

ПОГОДЖЕНО

Голова Національної поліції України
генерал поліції першого рангу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар Міністерства
внутрішніх справ України



О.В. Тахтаї

24. січня 2019 року

**ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
КОРОТКОСТРОКОВОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОЛІЦЕЙСЬКИХ
РЕЖИМНО-СЕКРЕТНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

Кількість навчальних годин – 16

Кількість днів – 2

№ з/п	Назва теми	Заплановано годин	Примітки
1. ✓	Права людини. Верховенство права. Конституціоналізм.	1	
2. ✓	Антикорупційне законодавство. Корупція: поняття, запобігання та відповідальність. Корупційні правопорушення.	1	
3. ✓	Особливості реалізації в Національній поліції державної політики, спрямованої на захист національних інтересів і гарантування в Україні безпеки особи, суспільства і держави від зовнішніх і внутрішніх загроз в усіх сферах життєдіяльності, охорони державної таємниці тощо.	1	
4. ✓	Особливості організації роботи режимно-секретних підрозділів Національної поліції. Спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Державний експерт з питань таємниці. Засекречування та розсекречування інформації в Національній поліції України. Експертна оцінка та експертиза матеріального носія інформації щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю, основні проблемні питання їх реалізації в Національній поліції України.	1	
5. ✓	Основні питання надання, переоформлення та скасування допуску громадян до державної таємниці. Надання доступу до державної таємниці. Порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, обов'язки та обмеження прав громадян, яким надано допуск і доступ до державної таємниці, та забезпечення умов їх роботи – реалізація цих положень у діяльності Національної поліції України. Поводження із секретними документами і виробами під час відрядження. Вимоги до забезпечення режиму секретності у зв'язку з виїздом до іноземних держав громадян, яким надано чи було надано допуск та доступ до державної таємниці.	1	
6. ✓	Проблемні питання щодо режимних приміщень (зон, територій) для проведення секретних робіт, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, заходів щодо їх охорони. Пропускний та внутрішньооб'єктовий режим – особливості їх організації. Вимоги до забезпечення режиму секретності в умовах особливого періоду, надзвичайного стану або у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації – проблемні питання та шляхи їх вирішення в діяльності РСО Національної поліції. Ключові завдання забезпечення режиму секретності та охорони секретної і службової інформації під час міжнародного співробітництва. Контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в Національній поліції України. Проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці. Особливості поведінки з матеріальними носіями секретної інформації у разі зміни начальника РСО, працівника, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності, реорганізації або ліквідації РСО.	2	

№ з/п	Назва теми	Заплановано годин	Примітки
7.	✓ Особливості діяльності архівних підрозділів в системі Національної поліції України. Проведення експертизи цінності документів та їх передача на архівне зберігання. Складання та оформлення описів справ. Доступ до документів архіву. Підготовка історичної довідки.	1	
8.	✓ Секретне діловодство режимно-секретних підрозділів Національної поліції. Особливості приймання, обліку вхідних та підготовлених документів. Відправлення та транспортування секретних документів – головні завдання, які постають перед РСО Національної поліції під час їх реалізації. Особливості роботи з документами з грифом секретності «Особливої важливості», мобілізаційними документами, секретними розпорядчими та документами спеціальної інформації. Знищення секретних документів і виробів – ключові моменти, які можуть виникати в діяльності РСО Національної поліції.	2	
9.	✓ Проблемні питання та шляхи їх вирішення в порядку складання номенклатури справ підрозділу Національної поліції та зведеної номенклатури справ. Правила формування документів у справи. Облік і зберігання секретних справ.	1	
10.	Акценти, які необхідно зробити працівникам РСО під час перевірки наявності секретних документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації. Основні вимоги до обліку, оформлення, зберігання та видачі робочих зошитів, спец блокнотів, окремих аркушів паперу, робочих папок, спецпортфелів і спецваліз. Складання, оформлення та друкування секретних документів, а також виготовлення і облік їх копій, в Національній поліції. Особливості розмноження секретних документів і видань у друкарнях. Проблемні питання та шляхи їх вирішення у цих видах діяльності РСО Національної поліції України.	2	
11.	Ключові завдання захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Правові та організаційні засади технічного захисту важливої для держави, суспільства і особи інформації, охорона якої забезпечується державою.	2	
12.	✓ Особливості обліку та використання документів, справ оперативного обліку та інших матеріальних носіїв секретної інформації оперативно-розшукової діяльності. Організація проведення негласних слідчих (розшукових) дій, облік і використання їх результатів у кримінальному провадженні. Головні завдання які постають перед РСО, під час реалізації цих положень.	1	
	УСЬОГО ГОДИН	16	

Начальник Управління режиму та технічного захисту інформації Національної поліції України

О.І. Буткевич