

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЛьвДУВС
25.03.2020, протокол № 8
(у новій редакції)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС від 26.03.2020 №77

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКА
ОРГАНІЗАЦІЇ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Ступінь вищої освіти	магістр

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Управління та безпека організації» розроблена для підготовки здобувачів за другим (магістерським) рівнем у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня проектною групою ЛьвДУВС у складі:

голова проектної групи – *Зінаїда Живко*, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту факультету управління та економічної безпеки;

члени проектної групи:

- *Василь Франчук*, д.е.н., професор, професор кафедри економіки та економічної безпеки факультету управління та економічної безпеки;

- *Марта Копитко*, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту факультету управління та економічної безпеки;

- *Ольга Марченко*, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту факультету управління та економічної безпеки.

Освітньо-професійна програма запроваджена з 2016 року.

Термін перегляду освітньо-професійної програми – за необхідності.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОПП / внесення змін до ОПП	27.04.2016. Схвалено Вченою радою ЛьвДУВС	28.08.2019. Доповнено та змінено окремі загальні та спеціальні компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти; доповнено освітні компоненти	25.03.2020. За пропозиціями професійних стейкхолдерів доповнено загальні та спеціальні компетентності та змінено окремі освітні компоненти	
ПІБ гаранта ОПП	Живко З.Б.	Живко З.Б.	Живко З.Б.	

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень – 08 рівень НРК України, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Управління та безпека організації
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність - Менеджмент Освітньо-професійна програма - Управління та безпека організації
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію серія НД № 1484535 від 26.06.2017. Термін дії сертифіката до 01.07.2025.
Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є системні знання з об'єктивних закономірностей, умов, процесів та особливостей управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог, принципи та механізми функціонування системи управління економічною безпекою підприємства.</p> <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей, а також забезпечення здобуття знань і умінь у сфері економічної безпеки, що надає можливість самостійно розв'язувати складні спеціалізовані та управлінські завдання, наукові і прикладні проблеми у сфері менеджменту та безпеки підприємства, організації та установи. <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту та управління економічною безпекою, які

	<p>визначають тенденції і закономірності функціонування, розвитку та діяльності підприємств, установ, організацій;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту, безпеки підприємств та організацій; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії).</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1411-1496) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках.</p>

Випускник здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010):

1210 – Керівники підприємств, установ, організацій
1231; 1499 – Менеджер (управитель)
1229.7 – Керівник підрозділу безпеки (в т.ч. економічної)
1231 – Директор з економіки, Директор-розпорядник, Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, Менеджер (управитель)
1232 – Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин
1238 – Керівники проектів та програм
1239 – Керівники інших функціональних підрозділів
13 – Керівники малих підприємств без апарату управління
1443 – Менеджер (управитель) кафе
1448.1 – Менеджер (управитель) з туризму
1455.1 – Менеджер (управитель) у готельному господарстві
1468 – Менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері страхування
1469 – Менеджер із фінансового посередництва
1473 – Менеджер (управитель) у сфері надання інформації
1474 – Менеджер (управитель) з комунікаційних технологій
1475.4 – Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
1475.4 – Менеджер (управитель) з маркетингу
1475.4 – Менеджер (управитель) зі збуту
1475.4 – Менеджер (управитель) зі зв'язків із громадськістю
1475.4 – Менеджер (управитель) з логістики
1475.4 – Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
1476.1 – Менеджер (управитель) з реклами
1479 - Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг
1483 – Менеджер (управитель) у соціальній сфері
1493 – Менеджер (управитель) систем якості
1495 – Менеджер (управитель) систем з інформаційної безпеки
1496 – Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
247 – Професіонали з безпеки і якості
2149.2 – Аналітик систем
2412.2 – Аналітик у сфері професійної зайнятості
2414.2 – Професіонал з фінансово-економічної безпеки
2414.2 – Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки
2419 – Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності

2419.2 – Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності

2447 – Професіонали у сфері управління проектами та програмами

Магістр менеджменту та фахівець з економічної безпеки підприємства підготовлений для роботи в державних та приватних підприємствах, органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, бізнес-структурах різних галузей, банках та фінансових установах і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб та служб безпеки, керуючих справами; займати посади керівників інформаційно-аналітичних та розвідувальних служб, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.

International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):

- 111 – Legislators and Senior Officials
- 112 – Managing Directors and Chief Executives
- 121 – Business Services and Administration Managers
- 122 – Sales, Marketing and Development Managers
- 131 – Production Managers in Agriculture, Forestry Fisheries
- 132 – Manufacturing, Mining, Construction Distribution Managers
- 133 – Information and Communications Technology Services Managers
- 134 – Professional Services Managers
- 242 – Administration Professionals
- 243 – Sales, Marketing and Public Relations Professionals
- 1213 – Policy and Planning Managers
- 1219 – Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified
- 2310 – University and higher education teachers
- 2320 – Vocational education teachers
- 2421 – Management and Organization Analysts
- 2422 – Policy Administration Professionals
- 3341 – Office Supervisors

ІІІ. ОБСЯГ КРЕДИТІВ «ЄКТС», НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Розподіл змісту	Навчальний час за циклами (академічних годин/ кредитів)	
	кредити	години
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ (НОРМАТИВНІ) НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПРАКТИКИ		
1.1. Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни	52	1560
1.2. Практики	4	120
Всього по розділу 1	56	1680
2. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ*	24	720
Всього по розділу 2	24	720
3. АТЕСТАЦІЯ	10	300
Всього по розділу 3	10	300
Загальна кількість	90	2700

* З цього переліку здобувачі вищої освіти обирають дисциплін загальним обсягом 24 кредити, що становить 25% від загальної кількості кредитів.

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією, її змінами та розвитком.</p>

СК 11. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування та управління економічною безпекою підприємства, здатність проектувати, удосконалювати систему безпеки організації та управляти нею.

СК 12. Здатність застосовувати методи економічного та фінансового аналізу рівня безпеки, планування та контролю системи безпеки, здатність аналізувати та оцінювати стан безпеки організації та ефективності її безпекової діяльності.

СК 13. Здатність обґрунтовувати доцільність прийняття рішень в сфері управління економічною безпекою, Здатність діагностувати загрози організацій, оцінювати їх дестабілізуючий вплив та наслідки.

СК 14. Здатність визначати та описувати корпоративну безпеку підприємства, ідентифікувати інтереси груп впливу на економічну безпеку, встановлювати зв'язок між корпоративною безпекою і впливами внутрішнього та зовнішнього середовищ.

СК 15. Здатність до визначення причин конфліктів, їх видів та вирішення конфліктів в процесі управління.

СК 16. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів, вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.

СК 17. Володіння технологіями управлінського консультування, засобами його просування та оцінки його ефективності, та приймати обґрунтовані управлінські рішення з питань безпеки організації.

СК 18. Вміння аналізувати дані кризового моніторингу зовнішнього середовища організації, визначати рівень кризової небезпеки і її локалізацію, сукупність антикризових заходів, вибудовувати схеми організаційних комунікацій, що забезпечують ефективне антикризове управління.

СК 19. Вміння організовувати і проводити ділові заходи у відповідності з етичними нормами та вимогами ділового партнерства і співробітництва.

СК 20. Вміння визначати цілі навчання персоналу, розробляти навчальні плани і програми, обґрунтовувати форми і методи навчання персоналу, складати кар'єрограму працівників та план управління кар'єрою, розробляти пропозиції щодо використання різних засобів і заходів для стимулювання зацікавлених сторін до розвитку персоналу.

V.НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення, проектувати ефективні системи управління організаціями, створювати команди з управління змінами та впроваджувати зміни;
3. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї, планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
4. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
5. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
6. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
7. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
8. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач, володіти методами забезпечення надійності персоналу;
9. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, вміти делегувати повноваження та керівництво організацією;
10. Вміти здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
11. Вміти організовувати та здійснювати процес управління системою економічної безпеки підприємства, розробляти документи, що визначають стандарти безпеки, повноваження структурних підрозділів підприємства, види та напрями їх діяльності щодо запобігання загрозам, ризикам, небезпеці та забезпечення економічної безпеки;
12. Вміти аналізувати, систематизувати, узагальнювати та оцінювати результати наукових досліджень у сфері економічної безпеки з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій, вміти впроваджувати відповідні зміни в процесі управління;
13. Вміти управляти корпоративною безпекою підприємства, проектувати та розвивати її елементи, здійснювати захист інтелектуальної власності та надавати послуги з управлінського консультування;
14. Мати навички з виявлення, пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень у сфері економічної безпеки та конкурентної розвідки;
15. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень з метою протидії злочинам, тіньовій економіці та корупції.

16. Вміти визначати причини конфліктів та вирішувати їх в процесі управління, взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.

17. Ефективно використовувати технології управлінського консультування та засоби його просування.

18. Вміти визначати рівень кризової небезпеки, локалізацію її, організувати організаційні комунікації, що забезпечують ефективне антикризове управління.

19. Вміти організовувати і проводити ділові заходи у відповідності з етичними нормами та вимогами ділового партнерства і співробітництва.

20. Вміти визначати цілі навчання персоналу, розробляти навчальні плани і програми, обґрунтовувати форми і методи навчання персоналу, скласти кар'єрограму працівників та план управління кар'єрою, розробляти пропозиції щодо використання різних засобів і заходів для стимулювання зацікавлених сторін до розвитку персоналу.

VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Наявність вимог щодо процедури та проведення публічного захисту кваліфікаційної роботи передбачено «Положенням про порядок підготовки і захист кваліфікаційних робіт» (затверджено наказом ЛьвДУВС № 278 від 05.12.2016 р.)

VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Львівському державному університеті внутрішніх справ навчально-методичним відділом здійснюється система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань та офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Львівським державним університетом внутрішніх справ якості вищої освіти включає:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти, перелік та склад яких визначено «Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ», затвердженим Наказом ЛьВДУВС № 209 від 03.09.2018 року, та Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Львівському державному університеті внутрішніх справ, затвердженим Вченою радою ЛьВДУВС від 29.08.2018р.;

2) створення робочої групи з питань забезпечення якості освіти у Львівському державному університеті внутрішніх справ, Наказ ЛьВДУВС № 42 від 13.03.2018 року;

3) функціонування Науково-методичної ради Львівського державного університету внутрішніх справ, Положення про яку затверджено Наказом ЛьВДУВС № 85 від 04.05.2017 року;

4) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

5) подання МОН України на рекомендацію для використання у навчальному процесі навчальних посібників і підручників, авторами яких є науково-педагогічні працівники кафедр фінансів та обліку;

6) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти за результати їх участі у внутрішньовузівських і міжвузівських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;

7) щорічне проведення конкурсів «Кращий гуртківець» та «Краща студентська група» з постійним оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету (<http://www2.lvduvs.edu.ua>);

8) оцінювання науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ через щорічне проведення конкурсів «Кращий науковець» та «Краща кафедра» відповідно до Положення щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ, затвердженого Наказом ЛьВДУВС № 55 від 24.02.2011 року, з постійним оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету (<http://www2.lvduvs.edu.ua>);

9) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації відбувається відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 48 від 24.01.2013 року «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» не рідше одного разу в п'ять років;

10) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

11) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом. В університеті функціонує автоматизована інформаційна система «Деканат», функціональні компоненти якої дозволяють автоматизовано формувати розклади занять, вести облік успішності студентів, визначати рейтинги;

12) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в університеті виконано засобами офіційного вебсайту Львівського державного університету внутрішніх справ – <http://www2.lvduvs.edu.ua>;

13) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників університету і здобувачів вищої освіти здійснюється завдяки функціонуванню в університеті експертної комісії, створеної відповідно до Наказу ЛьвДУВС «Про впровадження антиплагіатної системи» № 175 від 30.08.2016 року, а також через оприлюднення результатів наукових досліджень у фахових виданнях університету, електронна версія яких представлена на сайті університету та є у вільному доступі для усіх зацікавлених осіб.

VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/stru> (дата звернення 20.02.2020).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення 20.02.2020).

3. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня / МОН України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf> (дата звернення 15.12.2019).

4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України № 1187, від 30.12.2015.

5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p> 5. (дата звернення 20.02.2020).

6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p> (дата звернення 25.09.2019).

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf> (дата звернення 25.09.2018). (дата звернення 25.09.2019).

8. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» // База даних «Законодавство України» /ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (дата звернення 25.09.2019).

10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення 25.9.2019)

11. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-ге., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

12.Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://uis.unesco.org/> (дата звернення 25.09.2019).

13.Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 //URL:<http://uis.unesco.org/> (дата звернення 25.09.2019).

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної /недостатньої інформації та суперечливих вимог	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування	
	ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди	
	Загальні компетентності				
	ЗК1.	ЗН2	УМ1, УМ2	К1,К2	АВ3
	ЗК2.			К1,К2	
	ЗК3.		УМ1, УМ2	К1	АВ1
	ЗК4.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
	ЗК5.			К1	АВ2
	ЗК6.		УМ1		АВ3
	ЗК7.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності					
СК1.	ЗН2	УМ1			
СК2.			К2		
СК3.			К2		
СК4.		УМ1			
СК5.	ЗН2		К2		
СК6.					

CK7.	3H1	YM1		
CK8.		YM1		
CK9.	3H2	YM1	K1	AB1, AB3
CK10.	3H1, 3H2	YM1, YM2	K1, K2	AB1
CK 11.	3H2	YM2	K1	AB2, AB3
CK 12.	3H1	YM2		AB1
CK 13.	3H2	YM1	K1	AB2
CK 14.	3H1	YM1	K1	AB1
CK 15.		YM1	K1	
CK 16.	3H1	YM1	K1	AB2, AB3
CK 17.		YM1, YM2	K1	AB2
CK 18.	3H2	YM2	K1	AB1
CK 19.	3H1		K1, K2	AB1, AB2
CK 20.	3H1, 3H2	YM1	K1, K2	AB3

ИРН 20	+	+				+		+		+													+				+
---------------	---	---	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

Таблиця 3

**Перелік компонент освітньо-професійної програми на основі
освітнього ступеня бакалавр**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБ'ОВ'ЯЗКОВІ (НОРМАТИВНІ) НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПРАКТИКИ			
1.1. Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни			
ОК 1	Соціальна відповідальність	4	залік
ОК 2	Організація наукових досліджень у сфері менеджменту та безпеки організації	4	залік
ОК 3	Теорія безпеки соціальних систем	5	екзамен
ОК 4	Стратегічні технології управління організації	5	екзамен
ОК 5	Управління змінами організації	4	екзамен
ОК 6	Психологія управління	4	залік
ОК 7	Управління безпековою діяльністю підприємства	5	екзамен
ОК 8	Конкурентна розвідка	4	екзамен
ОК 9	Лідерство та комунікації в організації	4	залік
ОК 10	Управління проектами	5	екзамен
ОК 11	Сучасні технології забезпечення надійності персоналу	4	екзамен
ОК 12	Комп'ютерні аналітичні системи та кібербезпека	4	залік
ВСЬОГО по 1.1:		52	
1.2. Практики			
ОК 13	Професійна практика	4	залік
ВСЬОГО по 1.2:		4	
Всього за обов'язкові навчальні дисципліни:		56	
2. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ*			
ВК 1	Управління конфліктами	4	залік
ВК 2	Креативний менеджмент	4	залік
ВК 3	Управлінське консультування	4	залік
ВК 4	Управління кризовими ситуаціями	4	залік
ВК 5	Практика проведення ділових переговорів	4	залік
ВК 6	Управління кар'єрою та рекрутинг персоналу	4	залік
ВК 7	Інформаційно-аналітичне забезпечення економічної безпеки	4	залік
ВК 8	Ілєгалізація економіки	4	залік
ВК 9	Протидія тіньовій економіці та корупції	4	залік
ВК 10	Оптимізаційні методи та моделі	4	залік
ВК 11	Світова економіка	4	залік
ВК 12	Діагностика економічних ризиків	4	залік
ВК 13	Фінансові інновації	4	залік
ВК 14	Фінансова розвідка в адміністративних контрольних заходах	4	залік
ВК 15	Аудит державних фінансів	4	залік
ВК 16	Фінансова розвідка у кримінальних розслідуваннях	4	залік

ВК 17	Організація фінансового моніторингу в банківських установах	4	залік
ВК 18	Національна оцінка ризиків	4	залік
ВСЬОГО по 2:		24	
3. АТЕСТАЦІЯ			
ОК 14	Написання кваліфікаційної роботи	10	екзамен
ВСЬОГО по 3:		12	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		90	

*З цього переліку здобувачі вибирають три дисципліни в 2 семестрі і три дисципліни в 3 семестрі

**Матриця
відповідностей визначених освітньо-професійною програмою результатів
навчання та компетентностей компонентам освітньо-професійної програми на
основі освітнього ступеня бакалавр**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація)	Компетентності	Результати навчання
1	2	3	4
ОК 1	Соціальна відповідальність	ЗК1, ЗК 5, СК 2, СК 4, СК10, СК 15	ПРН1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 9, ПРН12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 20
ОК 2	Організація наукових досліджень у сфері менеджменту та безпеки організації	ЗК 1, ЗК 7, СК 1, СК 13, СК18, СК 20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН8, ПРН9, ПРН12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 17, ПРН18, ПРН 20
ОК 3	Теорія безпеки соціальних систем	ЗК 1, ЗК 7, СК 1, СК 2, СК11, СК 12, СК 13, СК 14	ПРН 1, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН 13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН20
ОК 4	Сучасні технології управління організацією	ЗК1, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, СК 1, СК 3, СК 4, СК 5, СК 8, СК9, СК 16, СК 18, СК 20	ПРН 1, ПРН2, ПРН 3, ПРН4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20
ОК 5	Управління змінами організації	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК8, СК 10, СК 11, СК 14, СК 20	ПРН 1, ПРН2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН19, ПРН 20
ОК 6	Психологія управління	ЗК 2, ЗК 5, СК 1, СК 3, СК 6, СК 8, СК 16, СК 17, СК 19, СК 20	ПРН1, ПРН 2, ПРН3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН6, ПРН7, ПРН 8, ПРН9, ПРН 10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН 16, ПРН17, ПРН 19, ПРН20
ОК 7	Управління безпековою діяльністю підприємства	ЗК 2, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК6, СК 9, СК 10, СК 11, СК 12, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16, СК 18, СК 19, СК 20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН7, ПРН8, ПРН 9, ПРН10, ПРН 11, ПРН12, ПРН 13, ПРН14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН17, ПРН 18, ПРН19, ПРН 20
ОК 8	Конкурентна розвідка	ЗК 3, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 5, СК 8, СК 13, СК 14, СК 16, СК 19	ПРН1, ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20

ОК 9	Лідерство та комунікації в організації	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, СК 3, СК 5, СК 6, СК 8, СК 9, СК 10, СК15, СК 17, 20	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20
ОК 10	Управління проєктами	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 6, СК 7, СК10, СК 11, СК 12, СК 13, СК 18	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН7, ПРН12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН16, ПРН 18, ПРН19, ПРН 20
ОК 11	Сучасні технології забезпечення надійності персоналу	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 6, СК7, СК 8, СК 9, СК 10, СК 11, СК 12, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16, СК 18, СК 19, СК 20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН5, ПРН 6, ПРН7, ПРН8, ПРН 9, ПРН10, ПРН 11, ПРН12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН19, ПРН 20
ОК 12	Комп'ютерні аналітичні системи та кібербезпека	ЗК 3, ЗК 6, ЗК 7, СК 1, СК 2, СК 9, СК 12, СК 13, СК 20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 5, ПРН6, ПРН8, ПРН9, ПРН 13, ПРН14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН20
ОК 13	Професійна практика	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 7, СК 1, СК 2, СК 4, СК 5, СК 6, СК 7, СК 8, СК 9, СК 10, СК 11, СК 12, СК 14, СК 19, СК 20	ПРН1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН 5, ПРН6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН20
ВК 1	Управління конфліктами	ЗК 2, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 8, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16	ПРН1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 12, ПРН13, ПРН15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН18, ПРН 19, ПРН 20
ВК 2	Креативний менеджмент	ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 7, СК 8, СК 9, СК 12, СК 13, СК 16, СК 19, СК 20	ПРН1, ПРН 2, ПРН3, ПРН 4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН 20
ВК 3	Управлінське консультування	ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, СК 2, СК 1, СК 2, СК 8, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16	ПРН 2, ПРН 4, ПРН5, ПРН7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19
ВК 4	Управління кризовими ситуаціями	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК8, СК 9, СК 14, СК 16, СК 18, СК 19, СК 20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4, ПРН5, ПРН 6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН 13, ПРН14, ПРН15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН19, ПРН 20
ВК 5	Практика проведення ділових переговорів	ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, СК 1, СК 2, СК 8, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16, СК19	ПРН1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН ПРН 9, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20

ВК 6	Управління кар'єрою та рекрутинг персоналу	ЗК 2, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 8, СК 13, СК 14, СК 15, СК 16	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20
ВК 7	Інформаційно-аналітичне забезпечення економічної безпеки	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 8, СК 9, СК14, СК 16, СК 18, СК 19, СК20	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20
ВК 8	Іллегалізація економіки	ЗК 1, ЗК 7, СК 1, СК 5, СК 9, СК 14, СК 18	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 3, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20
ВК 9	Протидія тіньовій економіці та корупції	ЗК 1, ЗК 6, СК 1, СК 5, СК 9, СК 11, СК 14, СК 18	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН5, ПРН 6, ПРН7, ПРН8, ПРН12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН 20
ВК 10	Оптимізаційні методи та моделі	ЗК 3, ЗК 6, ЗК 7, СК 1, СК 7, СК 9, СК 10, СК 13, СК 17, СК 18	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН4 ПРН 5, ПРН 6, ПРН 12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН15, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 20
ВК 11	Світова економіка	ЗК 1, ЗК 2, СК 1, СК 2, СК 4, СК 11	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН7, ПРН 12, ПРН13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН16, ПРН 17, ПРН18, ПРН19, ПРН 20
ВК 12	Діагностика економічних ризиків	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 7, СК 1, СК 4, СК 9, СК 11, СК 13, СК 14, СК 18	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН7, ПРН12, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН16, ПРН 17, ПРН 18 , ПРН19, ПРН20
ВК 13	Фінансові інновації	ЗК 1, ЗК 5, СК 4, СК 7, СК 9, СК 12, СК 13	ПРН1, ПРН3, ПРН4, ПРН6, ПРН7, ПРН9, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН18, ПРН17, ПРН20
ВК 14	Фінансова розвідка в адміністративних контрольних заходах	ЗК 3, ЗК 7, СК 1, СК 4, СК 5, СК 12, СК 14, СК 18	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20
ВК 15	Аудит державних фінансів	ЗК 5, ЗК 7, СК 4, СК 5, СК 8, СК 12, СК 18	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН19
ВК 16	Фінансова розвідка у кримінальних розслідуваннях	ЗК 3, ЗК 7, СК 1, СК 4, СК 5, СК 12, СК 14, СК 18	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18,

			ПРН19, ПРН20
ВК 17	Організація фінансового моніторингу в банківських установах	ЗК 3, ЗК 7, СК 1, СК 4, СК 5, СК 12, СК 14, СК 15, СК 18, СК 19	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН10, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20
ВК 18	Національна оцінка ризиків	ЗК 1, ЗК 7, СК 1, СК 5, СК 9, СК 13, СК 18	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20

*- забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю

** - забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за освітньо-професійною програмою