

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої Ради ЛьвДУВС

Протокол № 6 від 30.01.2019

Введено в дію наказом ЛьвДУВС

від 04.02.2019 № 13

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про центр післядипломної освіти, заочного та дистанційного  
навчання Інституту з підготовки фахівців для підрозділів  
Національної поліції Львівського державного університету  
внутрішніх справ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади функціонування центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання (далі – Центр) як структурного підрозділу Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції (далі – Інститут) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Центр – це структурний підрозділ Інституту у складі Університету, який проводить навчальну, методичну, наукову, організаційну, виховну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти.

1.3. Діяльність Центру здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, а саме: Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів МОН та МВС України, Статуту Університету, Положення про Інститут та цього Положення.

1.4. Центр має свою печатку та бланк, може від свого імені ініціювати та здійснювати організаційні відносини, що належать до його компетенції.

## **2. Основні завдання**

2.1. Здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку, підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти або іншим нормативно-правовим документам МОН України, МВС України з питань вищої освіти.

2.2. Забезпечення одержання здобувачами вищої освіти нової спеціальності (кваліфікації) на основі раніше здобутої у закладах вищої освіти і досвіду практичної роботи, поглиблення професійних знань, умінь за фахом.

2.3. Стимулювання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Центрі, до якісного навчання, активної наукової та громадської діяльності.

2.4. Залучення здобувачів вищої освіти Центру до науково-пошукової роботи та іншої творчої діяльності.

2.5. Забезпечення впровадження елементів дистанційного навчання із подальшим удосконаленням.

2.6. Забезпечення виконання угод, укладених Університетом, щодо надання навчальних послуг за напрямами та спеціальностями, за якими здійснюється підготовка осіб у Центрі.

## **3. Функції**

3.1. Забезпечення умов для безперервної освіти, постійного підвищення кваліфікації фахівців, розвитку потенціалу кожного здобувача вищої освіти, його інтелектуального та загальнокультурного рівня, отримання професійно-необхідних знань та вмінь.

3.2. Розробка та укладання навчальних (робочих) планів, програм підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними напрямами, спеціальностями та ступенями вищої освіти, забезпечення їх виконання.

3.3. Координація і контроль за освітньою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедр Університету під час освітнього процесу в Центрі.

3.4. Розробка пропозицій для удосконалення роботи щодо організації дистанційного навчання в Центрі.

3.5. Проведення професійно-орієнтаційної роботи із вступниками.

3.6. Формування у здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Центрі, свідомої громадянської позиції, патріотизму, готовності до активної службової, трудової діяльності, відповідальності за власну долю, долю суспільства; сприяння дотриманню загальноприйнятих етичних норм; створення атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між працівниками та науково-педагогічними працівниками й іншими учасниками освітнього процесу.

3.7. Організація і координація науково-дослідної та іншої творчої діяльності в Центрі.

3.8. Формування та ведення документації згідно з номенклатурою.

#### **4 Права та обов'язки**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Мати власний штандарт з символікою Університету, який затверджений ректором Університету.

4.1.2. Визначати форми і засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

4.1.3. Здійснювати освітню діяльність: навчання здобувачів вищої освіти за кошти державного бюджету та здобувачів вищої освіти за кошти фізичних (юридичних) осіб, підвищення кваліфікації, проведення науково-методичної роботи.

4.1.4. Проводити соціально-психологічне вивчення наслідків освітньо-виховного процесу, включаючи методи анкетування і тестування здобувачів вищої освіти.

4.1.5. Створювати банки даних відповідно до потреб освітньої діяльності.

4.1.6. Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.1.7. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та цьому Положенню.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, Положення про Інститут та цього Положення у здійсненні своєї діяльності.

4.2.2. Забезпечувати якісну підготовку фахівців для підрозділів Національної поліції та інших органів державної влади за відповідними освітніми ступенями та спеціальностями, а саме: освітню, методичну, наукову, виховну роботу у повній відповідності до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.3. Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту в Центрі, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють.

## 5. Керівництво

5.1. Керівництво Центром здійснює директор Центру, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням директора Інституту.

5.2. Посаду директора Центру може займати особа, яка має вчене звання доцента та/або професора, науковий ступінь кандидата наук та/або доктора наук та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.3. Призначення та звільнення з посади директора Центру здійснюється відповідно до вимог і рекомендацій нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, згідно з чинним законодавством України.

5.4. Безпосереднім начальником для директора Центру є директор Інституту.

5.5. На період тривалої відсутності посаду директора Центру заміщує провідний фахівець Центру.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. Забезпечує належну організацію освітньої, методичної, наукової, організаційної, виховної та культурно-масової роботи в Центрі відповідно до вимог нормативно-правових актів та державних стандартів.

5.6.2. Здійснює управління Центром.

5.6.3. Погоджує та пропонує директору Інституту кандидатури осіб для призначення на посади в Центрі.

5.6.4. Готує проекти наказів ректора і видає розпорядження (доручення), які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру.

5.6.5. Створює, за потреби, робочі та дорадчі органи Центру, а також визначає їхні повноваження.

5.6.6. Визначає та затверджує графік роботи працівників Центру.

5.6.7. Представляє Центр перед директором Інституту, на засіданнях ректорату Університету, у відносинах зі структурними підрозділами Університету та за дорученням ректора Університету – у державних та інших органах.

5.6.8. Визначає або узгоджує функціональні обов'язки працівників Центру та приймає участь у формуванні відповідних посадових інструкцій.

5.6.9. Контролює виконання навчальних планів і програм.

5.6.10. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньої, виховної роботи.

5.6.11. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

5.6.12. Є членом Вченої ради Університету.

5.6.13. Має інші повноваження, визначені законодавством України, відомчими нормативними актами, статутами, наказами та дорученнями ректора Університету.

## 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами


6.1. Свою діяльність Центр здійснює у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також підприємствами, установами,

організаціями, діяльність яких стосується питань, що належать до компетенції Центру.

6.2. Центр сприяє налагодженню взаємозв'язків з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

6.3. Центр може брати участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету.

**Директор центру післядипломної освіти,  
заочного та дистанційного навчання  
полковник поліції**



**I.Б. Стахура**

*30.01.2019*