікації.

6.8. Результати навчання за програмами довгострокового підвищення кваліфікації ураховуються працівникам поліції під час їх атестації для визначення перспектив їх подальшого просування по службі, у тому числі для призначення на керівну посаду, зокрема вищу керівну посаду, ніж займана.

6.9. Працівники поліції, які під час проходження довгострокового підвищення кваліфікації не виконали відповідну навчальну програму (отримали незадовільні оцінки за її підсумками), можуть бути знову направлені для проходження довгострокового підвищення кваліфікації не раніше ніж через рік.

6.10. Короткострокове підвищення кваліфікації проводиться з метою вивчення актуальних проблем державного управління, нових актів законодавства кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду провадження управлінської правоохоронної та правозахисної діяльності.

6.11. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації становить до 72 академічних годин.

6.12. За результатами короткострокового підвищення кваліфікації працівникам поліції видається сертифікат про короткострокове підвищення кваліфікації, що долучається до особової справи.

VII. Порядок зарахування та відрахування

7.1. Підставою для скерування працівників поліції на післядипломну освіту є затвержені МВС України плани-графіки за погодженням Національною поліцією України, в яких вказано категорію поліцейських, її кількість, а також строки навчання.

7.2. На період навчання поліцейські перебувають у розпорядженні ректора університету та до виконання своїх службових обов'язків не залучаються.

7.3. На період проходження курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейські прибувають до університету в однострої за сезоном повинні мати при собі скерування, службове посвідчення, документ про відрядження, кошти на відрядження, спортивний одяг, взуття, предмети особистої гігієни, зошити та письмове приладдя.

7.4. Поліцейські, які прибули для проходження курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації у визначені планом-графіком строки, зараховуються як слухачі програми курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації, а після успішного закінчення навчання та виконання завдань підсумкового контролю відраховуються наказами ректора університету.

7.5. Поліцейські не зараховуються до числа слухачів програми курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації за умови:

7.5.1. прибуття до навчального закладу після видання наказу про зарахування;

7.5.2. незадовільного стану здоров'я, що підтверджено в установленому порядку;

7.5.3. подання поліцейським на ім'я ректора університету письмового рапорту про відмову від проходження навчання;

7.5.4. прибуття до університету в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

7.6. Про відмову в зарахуванні поліцейських університет повідомляє кадровий підрозділ органу (закладу, установи) поліції, яким їх було направлено для проходження курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації, в термін не пізніше наступного календарного дня.

7.7. Поліцейські достроково відраховуються з числа слухачів програм курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації через:

7.7.1. небажання опанувати зміст програми курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації або продовжувати навчання;

7.7.2. недисциплінованість, порушення правил внутрішнього розпорядку перебування на території університету в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

7.8. Свідоцтво про закінчення курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації долучається до особової справи поліцейського.

7.9. Поліцейським, які не виконали навчального плану, не склад

підсумкового екзамену, видається довідка довільної форми про те, що вони прослухали освітню програму курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації.

VIII. Права та обов'язки суб'єктів освітньої діяльності

8.1. Права та обов'язки суб'єктів освітнього процесу реалізуються згідно з законами України «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», нормативними правовими актами МОН, МВС України та цим Положенням.

8.2. Освітній процес – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

8.3. Суб'єктами освітньої діяльності в університеті є:

– науково-педагогічні (педагогічні) працівники, на яких за посадовими обов'язками покладено завдання з організації та супроводження освітньої діяльності;

– практичні працівники Національної поліції, яких зараховано на навчання слухачами для отримання освіти за будь-яким видом післядипломної освіти;

– фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

– інші працівники університету.

8.4. Правила поведінки:

8.5.1. Нормою поведінки всіх осіб, які є учасниками освітнього процесу та перебувають на території університету, його структурних підрозділів, є:

– сумлінне ставлення до навчання;

– дотримання навчальної дисципліни та законності;

– дотримання етики ділового спілкування;

– виконання вимог антикорупційної програми;

– дбайливе ставлення до довколишніх об'єктів, території та майна;

– взаємна доброзичливість, вимогливість і повага, шанування особистості людини, її національних і релігійних переконань, репутації навчального закладу;

– повага до культурно-національних, духовних та історичних цінностей України.

8.5.2. На території університету та структурних підрозділів заборонено:

– вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їхні аналоги;

– перебувати у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння;

– порушувати тишу під час проведення занять;

– користуватися технічними засобами, не передбаченими в освітньому процесі;

– грати в азартні ігри;

– вчиняти аморальні дії;

– вчиняти інші дії, які порушують чинне законодавство України.

8.5.3. Суб'єкти освітньої діяльності в університеті зобов'язані:

– вчасно приходити на заняття;

- при проведенні занять чітко дотримуватися навчального плану та застосовувати інтерактивну методику викладання;
- не створювати шуму, що заважає проведенню занять;
- не користуватись мобільними телефонами, портативними ПЕОМ та іншими технічними засобами, які відволікають від навчання;
- залишати аудиторію під час заняття;
- у разі хвороби чи неможливості вчасно прибути на заняття негайно повідомити про це керівництву структурного підрозділу;
- погоджувати заміну науково-педагогічного (педагогічного) працівника відповідного предмета з керівником центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання Інституту з підготовки фахівців для підрозділу Національної поліції Львівського державного університету внутрішніх справ;
- вести журнал відповідно до вимог Інструкції університету щодо порядку його заповнення.

8.6. Слухачі за період навчання можуть бути заохочені або притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.7. З-поміж слухачів, які володіють лідерськими якостями, обирається командир навчальної групи, обов'язки до якого доводяться під час вхідного інструктажу.

8.8. Слухач на період навчання в університеті має право:

- на належні умови навчання, користування бібліотекою, їдальнею та наявності вільних місць проживати в спеціально облаштованому житловому приміщенні гуртожитку (казарми);
- на консультацію психолога;
- на безоплатне користування наявною навчально-методичною та довідковою літературою, бібліотечним фондом, об'єктами навчально-матеріальної бази тощо;
- брати участь у громадському житті, культурно-масових і спортивних заходах, а також у роботі структурних підрозділів стосовно вдосконалення процесу підготовки, організації дозвілля та побуту.

8.9. Повний перелік повноважень науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших працівників університету наведено в їхніх функціональних обов'язках.

IX. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

9.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері поліцейської освіти, що проводиться завдяки системі науково-методичних педагогічних, навчально-виховних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у слухачів, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес базується на принципах гуманізму, демократизму, послідовності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, рухів, громадських та релігійних організацій і здійснюється на засадах компетентнісного підходу.

9.2. Освітній процес забезпечує можливість здобуття слухачами загальних і професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній та поліцейських сферах, необхідних для їх професійної діяльності та інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

9.3. Професійна підготовка (підвищення кваліфікації та спеціалізація слухачів здійснюється за очною (денною) або заочною (дистанційною) формами навчання.

9.4. Слухачі зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять своєчасно виконувати навчальні завдання відповідно до професійних програм.

9.5. Навчальний час слухача визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми післядипломної освіти.

9.6. Обліковими одиницями навчального часу слухача є академічна година, навчальний день, навчальний тиждень.

9.7. Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 – 45 астрономічних хвилин. Дві академічні години утворюють «пару», тривалість якої, як правило, становить 80 астрономічних хвилин.

9.8. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу слухачів первинної професійної підготовки, максимальний обсяг якого становить 54 години.

9.9. Навчальні заняття тривають дві академічні години і проводяться згідно з розкладом, який має забезпечити виконання робочого навчального плану у повному обсязі.

9.10. Трудомісткість навчального навантаження слухача включає час витрачений на відвідування аудиторних занять, самостійну роботу, практичну підготовку, а також на підсумковий контроль. Навантаження слухача складається з контактних годин (лекцій та практичних занять, консультацій), самостійно виконаної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів.

9.11. Освітній процес здійснюється на основі освітньої програми, яка розробляється університетом для підвищення кваліфікації та спеціалізації слухачів на підставі типового навчально-тематичного плану та містить єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних предметів, індивідуальних занять, контрольних заходів і т.ін.). Типовий навчально-тематичний план передбачає такі вимоги до освітньої програми:

9.11.1. Обсяг годин на опанування навчальних предметів (відповідно до типового навчально-тематичного плану) та зміст підготовки слухачів обумовлений термінами результатів навчання.

9.11.2. Очікувані результати навчання, які спрямовані на підготовку працівників Національної поліції.

9.11.3. Форми підсумкового екзамену за програмою підвищення кваліфікації та спеціалізації слухачів.

9.12. Планування освітнього процесу здійснюється на основі вихідних даних, визначених типовими навчально-тематичними планами підвищення кваліфікації та спеціалізації, планом-графіком, який складається Національною поліцією.

9.13. Кінцевим плановим документом, що безпосередньо регламентує освітній процес підвищення кваліфікації та спеціалізації, є розклад навчальних занять.

9.14. Розклад складається структурним підрозділом, який здійснює післядипломну освіту поліцейських, на підставі типового навчально-тематичного плану на весь період навчання, погоджується та затверджується у встановленому порядку. Доводиться до учасників освітнього процесу підвищення кваліфікації та спеціалізації під час проведення організаційних зборів у перший день навчальних занять.

9.14.1. У розкладі навчальних занять відображаються: номери та назви навчальних підрозділів (груп); назви навчальних предметів або умовне їх позначення; дата, місце проведення, номер теми та вид заняття; прізвище і ініціали педагогічного працівника (далі – ПП), який вестиме заняття.

Х. Форми організації навчання

10.1. Основними формами організації освітнього процесу підвищення кваліфікації та спеціалізації є: навчальні заняття, самостійна робота слухачів контрольні заходи.

10.2. Основними видами навчальних занять є: лекція та практичне заняття.

10.3. Лекція – це основний вид навчальних занять, призначений для надання слухачам нових теоретичних знань. Лекція проводиться способом усного викладання нового теоретичного матеріалу в поєднанні з методом демонстрації (показу).

10.4. Практичне заняття – це вид навчального заняття, під час якого ПП організовує засвоєння слухачами теоретичних положень навчального предмету шляхом виконання спеціально сформульованих (ситуаційних) завдань та допомагає формуванню у них вмінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень.

Практичні заняття проводяться в навчальних лабораторіях, навчальних класах, обладнаних необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, на полігонах, в спортивних залах, тактичних містечках, у тирах використанням спеціальних засобів та спеціальної техніки.

Практичні заняття з використанням спеціальних засобів та спеціальної техніки проводяться з метою засвоєння їхньої будови, оволодіння методами їх застосування, експлуатації, обслуговування, ремонту і збереження відпрацювання практичних прийомів застосування озброєння та спеціальної техніки, засобів зв'язку, автоматизації та обчислювальної техніки.

10.5. Для належної організації освітнього процесу слухачі розподіляються на навчальні групи, що складаються з не більше ніж 30 осіб.

10.6. Забороняється в навчальний час відволікати науково-педагогічних (педагогічних) працівників від їх безпосередньої роботи, звільняти слухачів від будь-яких видів занять для виконання доручень, господарських робіт та ін. З підтримання належного порядку на заняттях і під час перерви в навчальній аудиторії відповідають викладач і командир групи. Командир групи надає допомогу викладачеві в забезпеченні занять (отримує потрібну літературу технічні засоби навчання тощо).

10.7. На заняттях повинен підтримуватися необхідний статутний порядок слухачі зобов'язані перебувати в однострої відповідно до сезону.

XI. Контроль успішності

11.1. Формою контролю успішності навчальних досягнень осіб, що навчаються є комплексний підсумковий екзамен, який передбачений типовим навчально-тематичним планом та професійними програмами за відповідним категоріями проходження підвищення кваліфікації та спеціалізації працівники Національної поліції.

11.2. Журнал навчальної групи закріплюється за кожною навчальною групою і є документом, у якому фіксуються відвідування ними занять, виконання навчальної програми тощо. Порядок ведення журналу обліку навчальних занять та відвідування визначається відповідним нормативно-правовим актом (з ведення Журналів відповідає науково-педагогічний працівник).

11.3. Підсумковий контроль – це контроль якості знань, умінь і навичок за повний період навчання. Проводиться у формі комплексного підсумкового екзамену шляхом розв'язання тестових завдань після вивчення всіх дисциплін типового навчально-тематичного плану. Результати екзамену заносяться до відповідної відомості.

11.4. Тестування – зазвичай форма підсумкового контролю, що здійснюється на комп'ютері та передбачає оцінювання засвоєння слухачами навчального матеріалу.

11.5. Працівники поліції, які під час проходження курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації не виконали відповідну навчальну програму (отримали незадовільні оцінки за її підсумками), можуть бути знову направлені для проходження підвищення кваліфікації та спеціалізації не раніше ніж через рік.

11.6. Для забезпечення організації підсумкового екзамену кафедрами ЛьвДУВС, які задіяні до освітнього процесу на курсах, розробляються тестові завдання для складання слухачами комплексного підсумкового екзамену на комп'ютері. Здійснення контролю та технічного супроводу під час складання комплексного підсумкового екзамену здійснюється працівниками центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання ЛьвДУВС.

11.7. Максимальна кількість балів за підсумковий екзамен становить 60. Одна вірна відповідь оцінюється в 1 бал. Рекомендований час складання тестування – 2 академічні години (1 год. 20 хв.).

11.8. Підсумковий екзамен вважається складеним успішно, якщо слухач отримав в сумі 32 балів і більше. Якщо він набрав менше 31 балу, підсумковий екзамен вважається складеним незадовільно.

11.9. Шкала оцінювання:

0–31 балів – оцінка «2»,

32–45 балів – оцінка «3»,

46–54 балів – оцінка «4»,

55–60 балів – оцінка «5».

11.10. Підсумковий екзамен для всіх категорій проходження курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації проходить у вигляді тестування на комп'ютерах. Крім цього, працівники патрульної поліції додатково складають практичне відпрацювання навичок охорони публічного порядку на приклад ситуативних завдань.

11.11. Результати підсумкового екзамену фіксуються у відповідні відомості.

11.12. Під час проведення підсумкового контролю слухачі мають дотримуватися внутрішнього розпорядку, правил поведінки та техніки безпеки. У разі їх порушення слухач може бути відсторонений від складання екзамену, під час якого допущено порушення. В такому разі набрані бали йому не нараховуються. Порушення фіксується у протоколі, який зберігається разом навчально-обліковими матеріалами групи.

11.13. Слухачі, які не прибули на підсумковий екзамен вважаються такими що не склали екзамену.

11.14. Під час проведення підсумкового екзамену слухачам забороняється користуватися мобільними телефонами або іншими засобами комунікації.

11.15. Під час проведення підсумкового екзамену слухач знаходиться виключно на тому місці, яке йому визначено. Заборонено користуватись будь якою літературою, спілкуватися з іншими особами, що проходять тестування, на будь-які теми, заважати їм чи будь-яким чином допомагати.

11.16. У разі виникнення у слухача технічних питань або питань, як стосуються технічної частини складання підсумкового екзамену, він повинен підняти руку, щоб працівник центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання ЛьвДУВС міг надати йому допомогу в межах своєї компетенції, якщо вона не передбачає підказку або будь-яку іншу допомогу при складанні тестування.

ХІІ. Відповідальність

12.1. У разі вчинення протиправних діянь слухачі несуть кримінальну адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

12.2. Підстави та порядок притягнення слухача до дисциплінарно відповідальності визначено Дисциплінарним статутом Національної поліції.

12.3. Завдані слухачем збитки за період перебування та навчання в університеті відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

12.4. Особа, яка проживає у житловому приміщенні гуртожитку (казармі та завдала матеріальних збитків, що спричинило псування майна університету повинна відшкодувати заподіяні збитки в обсязі, необхідному для відновлення стану майна на момент його передачі у користування, з урахуванням амортизаційного зносу за час користування ним.

**Директор Центру післядипломної освіти,
заочного та дистанційного навчання
полковник поліції**



Ігор СТАХУРА

Рекомендовано Науково-методичною радою Львівського державного університету внутрішніх справ від 18.12.2018, протокол № 5