

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ПРАВА**

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Кафедра господарсько-правових дисциплін
Кафедра кримінально-правових дисциплін
Кафедра цивільно-правових дисциплін**

**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
код та назва галузі (галузей) знань	08 Право
код та назва спеціальності	081 Право
вид дисципліни	ОК 39
мова викладання	українська

Львів
2023

Програма навчальної практики розглянута на засіданнях кафедр Інституту права:

- кафедра адміністративно-правових дисциплін – протокол від 06.10.2023 № 5;
- кафедра господарсько-правових дисциплін – протокол від 03.10.2023 № 4;
- кафедра загально-правових дисциплін – протокол від 09.10.2023 № 3;
- кафедра кримінально-правових дисциплін – протокол від 09.10.2023 № 4;
- кафедра цивільно-правових дисциплін – протокол від 06.10.2023 № 4.

Програма навчальної практики схвалена вченою радою Інституту права – протокол від 12.10.2023 № 3.

Програма навчальної практики затверджена на засіданні Науково-методичної ради ЛьвДУВС – протокол від 19.10.2023 № 4.

Програма навчальної практики із змінами:

- розглянута на засіданні кафедри кримінально-правових дисциплін – протокол від 04.12.2023 № 8;
- схвалена вченою радою Інституту права – протокол від 12.12.2023 № 5.
- затверджена на засіданні Науково-методичної ради ЛьвДУВС – протокол від 19.12.2023 № 6.

РОЗРОБНИКИ:

КРАСНИЦЬКИЙ І., директор Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., професор;

ПАРАСЮК Н., в.о заступника директора Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

–по кафедрі адміністративно-правових дисциплін:

ЛОЗИНСЬКИЙ Ю., доцент кафедри адміністративно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н.;

–по кафедрі господарсько-правових дисциплін:

БУТИНСЬКА Р., доцент кафедри господарсько-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

ХОМКО Л., професор кафедри господарсько-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

–по кафедрі кримінально-правових дисциплін:

НАВРОЦЬКА В., доцент кафедри кримінально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

ЛАЩУК Н., завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

УСТРИЦЬКА Н., доцент кафедри кримінально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

ЯСІНЬ І., доцент кафедри кримінально-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н.

–по кафедрі цивільно-правових дисциплін:

ВЕРБА О., доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

ЗАЯЦЬ О., професор кафедри цивільно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, д.ю.н.;

ПЕТРОНЧАК Ю., доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Інституту права ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент.

Програма навчальної практики за Освітньо-професійною програмою «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань 08 Право, спеціальність 081 Право, для здобувачів Інституту права та Центру післядипломної освіти дистанційного та заочного навчання (далі – ЦПОДЗН). Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2023. 110 с.

ЗМІСТ

	Назва структурної частини	Стор
1.	Загальні положення	5
2.	Перелік компетентностей, яких мають набути здобувачі вищої освіти під час проходження навчальної практики	6
3.	Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні навчальної практики	8
4.	Організаційно-методичні вказівки	10
4.2	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН :	10
	4.2.1 адвокатура	10
	4.2.2 територіальні підрозділи ДПС України	15
	4.2.3 суд	19
	4.2.4 юридичні служби підприємств, установ та організацій	21
4.3	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН :	25
	4.3.1 територіальні управління юстиції	25
	4.3.2 юридичні служби підприємств, установ, організації	32
	4.3.3 адвокатура	36
	4.3.4 Юридична клініка ЛьвДУВС	41
	4.3.5 суд	44
	4.3.6 нотаріат	48
4.4	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН :	52
	4.4.1 адвокатура	52
	4.4.2 Національна поліція, Бюро економічної безпеки України та інші правоохоронні органи	59
	4.4.3 суд	69
	4.4.4 Юридична клініка ЛьвДУВС	76
4.5	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН :	82
	4.5.1 нотаріат	82
	4.5.2 виконавча служба	85
	4.5.3 адвокатура	90
5.	Зміст і порядок оформлення звітних матеріалів	96
6.	Захист матеріалів практики та критерії її оцінювання	98
7.	Рекомендовані джерела	100
8.	Інформаційні ресурси	100
	ДОДАТКИ	102

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти (Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 08.04.1993 № 93).

Організація та проходження практики відбувається відповідно до законодавства України про вищу освіту, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та локальних актів Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС).

1.2 Відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, навчальна практика є обов'язковим компонентом (ОК 39) при підготовці здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» Інституту права та ЦПОДЗН ЛьвДУВС.

1.3 Програма навчальної практики (далі – Програма практики) визначає зміст та послідовність практики, її мету та завдання, правомочності усіх учасників практичної підготовки, перелік індивідуальних завдань, обов'язкових для виконання при проходженні практики на відповідній Базі практики, а також правила та критерії оцінювання результатів проходження та захисту практики.

1.4 Метою навчальної практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування на базі одержаних під час навчання теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

1.5 Завданнями навчальної практики є:

- поглиблення знань з обов'язкових навчальних дисциплін;
- набуття практичних навиків застосування теоретичних знань із різних галузей права;
- знайомлення зі структурою і діяльністю підприємств, установ, організацій;
- формування навиків застосування чинного законодавства в конкретній сфері юридичної діяльності;
- ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху;
- отримання первинних професійних умінь і навичок;
- ознайомлення із різними напрямками юридичної практики тощо.

1.6 Обсяг навчальної практики визначається Освітньо-професійною програмою «Право» першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право».

Практика здобувачів проводиться з відривом від теоретичного навчання на базах практики.

1.7 Базами проходження навчальної практики (далі – Базы практики) є юридичні служби (відділи) підприємств, установ, організацій, суди,

правоохоронні органи, структурні підрозділи територіальних управлінь юстиції, виконавчі служби, нотаріат, адвокатські об'єднання (адвокати), Юридична клініка ЛьвДУВС, матеріально-технічне оснащення яких, спроможне забезпечити сучасні вимоги до проходження практики здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» а також умови їх подальшого професійного росту та кар'єри (надалі – База практики).

1.8 Форми та методи контролю. У процесі проходження навчальної практики передбачається поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснює керівник з числа науково-педагогічних працівників відповідної кафедри Інституту права ЛьвДУВС.

Підсумковий контроль здійснюється по завершенню проходження практики комісією шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності здобувачів вищої освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки здобувачу вищої освіти враховується рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

1.9 Зв'язок навчальної практики з навчальними дисциплінами. Для успішного проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти необхідна наявність знань, які вони отримали з обов'язкових навчальних дисциплін.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» проходження здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» навчальної практики сприятиме набуттю таких компетентностей:

2.1.1 загальні компетентності (далі – ЗК):

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК 6);
- здатність працювати в команді (ЗК 9);
- здатність діяти на основі етичних та національно-патріотичних міркувань (мотивів) (ЗК 10);
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 11);

2.1.2 спеціальні компетентності (далі – СК):

- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (СК 1);

- здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК 7);

- здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 9);

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК 11);

- здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);

- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК 14);

- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування (СК 15);

- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК 16);

- здатність розмежовувати порядок та особливості надання юридичних послуг суб'єктами різних організаційно-правових форм (СК 17);

2.2 Нормативний зміст практичної підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» полягає у таких програмних результатах навчання (далі – ПРН):

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН 3);

- давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5);

- оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН 6);

- складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами (ПРН 7);

- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН 9);

- мати базові навички риторики (ПРН 11);

- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло (ПРН 12);

- використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності (ПРН 14);

- вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (ПРН 15);

- використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності (ПРН 16);

- працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (ПРН 17);

- застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (ПРН 18);
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (ПРН 19);
- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (ПРН 20);
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 21);
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 22).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОВЕДЕННІ ТА ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Керівник/заступник керівника навчального підрозділу, відповідальний за організацію роботи із здобувачами вищої освіти:

- здійснює загальний контроль за організацією та проведенням практики в навчальному підрозділі;
- координує роботу керівників практики від ЛьвДУВС щодо проведення практики із здобувачами вищої освіти;
- надає методичну допомогу керівникам практики від ЛьвДУВС щодо організації проведення практики;
- забезпечує комунікацію із Базами практик щодо укладення договорів, підписання меморандумів про співпрацю, одержання відгуків чи рекомендацій щодо удосконалення порядку проходження практики здобувачами вищої освіти.

3.2 Методист-координатор практики:

- організовує збір інформації про пропоновані Базы практики, які подали здобувачі вищої освіти;
- організовує листування щодо проходження практики у терміни, визначені договорами на проходження практики;
- формує проект наказу про скерування на практику;
- здійснює облік укладених договорів;
- формує скерування для проходження здобувачами вищої освіти;
- на підставі звітів, поданих керівниками практики від ЛьвДУВС, формує узагальнений звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти.

3.3 Керівник практики від ЛьвДУВС:

- проводить організаційну зустріч із здобувачами вищої освіти, в процесі якої доводить до відома здобувачів Програму практики, інформує про мету, зміст, завдання практики, вимоги до Баз практики, порядок проходження практики, порядок та строки оформлення звітних матеріалів практики;
- забезпечує перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику проведення первинного інструктажу з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;

- ознайомлює здобувачів вищої освіти із порядком ведення документів та збереженням службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю Баз практик;
- надає здобувачам вищої освіти методичну допомогу щодо оформлення матеріалів практики та вирішення інших питань, що виникають під час проходження практики;
- отримує від здобувачів вищої освіти інформацію про хід виконання запланованих заходів та забезпечує контроль за дотриманням вимог цієї Програми;
- у тісному контакті з керівником від Баз практик забезпечує належний рівень її проходження згідно з цією Програмою;
- за підсумками проходження практики здійснює оцінку роботи здобувача вищої освіти та якість звітної документації (заповнивши заліковий документ);
- складає звіт про проведення практики та передає його методисту-координатору практики не пізніше трьох робочих днів з моменту проведення захисту практики.

3.4 Керівник від Баз практик:

- ознайомлює здобувачів вищої освіти-практикантів з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- здійснює контроль за роботою здобувачів вищої освіти-практикантів;
- здійснює оцінку якості роботи здобувачів вищої освіти-практикантів шляхом складання на них відгуку з визначенням рівня виконання Програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів вищої освіти до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- надає допомогу здобувачам вищої освіти у виконанні індивідуальних завдань та в одержанні необхідних матеріалів для виконання Програми практики;
- повідомляє керівника практики від ЛьвДУВС про допущені здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку Баз практик, правил безпеки, невиконання доручень тощо;
- не допускає залучення здобувачів вищої освіти для виконання доручень, які суперечать меті практики.

3.5 Здобувач вищої освіти під час проходження практики має право:

- обирати Базу практик за погодженням із керівником навчального підрозділу;
- отримувати від керівника практики від ЛьвДУВС та керівника практики від Баз практик консультації з приводу проходження практики, підготовки звітних матеріалів тощо;
- отримувати допомогу у підборі необхідних матеріалів (зразків оформлення документації) для виконання Програми практики та написанні звіту;
- отримати від методиста-координатора практики скерування для проходження практик;

- ознайомитись з положеннями та інструкціями, які регулюють роботу Баз практик, порядком організації її діловодства, обліку та звітності;
- на створення умов для якісного виконання Програми практик.

3.6 Здобувач вищої освіти під час проходження практик зобов'язаний:

- за два місяці до початку практик представити методисту лист-погодження та (або) проєкт договору про проходження практик на пропонуваній ним базі практик;
- до початку практик одержати від керівника практик від ЛьвДУВС консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та ознайомитися з Програмою практик;
- своєчасно прибути на Базу практик і приступити до виконання завдань, що передбачені Програмою практик;
- дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практик;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практик;
- оформити належним чином звітні документи за результатами проходження практик.
- своєчасно скласти підсумковий контроль за результатами проходження практик

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

4.1 Під час навчальної практик здобувачі вищої освіти виконують завдання, які схвалені кафедрами для відповідної Баз практик.

Індивідуальні завдання складаються з **таких блоків**:

- обґрунтувати відповіді на теоретичні питання з використанням нормативно-правових актів, судової практик та положень науки відповідної галузі права;
- скласти проєкти процесуальних або інших видів документів;
- вирішити практичні кейси з відповідним посиланням на нормативно-правові акти та практику їх застосування.

4.2 Завдання по відповідних базах практик, які підготовлено та схвалено кафедрою адміністративно-правових дисциплін:

4.2.1

Назва бази практик	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практик на базі практик:	– порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта;

	– порядок надання правової допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі). – порядком складення документів правового характеру; – правилами адвокатської етики; – порядком ведення діловодства адвокатів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити та проаналізувати основні принципи адвокатської етики. 2) Визначити організаційні форми діяльності адвокатів за законодавством України, їх правовий статус та порядок реєстрації. 3) Проаналізувати порядок та систему оплати праці адвоката та помічника адвоката, підстави оплати праці. 4) Охарактеризувати систему адміністративних судів України, їх компетенцію щодо вирішення адміністративних справ, підсудність адміністративних справ. 5) Проаналізувати систему безоплатної правової допомоги громадянам України та роль адвокатури в ній. 6) Розкрити порядок набуття права на заняття адвокатською діяльністю. 7) Проаналізувати дисциплінарну відповідальність адвоката, правові підстави та види дисциплінарних стягнень, а також порядок порушення дисциплінарного провадження про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. 8) Проаналізувати права та обов'язки адвоката в адміністративному судочинстві. 9) Визначити адміністративну юрисдикцію та підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. 10) Проаналізувати порядок виконання постанов про накладення адміністративних стягнень та роль адвоката на цій стадії. 11) Визначити та проаналізувати види адвокатської діяльності. 12) Визначити та пояснити поняття адвокатської таємниці та гарантії адвокатської діяльності. 13) Проаналізувати підстави для позбавлення права на здійснення адвокатської діяльності. 14) Визначити етичні засади відносин адвоката з клієнтами та підстави для надання адвокатом правової

	допомоги. 15) Проаналізувати роботу Єдиного реєстру адвокатів України.
Скласти проекти таких документів::	1) адвокатський запит (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 2) заява про участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 3) договір про надання правової допомоги (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 4) клопотання про відкладення розгляду справи (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 5) клопотання про приєднання до матеріалів справи додаткових доказів.
Вирішити практичні кейси:	1. Верховна Рада ухвалила закон, згідно з яким суб'єктам підприємницької діяльності, які працевлаштовують вихованців дитячих будинків, надається одноразова грошова допомога з державного бюджету за кожну працевлаштовану особу. Виконання цього закону покладено на Міністерство праці і соціальної політики. Підприємство, яке працевлаштувало десять вихованців дитячих будинків, виграло справу проти міністерства і за рішенням адміністративного суду мало одержати грошову допомогу. Однак на стадії виконання рішення суду набрав чинності новий закон про бюджет, яким було скасовано цей вид допомоги і встановлено, що невиконані судові рішення про зобов'язання виплатити таку допомогу не повинні виконуватися. На цій підставі державний виконавець закрити виконавче провадження. <i>Надати консультацію клієнту.</i> <i>Чи є підстави для оскарження рішення державного виконавця до адміністративного суду?</i> <i>На які принципи адміністративного судочинства можна посперечатися для обґрунтування адміністративного позову?</i> 2. Проаналізувати ст. 5 КАС України, ознайомитися із способами судового захисту (ч.1 ст. 5 КАС України). <i>Вказати та аргументувати, який спосіб судового захисту необхідно обрати у наступних ситуаціях:</i> а) розпорядник публічної інформації не надавав відповіді на усі питання на запит громадянина;

б) спір між органом місцевого самоврядування і місцевою державною адміністрацією з приводу реалізації їхньої компетенції щодо здійснення делегованих повноважень;

в) рішення міської ради суперечить Закону України;

г) судове оскарження постанови адміністративної комісії про притягнення до адміністративної відповідальності;

г) Головне управління Національної поліції в Київській області не провело повного розрахунку з поліцейським у день його звільнення із органів Національної поліції, не доплатило частину одноразової грошової допомоги при звільненні та не виплатило середній заробітку за час затримки розрахунку при звільненні із органів Національної поліції;

д) судове оскарження припису Територіальної державної інспекції з питань праці.

3. Особа_1 звернувся до Львівського окружного адміністративного суду із позовом про визнання незаконним наказу про проведення податкової перевірки, а також акту, оформленого за її результатами. У позовній заяві особа вказала усі реквізити оскаржуваного акту, проте не надала його копію, мотивуючи це тим, що вона його немає, а контролюючий орган його не надає.

Суд вивчивши матеріали справи у ході спрощеного провадження відмовив у задоволенні позову, оскільки особа не довела свої вимоги згідно ч. 1 ст. 77 КАС України та не надала необхідні документи, клопотання про їх витребування також не подала.

Проаналізувати ситуацію. Які можливі дії адвоката?

Чи допущено судом порушення принципів адміністративного судочинства?

Чи може така справа розглядатись у порядку спрощеного провадження, ознайомтеся зі ст. 257 КАС України.

4. 75-річний пенсіонер звернувся до адміністративного суду зі скаргою на рішення територіального органу Пенсійного Фонду України про відмову у збільшенні розміру пенсії. У скарзі пенсіонер виклав усі відомості, які вимагає КАСУ для позовної заяви. Але адміністративний суд залишив скаргу без руху і направив її для усунення недоліків у зв'язку з тим, що формою звернення до адміністративного суду має бути позовна заява, а не скарга.

	Пенсіонер звернувся до адвоката за допомогою в оформленні документа, оскільки йому важко самому переписувати скаргу та ще й у двох примірниках (для суду і для відповідача). <i>Яким чином у даній ситуації може допомогти адвокат?</i> <i>Надати консультацію клієнту.</i> <i>Чи правильно вчинив адміністративний суд?</i> <i>Чи допустив суд порушення принципів адміністративного судочинства?</i> <i>Чи можна оскаржити ухвалу суду про залишення скарги без руху в апеляційному порядку? Чи доцільно це робити у наведеній ситуації?</i> 5. Львівський апеляційний адміністративний суд виніс постанову про залишення в силі рішення місцевого суду про відмову у задоволенні позову ОСОБА до Львівської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» про визнання протиправною відмову в задоволенні запиту на інформацію (ненадання копії наказу про ліквідацію вузла поштового зв'язку, інших документів, пов'язаних із ліквідацією цього вузла, інформації про передачу приміщення та іншого майна, що належало відділенню, фізичній чи юридичній особі) та зобов'язання відшкодувати завдану моральну шкоду у сумі 5000 грн. <i>Яким чином у даній ситуації може допомогти адвокат?</i> <i>Чи правомірним є рішення Львівського апеляційного адміністративного суду?</i> <i>Чи відноситься Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта» до розпорядників публічної інформації?</i> <i>Чи може бути заявлена вимога про стягнення моральної шкоди в адміністративному судочинстві?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.08.2012 № 5076-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text. – Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text. – Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text. – Питання оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову

	допомогу: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.2014. № 465 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/465-2014-%D0%BF#Text .
Судова практика:	– Постанова Верховного Суду від 11 червня 2020 року у справі № 826/1765/18 (провадження № К/9901/915/19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/89757505 – Постанова Верховного Суду від 25 лютого 2021 року у справі № 826/16008/18 (адміністративне провадження № К/9901/21724/19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/95139163 – Постанова Верховного Суду від 08 лютого 2022 року у справі № 160/6762/21 (адміністративне провадження № К/9901/41849/21) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/103127835. – Додаткове рішення Білоцерківського міськрайонного суду Київської області від 15 січня 2021 року у справі № 357/324/20 (провадження № 2-др/357/4/21) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/94182344

4.2.2

Назва бази практики	ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДПС УКРАЇНИ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове забезпечення діяльності Державної податкової служби в Україні; – структура апарату Державної податкової служби України, її територіальних органів (Головних управлінь) ; – основні функції Державної податкової служби України, її територіальних органів (Головних управлінь); – правила етичної поведінки в Державній податковій службі України, її територіальних органах (Головних управліннях); – правовий статус державних службовців Державної податкової служби України; – робочий час і час відпочинку державних службовців Державної податкової служби України; – порядок доведення до відома державних службовців Державної податкової служби нормативно-правових актів, наказів, доручень та розпоряджень зі службових

	питань; – діловодство в податковій сфері України; – порядок встановлення, призупинення, зменшення чи скасування державним службовцям податкових органів надбавок за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності; – матеріальна та фінансова основа діяльності Державної податкової служби України.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Зобразити схематично структуру податкового органу – Базис практики. 2) Визначити компетенцію і функції податкового органу – Базис практики. 3) Розкрити права і обов'язки державних службовців податкового органу – Базис практики. 4) Проаналізувати особливості правового регулювання взаємодії податкового органу – Базис практики з громадськістю. 5) Проаналізувати юридичну відповідальність посадових осіб податкового органу – Базис практики. 6) Проаналізувати види податкових перевірок, які проводить податковий орган – Базис практики. 7) Охарактеризувати порядок проведення податкових перевірок, які проводить податковий орган - Базис практики. 8) Розкрити зміст понять «податковий контроль», «податковий нагляд». 9) Проаналізувати діловодство податкового органу – Базис практики. 10) Охарактеризувати правила етичної поведінки державних службовців податкового органу – Базис практики. 11) Проаналізувати матеріальну і фінансову основу діяльності податкового органу - Базис практики. 12) Охарактеризувати податкові консультації та наслідки застосування податкових консультацій податкового органу - Базис практики. 13) Проаналізувати складання податкової декларації і її подання до контролюючих органів. 14) Порівняти повноваження законного і уповноваженого представника платника податків. 15) Проаналізувати роботу Електронного кабінету Державної податкової служби України.

Скласти проєкти таких документів:	1) акт документальної виїзної перевірки; 2) заперечення на акт податкової перевірки; 3) протокол про адміністративне правопорушення при неподанні фінансової звітності; 4) запит про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку; 5) податкова декларація туристичного збору.
Вирішити практичні кейси:	1. У результаті несвоєчасної сплати податкового зобов'язання у Михайленка М. П. виник податковий борг у сумі 12 830 гривень. За рішенням органу стягнення було визначено перелік активів Михайленка М. П., що будуть джерелом погашення податкового боргу. Серед цих активів – автомобіль, котрий знаходиться у заставі в іншої особи, і ця застава була належним чином зареєстрована до моменту виникнення права податкової застави. <i>Що собою являє податковий борг, момент його виникнення? Які заходи мають право вжити податкові органи для погашення податкового боргу? Що може бути джерелом погашення податкового боргу? Дайте правову оцінку даної ситуації.</i> 2. Рішенням Сумської міської ради встановлено пільги щодо сплати плати за землю для ПАТ «Сумхімпром». <i>Чи правомірне таке рішення міської ради стосовно загальнодержавного податку? Як відбувається встановлення загальнодержавних та місцевих пільг щодо сплати податків і зборів?</i> 3. Кабінет Міністрів України своїм розпорядженням встановив порядок заповнення та подання декларації про доходи фізичної особи, в якій гранична дата подачі декларації встановлювалася 1 березня. <i>Чи правомірне таке рішення Кабінету Міністрів України? Які повноваження щодо регулювання податкових відносин надані Кабінету Міністрів України відповідно до українського законодавства?</i> 4. У результаті невиконання податкового зобов'язання в розмірі 13 500 гривень та недотримання вимог податкової застави на активи Петренка П. П. було накладено арешт. Але оскільки податковий інспектор вважав, що строк, котрий встановлений за рішенням керівника податкового органу (96 годин), не є достатнім, він звернувся до вищестоящого податкового органу з проханням продовжити строк арешту активів Петренка П. П. <i>Що собою являє арешт активів платника податків?</i>

	<i>Дайте правову оцінку діям податкового інспектора.</i> 5. Фізичною особою отримано від контролюючого органу податкове повідомлення-рішення про сплату податку на нерухоме майно за нежитлову будівлю виробничого цеху, що належить цій фізичній особі на праві власності. <i>Надайте обґрунтовану відповідь щодо правомірності вказаного податкового повідомлення-рішення в частині визначення об'єкту оподаткування податком на нерухоме майно.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755–VI. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17. – Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17. – Про Національну поліцію: Закон України від 06.08.2015. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19. – Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів (Форми №2–ОПП, 4–ОПП, 4–УРП, 14–ОПП: Наказ Мінфіну України від 09.12.2011 № 1588. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11. – Про утворення Державної аудиторської служби України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/868-2015-%D0%BF. – Про затвердження положень Про державну податкову службу України та державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019. № 227. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#
Судова практика:	– Постанова Верховного Суду від 26 березня 2020 року у справі № 825/1700/18 (адміністративне провадження № К/9901/66709/18) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/88431170. – Постанова Верховного Суду від 20 травня 2020 року у справі № 1340/3510/18 (провадження № 11-1160ап19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/90021610. – Постанова Верховного Суду від 13 червня 2019 року у справі № 815/954/18 (адміністративне провадження № К/9901/3195/19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/82406152. – Постанова Верховного Суду від 22 червня 2021

	року у справі № 240/6171/20 (адміністративне провадження № К/9901/32776/20) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/97839810 .
--	--

4.2.3

Назва бази практики	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організаційною структурою місцевого суду; – правовим регулюванням діловодства в місцевому суді; – організацією роботи суду; – організаційним забезпеченням суду щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення; – організацією та підготовкою судового засідання; – особливостями ведення судового засідання у справах про адміністративні правопорушення; – організацією безпеки суду.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Схематично зобразити систему адміністративних судів в Україні. 2) Охарактеризувати категорії публічно-правових спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції. 3) Проаналізувати співвідношення адміністративної юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями. 4) Проаналізувати процесуальні права та обов'язки осіб, які приймають участь в адміністративному процесі. 5) Визначити процесуальне положення секретаря судового засідання та судового розпорядника. 6) Проаналізувати права, обов'язки та відповідальність експерт в адміністративному судовому процесі; 7) Проаналізувати права, обов'язки та відповідальність спеціаліста в адміністративному судовому процесі. 8) Розкрити зміст та види повісток. 9) Проаналізувати поняття та види процесуальних строків. 10) Розкрити предмет, підставу та зміст адміністративного позову. 11) Проаналізувати мету та завдання стадії підготовки адміністративних справ до судового розгляду. 12) Проаналізувати засоби забезпечення адміністративного позову. 13) Проаналізувати вимоги що висуваються до

	судових рішень та порядок їх ухвалення. 14) Розкрити повноваження Верховного Суду України за наслідками провадження за винятковими обставинами. 15) Проаналізувати алгоритм роботи Єдиного державного реєстру судових рішень.
Скласти проєкти таких документів:	1) заява про ознайомлення з матеріалами справи; 2) клопотання про застосування технічних засобів фіксування; 3) адміністративний позов про оскарження бездіяльності органу виконавчої влади; 4) заява про видачу копії судового рішення; 5) заява про уточнення позовних вимог.
Вирішити практичні кейси:	1. Суддя К неодноразово необґрунтовано вживав заходів щодо забезпечення позову та не вживав заходів щодо розгляду заяви, скарги чи справи протягом строку, встановленого законом. <i>Чи можна притягнути суддю до дисциплінарної відповідальності?</i> <i>Якщо так, то який саме вид з дисциплінарної відповідальності можна до нього застосувати?</i> 2. Д. окружний адміністративний суд залишив позовну заяву без руху, посилаючись на ту обставину, що позивачем фізичною особою-підприємцем А. не сплачено судовий збір за подання позову немайнового характеру. <i>Чи обґрунтованою є ухвала суду?</i> 3. Особа Д. заявила клопотання про відкликання позову в судовому засіданні. Ухвалою С. районного суду задоволено клопотання та залишено позов без розгляду. <i>Чи правомірними є дії суду?</i> <i>Чи можливо відкликати позов до відкриття провадження?</i> <i>Яке рішення приймає суд у разі відкликання до відкриття провадження?</i> 4. Суддя А. районного суду м. Д., перевібивши матеріали адміністративного позову особи Н. до Управління Пенсійного фонду України в А. районі про визнання дій неправомірними та зобов'язання вчинити певні дії відкрив скорочене провадження. <i>В загальному, скороченому чи письмовому провадженні має розглядатись дана справа? Відповідь обґрунтувати.</i> 5. Позивач звернувся до адміністративного суду за захистом порушених органом виконавчої влади його

	прав шляхом подання скарги. Суд залишив це звернення без розгляду, у зв'язку з недотриманням особою вимоги щодо найменування звернення. <i>Чи правомірним є дії суду?</i> <i>Як слід поступити судді у такому випадку?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	- Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15. - Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text. - Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text. - Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text. - Про судовий збір: Закон України від 08.08.2011 № 33674-VI. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text. - Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text.
Судова практика:	- Постанова Верховного Суду від 31 березня 2020 року у справі № 826/14837/16 (адміністративне провадження № К/9901/62604/18) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/88534464. - Рішення Черкаського окружного адміністративного суду від 26 лютого 2021 року у справі № 580/5829/20. URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/95174473. - Рішення Верховного Суду від 21 квітня 2021 року у справі № 360/3611/20 (адміністративне провадження № Пз/9901/32/20) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/96463469. - Постанова Верховного Суду від 16 червня 2020 року у справі № 185/7049/16-а (адміністративне провадження № К/9901/33457/18) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/89869025.

4.2.4

Назва бази практики	ЮРИДИЧНІ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ
----------------------------	--

Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– структура юридичної служби підприємства, установи, організації; – установчі документи підприємства, установи, організації; – правовий статус підприємства, установи, організації; – обов'язки та повноваження керівника юридичної служби підприємства, установи, організації; – зміст документів, які складаються юридичною службою підприємства, установи, організації; – нормативна база функціонування юридичної служби підприємства, установи, організації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати структуру та правовий статус ПУО. 2) Скласти алгоритм прийняття внутрішніх нормативних документів ПУО. 3) Проаналізувати участь юридичної служби у підготовці документів правового характеру. 4) Проаналізувати алгоритм укладання договорів та участь у ньому юридичної служби ПУО. 5) Визначити порядок прийняття на роботу, стажування, підвищення кваліфікації працівників юридичної служби ПУО. 6) Визначити порядок організації обліку і зберігання нормативних актів та проведення інформаційно-довідкової роботи із законодавства; 7) Проаналізувати організацію претензійної та позовної роботи та наслідків розгляду претензій, позовів і судових справ; 8) Визначити порядок розгляду матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризації; складання правових висновків за фактами виявлених порушень; 9) Проаналізувати порядок візування документів; 10) Проаналізувати напрями взаємодії ПУО із центром зайнятості; 11) Проаналізувати практику проведення семінарів, занять з правових питань з працівниками ПУО; 12) Проаналізувати практику впровадження у діяльність юридичної служби ПУО юридичних інновацій та впливу цих інновацій на вдосконалення його роботи; 13) Визначити порядок альтернативного вирішення спорів юридичною службою ПУО;.

	14) Визначити алгоритм щодо працевлаштування осіб з інвалідністю. 15) Визначити наявність чи відсутність виконавчих проваджень у ЄДРПУО.
Скласти проєкти таких документів:	1) заява щодо державної реєстрації юридичної особи; 2) договір про правове обслуговування підприємства юридичною службою; 3) контракт з ПУО зарубіжних країн; 4) наказ про прийняття на роботу; 5) наказ про звільнення працівника.
Вирішити практичні кейси:	1. До юридичної служби підприємства звернувся керівник відділу кадрів. Він просив роз'яснити, як правильно укладати трудові договори з працівниками, у котрих робота має роз'їзний режим. <i>Чи обов'язкове в такому разі укладення трудового договору у письмовій формі?</i> <i>Що необхідно передбачити в умовах трудового договору?</i> <i>Яким чином має бути компенсована така робота?</i> <i>Яким законодавством це питання врегульовано?</i> <i>Надати консультацію.</i> 2. Юрисконсульту підприємства додатково доручили вести роботу щодо укладання та перевірки виконання господарських договорів. Це вимагало багато часу, оскільки підприємство мало багато постачальників. Юрисконсульту доводилося часто залишатися після роботи, щоб забезпечити належним чином цю ділянку роботи. Врешті він поставив питання перед керівником про необхідність розширення юридичного відділу. На що керівник відмовив і пояснив, що юрисконсульт - працівник із ненормованим робочим днем і повинен залишатися після роботи. <i>Сформулювати поняття та зміст ненормованого робочого часу.</i> <i>Який порядок його введення?</i> 3. До юрисконсульта фабрики звернулися працівники з питанням про правомірність наказу директора фабрики щодо примусового надання відпустки без збереження заробітної плати строком на два місяці у зв'язку з відсутністю сировини для виконання робіт. <i>Якою має бути відповідь юрисконсульта ?</i> <i>Чи мають право працівники вимагати оплату за час відпустки без збереження заробітної плати з ініціативи власника або уповноваженого ним органу?</i> 4. Начальник автобази В. запросив на роботу двох

	зварників для ремонту підсобних приміщень. Трудовий договір у письмовій формі з ними не був укладений, з наказом про прийняття на роботу їх не ознайомили, однак у відділі кадрів повідомили, що вони можуть приступити до роботи. Оплата провадилася в кінці кожного місяця за витратними ордерами. Через шість місяців, коли робота була закінчена, зварникам оголосили про їх звільнення. Зварники проти звільнення не заперечували, але вимагали, щоб їм виплатили грошову компенсацію за невикористану відпустку. <i>Чи законна вимога робітників?</i> <i>Обґрунтувати свій висновок.</i> 5. С. працював пекарем на малому підприємстві “Ю.”. Проробивши рік, він вимагав надання відпустки, однак адміністрація підприємства роз’яснила С., що це приватне підприємство і за існуючою на підприємстві практикою вони надають працівникам відпустку за власний рахунок без збереження заробітної плати строком на один тиждень. <i>Чи правомірні дії адміністрації?</i> <i>На які категорії працюючих поширюється Закон України «Про відпустки»?</i> <i>Коли у працівника виникає право на щорічну відпустку та якої тривалості?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	- Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436–IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15. - Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 р. №1576-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1576-12. - Про страхування: Закон України 07.03.1996 № 85/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text. - Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006 № 3528-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3528-15#Text. - Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 р. №2275-VIII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/conv/print1511781376755176. - Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану: постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 №

	314. URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/deyaki-pitannya-zabezpechennya-provazhennya-gospodarskoyi-diyalnosti-v-umovah-voyennogo-stanu-314 .
Судова практика:	- Постанова Верховного Суду від 30 травня 2020 року у справі № №320/6459/19 (адміністративне провадження № К/9901/3959/20) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/89191377. - Постанова Верховного Суду від 29 травня 2019 року у справі № 367/2022/15-ц (провадження № 14-376цс18) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/83846677. - Постанова Верховного Суду від 26 травня 2020 року у справі № 908/299/18 (провадження № 12-136гс19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/89825064. - Постанова Верховного Суду від 15 вересня 2020 року у справі № 205/4196/18 (провадження № 14-670 цс 19) URL: https://reyestr.court.gov.ua/Review/92270735.

4.3 Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено кафедрою господарсько-правових-правових дисциплін:

4.3.1

Назва бази практики	ТЕРИТОРІАЛЬНІ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– основні завдання міжрегіональних територіальних органів юстиції щодо реалізації державної правової політики; – організація діяльності регіональних відділень Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при міжрегіональних управліннях органів юстиції; – основні засади участі міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини; – порядок державної реєстрації нормативно-правових актів обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади; – порядок здійснення експертизи нормативно-правових актів, що підлягають державній реєстрації, на відповідність положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці

	Європейського суду з прав людини; – порядок розгляду міжрегіональними територіальними органами юстиції запитів на отримання публічної інформації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити основні напрямки діяльності та повноваження міжрегіональних територіальних органів юстиції у сфері реалізації державної правової політики. 2) Визначити зміст діяльності міжрегіональних територіальних органів Мін'юсту у сфері міжнародно-правового співробітництва. 3) Скласти алгоритм виконання доручень про вручення судових та позасудових документів у комерційних справах. 4) Визначити обсяг повноважень управління юстиції із дотримання та виконання в Україні зобов'язань, взятих за міжнародними договорами з питань надання правової допомоги. 5) Скласти перелік відомостей, які зазначаються у судовому дорученні господарського суду про надання правової допомоги (визначити із посиланнями на вимоги міжнародних договорів та національного законодавства). 6) Охарактеризувати процесуальні дії, які повинен здійснити суд при розгляді господарської справи у випадку вручення особі виклику до суду чи інших документів до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави. 7) Охарактеризуйте порядок та підстави представлення міжрегіональними територіальними органами Міністерства юстиції інтересів Кабінету Міністрів України під час розгляду справ у судах. 8) Провести аналіз основних міжнародно-правових актів у сфері захисту прав людини і громадянина та з'ясувати зміст основних положень щодо права на справедливий судовий розгляд. 9) Назвати рішення Конституційного суду України та Верховного суду при ухваленні яких застосовані рішення Європейського суду з прав людини. 10) Скласти алгоритм пошуку судового рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень 11) Пояснити зміст понять «підстава виконання» та «виконавчий документ». 12) Зобразити схематично систему заходів (загальних, спеціальних) з виконання рішень Європейського суду з прав людини. 13) Зобразити схематично порядок виконання рішень

	Європейського суду з прав людини в Україні. 14) Описати критерії прийнятності заяви Європейського суду з прав людини. 15) Здійснити аналіз міжнародного конвенційного та інституційного механізму реалізації права на справедливий судовий розгляд.
Скласти проєкти таких документів:	1) рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів обласної та районних державних адміністрацій; 2) рішення про скасування державної реєстрації нормативно-правових актів обласної державної адміністрації; 3) доручення суду про надання правової допомоги за кордоном; 4) підтвердження про вручення документа за кордоном; 5) запит про міжнародну правову допомогу.
Вирішити практичні кейси:	1. Позивач звернувся до суду з позовом, в якому просив визнати протиправною бездіяльність Міністерства юстиції України у виконавчих провадженнях, що призвела до невиконання рішення ЄСПЛ у справі «К. проти України та 191 інша заява». Бездіяльність полягала у невиконанні рішень національних судів, ухвалених на його користь у 2010–2011 роках. Суди першої та апеляційної інстанцій позов задовольнили частково. Задовольняючи позовні вимоги частково, суд першої інстанцій, з висновком якого погодився і суд апеляційної інстанції, виходив з того, що відповідач у спірних відносинах щодо виконання рішення Європейського Суду з прав людини від 15.06.2017 р. року в частині виконання рішень національних судів допустив протиправну бездіяльність, внаслідок чого постановлене відносно позивача рішення залишається невиконаним. Відповідач оскаржив ці рішення в касаційному порядку. <i>Проаналізувати вимоги Закону України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини», положення Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення платежів, пов'язаних з виконанням рішень закордонних юрисдикційних органів, прийнятих за наслідками розгляду справ проти України (затвердженого постановою КМУ від 07.03.2007 р. № 408) та Порядок взаємодії Державної виконавчої служби України та Секретаріату Урядового</i>

уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини під час забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання рішень Європейського суду з прав людини (затвердженого наказом Мін'юсту України 23.09.2013 р. № 1989/5).

Які дії повинен вчинити державний виконавець для забезпечення виконання рішення ЄСПЛ?

Яке рішення повинен прийняти суд касаційної інстанції?

2. 09 жовтня 2019 року Компанією «Супутник» до Верховного Суду було подано заяву про перегляд за виключними обставинами постанови Вищого господарського суду України від 08 жовтня 2013 року та постанови Апеляційного господарського суду від 30 травня 2013 року у справі про банкрутство Державної судноплавної компанії «Морське пароплавство».

Підставою для перегляду вказаних судових рішень заявник зазначає ухвалення 27 червня 2019 року Європейським судом з прав людини рішення у справі «Супутник» проти України», яке набуло статусу остаточного 27 вересня 2019 року.

Ухвалою судді Великої Палати Верховного Суду відкрито провадження у зв'язку з виключними обставинами у цій справі.

Ухвалою Великої Палати Верховного Суду від 14 січня 2020 року задоволено заяву про самовідвід судді Великої Палати Верховного Суду І., відведено її від участі у розгляді зазначеної заяви Компанії «Супутник» на підставі частини шостої ст.36 ГПК України.

07 лютого 2020 року до Верховного Суду надійшов лист Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини з копіями на електронному носії усіх документів Компанії «Супутник», які були надіслані Європейським судом з прав людини для опрацювання Міністерству юстиції України.

05 березня 2020 року до Верховного Суду надійшли пояснення Компанії «Супутник» від 04 березня 2020 року з копіями витребуваних документів згідно з додатками до зазначених пояснень.

Які підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами та який порядок розгляду таких справ?

Чи є підстави для задоволення заяви про самовідвід судді при розгляді заяви Компанії «Супутник» про перегляд за виключними обставинами?

3. 30 жовтня 2019 року ФОП І. звернулася до Великої Палати Верховного Суду із заявою про перегляд Верховним Судом постанови Вищого господарського суду України від 21 травня 2012 року у зв'язку зі встановленням міжнародною судовою установою, юрисдикція якої визнана Україною, порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні цієї справи судом. Також у заяві міститься клопотання про витребування із Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини копії та автентичного перекладу рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТОВ «Світ» та інші проти України» від 27 червня 2019 р.

Обґрунтовуючи наявність згаданої підстави для перегляду судового рішення, заявник посиляється на ухвалене 27 червня 2019 року Європейським судом з прав людини рішення у справі «ТОВ «Світ» та інші проти України», яке набуло статусу остаточного 27 вересня 2019 року.

Які дії слід вчинити суду при вирішенні питання про відкриття провадження, якщо в заяві міститься клопотання особи про витребування копії рішення міжнародної судової установи, юрисдикція якої визнана Україною?

В якому порядку здійснюється розгляд заяви ФОП І.?

4. 04 грудня 2017 року Товариство з обмеженою відповідальністю «Консалтинг» звернулося до Верховного Суду України із заявою про перегляд постанови Вищого господарського суду України від 22 березня 2011 року у зв'язку зі встановленням міжнародною судовою установою, юрисдикція якої визнана Україною, порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні даної справи судом.

Обґрунтовуючи наявність згаданої підстави для перегляду судового рішення, заявник посиляється на рішення Європейського суду з прав людини, ухвалене 12 жовтня 2017 року за заявою ТОВ «Консалтинг», приєднаною до справи «Б. та інші проти України».

Ухвалою від 05 лютого 2018 року суддя Великої Палати Верховного Суду на підставі ч.3 ст. 323 та ст. 174 ГПК України залишив без руху вищевказану заяву та надав строк на усунення недоліків у зв'язку з її невідповідністю вимогам ГПК України.

20 березня 2018 року від ТОВ «Консалтинг» надійшла заява на виконання вимог ухвали про усунення

недоліків, а також клопотання про витребування від органу, відповідального за координацію виконання рішень міжнародної судової установи, копії рішення Європейського суду з прав людини у справі «Б. та інші проти України».

Які правові наслідки пропуску строку подання заяви у строк, визначений ч.1 ст. 321 ГПК України.

Чи підлягає задоволенню клопотання ТОВ «Консалтинг» про витребування копії рішення Європейського суду з прав людини?

5. Громадянин С. звернувся до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу нерухомого майна дійсним, визнання права власності та зобов'язання вчинити дії, посилаючись на те, що 1 жовтня 2004 року між ним і ТОВ «Смак» укладено у простій письмовій формі договір купівлі-продажу об'єктів роздрібної торгівлі (кіосків), які є окремими нежитловими одноповерховими капітальними будівлями (кам'яна основа) на земельних ділянках під ними. С. вказав, що виконав свої зобов'язання за договором купівлі-продажу, сплативши грошові кошти, а відповідач передав йому згідно з актом приймання-передачі вказане нерухоме майно. Розпорядженням Приморської районної адміністрації зазначеним об'єктам нерухомості присвоєно окремі поштові адреси. С. зазначив, що ТОВ «Смак» не виконав умови договору щодо переоформлення та реєстрації за позивачем права власності протягом семи днів з моменту передачі майна, а тільки передав узгоджувальну документацію на розміщення вказаних кіосків. Посвідчити нотаріально договір купівлі-продажу С. не міг з причин, які від нього не залежать, а КП «БТІ» відмовляється зареєструвати за ним право власності на вказане нерухоме майно.

У червні 2017 року Міська рада звернулась із касаційною скаргою до Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, у якій, мотивовано, що Міська рада не була стороною у справі та не була залучена судом до участі у справі; апеляційним судом не враховано, що Міська рада подала указану апеляційну скаргу не в інтересах сторони у справі, а як юридична особа, яка представляє інтереси відповідної територіальної громади. Про порушення своїх прав Міській раді стало відомо лише 12 липня 2016 року після ознайомлення з матеріалами цієї справи. Апеляційний суд при відкритті апеляційного

	провадження задовольнив клопотання Міської ради та поновив їй строк на апеляційне оскарження рішення суду першої інстанції, у зв'язку з чим суд повинен був переглянути справу в апеляційному порядку, проте у судовому засіданні при розгляді апеляційної скарги суд закрит апеляційне провадження з посилання на пропуск заявником строку на апеляційне оскарження рішення суду. <i>Вирішіть справу. Чи мають право органи державної влади або місцевого самоврядування на апеляційне оскарження судового рішення зі спливом річного строку з моменту його проголошення?</i> <i>Проаналізувати відповідь на дане питання з урахуванням відповідності обставин справи та дій державних органів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, рішення Європейського суду з прав людини від 20 жовтня 2011 року у справі «Рисовський проти України».</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр – Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15 – Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436 – IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15 – Господарський процесуальний кодекс України в ред. від 03.10.2017 р. №1798 XII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1798-12 – Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3477-IV. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15 – Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05 червня 2012 р. № 4901-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4901-17 – Про затвердження Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-11.
Судова практика	– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду за I півріччя 2020 року. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2020 по

	30.06.2020. Київ, 2020. 18 с. – Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за січень-квітень 2022 року / упоряд. Правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2022. 93 с.
--	--

4.3.2

Назва бази практики	ЮРИДИЧНІ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– система та основи організації діяльності юридичної служби; – правовий статус підприємства, установи, організації; – установчі документи суб'єкта господарювання; – структура юридичної служби підприємства, установи, організації; – консультаційна робота юрисконсульта; – зміст документів, які складаються юридичною службою підприємства, установи, організації; – робота юрисконсульта із забезпечення законності у трудових відносинах, – порядок візування документів керівника та рішень колегіальних органів; – заходи, пов'язані із зміцненням трудової дисципліни та накладенням дисциплінарних стягнень.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1. Проаналізувати правовий статус, структуру, установчі документи Базі практики, порядок прийняття локальних актів. 2. Скласти алгоритм дій із створення юридичної особи відповідно до правового статусу Базі практики. 3. Визначити компетенцію контрольних органів щодо здійснення контрольних заходів діяльності юридичної особи та роль юридичної служби у таких перевірках. 4. Проаналізувати правові засади організації договірно-правової роботи (визначити алгоритм укладання договорів, проаналізувати стан договірної роботи на Базі практики). 5. Визначити порядок організації претензійно-позовної роботи (з'ясувати порядок розгляду претензій, визначити спосіб зберігання документів претензійних та позовних справ на Базі практики). 6. Визначити процедуру звільнення працівника за

	ініціативою власника чи уповноваженого ним органу. 7. Визначити алгоритм звільнення працівників у зв'язку із скороченням штату. 8. Зобразити схематично порядок візування документів. 9. Визначити процедуру звільнення працівника за ініціативою працівника. 10. Визначити уповноважену особу щодо підписання договорів за допомогою Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій. 11. Визначити роль та значення уповноваженого з питань антикорупційної діяльності. 12. Визначити порядок запровадження дистанційної роботи на підприємстві, в установі, організації у зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та воєнного стану. 13. Охарактеризувати напрями взаємодії підприємства, установи, організації із центром зайнятості. 14. Визначити алгоритм щодо працевлаштування осіб з інвалідністю. 15. Визначити механізм проведення територіальним органами Державної служби України з питань праці перевірок підприємств.
Скласти проєкти таких документів:	1) позовна заява про стягнення заборгованості щодо заробітної плати; 2) претензія про стягнення дебіторської заборгованості; 3) наказ про прийняття на роботу; 4) рішення загальних зборів про зміну керівника підприємства; 5) наказ про звільнення працівника.
Вирішити практичні кейси:	1. Дві особи - К. та Б. уклали установчий договір про заснування публічного акціонерного товариства «МРІЯ» і здійснили необхідні для проведення підписки на акції дії: зареєстрували в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку інформацію про підписку на акції, опублікували відповідне оголошення про проведення підписки і провели останню. Однак після закінчення строку підписки виявилось, що підпискою покрито лише 57 % запропонованих акцій. <i>Охарактеризувати дії засновників щодо створення АТ. Визначити порядок створення ПАТ.</i> 2. Установчим документом ТОВ було передбачено, що кандидатура головного бухгалтера товариства перед

призначенням на посаду повинна погоджуватися із засновниками товариства на загальних зборах. Усупереч цьому директор товариства, який не був його засновником, призначив на посаду головного бухгалтера, свою сестру, не погодивши її кандидатуру з жодним з засновників. Один із засновників почав вимагати звільнити головного бухгалтера, оскільки не було додержано порядку його призначення. Крім того, він посилався на те, що родичам заборонено працювати на одному підприємстві. Директор товариства відмовився звільняти бухгалтера, посилаючись на те, що за статутом товариства він має право самотійно здійснювати адміністративно-господарську діяльність, а також до компетенції загальних зборів не належить погодження кандидатури головного бухгалтера. Заборони ж родичам працювати на підприємстві установчі документи не містять.

Яке значення має установчий договір і статут у діяльності господарського товариства?

Якому документу надається перевага за наявності подібних суперечностей між установчим договором і статутом?

Чи мають право засновники без погодження з директором самотійно звільнити головного бухгалтера, зробивши відповідний запис у трудовій книжці?

3. ТОВ «МАРКІЗ» направило ТОВ «АВК» лист, яким просило не пізніше 20 жовтня поточного року поставити у свою адресу 200 тонн цукрового піску. ТОВ «АВК» відвантажило замовлену кількість цукрового піску 15 жовтня за відвантажувальними реквізитами ТОВ «МАРКІЗ», повідомленими у листі. Одержавши цукровий пісок, ТОВ «МАРКІЗ» відмовилося від прийняття товару, указавши, що слідом за листом із проханням про відвантаження піску, подана телеграма про відмову від поставки в зв'язку з тим, що пісок вже отриманий від іншого постачальника. Пізніше з'ясувалося, що подана телеграма ТОВ «АВК» не отримана, оскільки секретар ТОВ «МАРКІЗ» вказала неправильну адресу.

Визначити поняття оферти.

Скласти лист і телеграму від імені ТОВ «МАРКІЗ». Визначити чи укладено договір про поставку цукрового піску.

4. Внаслідок перевірки ПП «Листопад» держінспектор

	праці виявив, що трудові договори з декількома працівниками не оформлені письмово шляхом укладення договору (контракту). А також не видавався наказ (або розпорядження) про прийняття працівників на роботу та не повідомлявся відповідний орган влади. Відтак державний інспектор дійшов висновку про те, що цивільно-правові угоди, укладені ПП «Листопад» та виконавцями мають ознаки трудового договору та прийняв рішення про накладення штрафу. <i>З'ясувати, які особливості трудових та цивільно-правових відносин.</i> <i>Вирішити спір.</i> 5. Сторони уклали договір оренди нерухомого майна строком на 5 років. Договір посвідчив нотаріус. Через 9 місяців орендодавці надіслали орендарю повідомлення про припинення договору. <i>Визначити підстави розірвання та припинення договору оренди нерухомого майна.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 –IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15. – Про кредитні спілки: Закон України від 20.12.2001 № 2908-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2908-14#Text – Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 р. №1576-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1576-12 – Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 № 2121-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text – Про страхування: Закон України 07.03.1996 № 85/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text – Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23.04.1991 № 987-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12#n48 – Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006 № 3528-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3528-15#Text – Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 р. №2275-VIII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/conv/print1511781376755176 – Про затвердження Указу Президента України

	«Про введення воєнного стану в Україні»: Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text
Судова практика:	– Огляд судової практики з питань укладання господарських договорів, автентичності та договорів про визнання електронної звітності від 28.11.2016 р. URL: http://kyiv.sfs.gov.ua/dfs-u-regioni/gromadska-rada/povidomlennya/275903.html – Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.07.2021 по 31.07.2021 / упоряд. департамент аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: суддя ВП ВС Л.І.Рогач. Київ, 2021. Вип. 29. 97 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Daydzhest_%2001_07_2021_31_07_2021.pdf – Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за травень – червень 2022 року / Відпов. за вип.: Дроботова Т. Б. Київ, 2022. 59 с. URL: https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://document.vobu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Oglyad_KGS_05_06_2022.pdf&hl=uk – Зведений огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика) за I півріччя 2021 року / відпов. за вип. Дроботова Т. Б. Київ, 2021. 25 стор. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Zvedenny_oglyad_KGS_za_pershe_pivrichchya_2021.pdf

4.3.3

Назва бази практики	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– надання адвокатом правової допомоги за призначенням; – порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта; – порядок складання позовних заяв та інших документів;

	– представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; – порядок надання правової допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі).
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити зміст права громадян на кваліфіковану юридичну допомогу. 2) Провести порівняльну характеристику організаційних форм діяльності адвокатів (у формі таблиці). 3) Проаналізувати права та обов'язки адвоката. 4) Проаналізувати процесуальний чи інший документ правового характеру, складений відповідно до повноважень адвоката-керівника практики (адвокатської компанії), і наданий Вам для ознайомлення. 5) Навести підстави для розірвання договору про надання правової допомоги. 6) Проаналізувати права та обов'язки адвоката у господарському судочинстві. 7) Проаналізувати підстави для припинення та призупинення адвокатської діяльності. 8) Встановити вимоги, яким повинна відповідати особа, яка має намір займатись адвокатською діяльністю. 9) Ознайомитися з роботою Єдиного реєстру адвокатів України – https://erau.unba.org.ua/. 10) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua11) 11) Навести та проаналізувати підстави обов'язкової участі адвоката у господарській справі. 12) З'ясувати підстави надання безкоштовної правової допомоги. 13) Встановити підстави для позбавлення права на здійснення адвокатської діяльності. 14) Визначити порядок оплати праці адвоката. 15) Визначити правовий статус адвокатського бюро.
Скласти проекти таких документів:	1) договір про надання правової допомоги (відповідно до спеціальності адвоката-керівника

	практики (адвокатської компанії); 2) адвокатський запит (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 3) заява про забезпечення позову (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 4) заява про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої заробітної плати; 5) заява про зупинення свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.
Вирішити практичні кейси:	1. У гардеробі установи через халатність гардеробниці Петрової було вкрадено зданий на зберігання плащ. Керівництво установи виплатило потерпілому 5800 грн і поставило вимогу перед Петровою добровільно внести цю суму до каси або дати згоду на відрахування із її зарплати. Гардеробниця відмовилася виконати вимогу адміністрації, мотивуючи тим, що з нею не було укладено договір про повну матеріальну відповідальність; адміністрація не створила належних умов праці, оскільки під час перерви для відпочинку і харчування (тривалістю одну годину) її ніхто не підмінював. Адміністрація не взяла до уваги пояснення Петрової і стягнула із її зарплати 5800 грн. Місячний оклад гардеробниці становить 4700 грн. <i>Петрова звернулася до місцевого суду. Вирішіть справу.</i> 2. Громадянин Петров В. рятує від пожежі майно підприємства, на якому працював, загинув. Його сім'я звернулася за призначенням пенсії в разі втрати годувальника. Неповнолітньому братові Петрова В. було відмовлено у призначенні такої пенсії. Які особи вважаються утриманцями? Чи правомірно відмовили братові Петрова В. у призначенні цієї пенсії? <i>Проаналізуйте ситуацію та вирішіть спір.</i> 3. Олена звернулася за допомогою адвоката. Вона пояснила, що працювала на картонній фабриці, після того як вона завагітніла, їй було запропоновано перевестись на неповний робочий день. Та вона відмовилась, так як заробітна плата була б меншою, але водночас їй уже було важко тут працювати і вона постійно скаржилась. Тоді керівництво не запитавши Олену, перевели її на неповний робочий день. Чи правильні були дії керівництва картонної фабрики?

	<i>Проаналізуйте ситуацію та вирішіть спір.</i> 4. Обласною радою було сформовано кваліфікаційну дисциплінарну комісію адвокатури в повному складі. Через деякий час роботи комісії виявилось, що відділення спілки адвокатів, представники якого входили до складу КДКА, не зареєстровано. Адвокат Самохін К.В звернувся до суду з проханням визнати рішення обласної ради в частині включення представників відділення спілки до складу комісії незаконним. <i>Яке рішення має бути прийняте у цій справі?</i> 5. К., яка працювала інженером 12 років, 26 серпня була попереджена, що у зв'язку з реорганізацією підприємства її буде звільнено за скороченням штату. Вже 18 вересня за згодою виборного органу первинної профспілкової організації її звільнили з роботи за п. 1 ст. 40 КЗпП України з виплатою місячної вихідної допомоги. Вважаючи звільнення незаконним, К. звернулася за допомогою до адвоката. Свою позицію вона обґрунтовувала тим, що є студенткою заочного відділення коледжу, має на утриманні двох малолітніх дітей, а от залишений на роботі Г., який хоч і має вищу освіту, працює на підприємстві один рік і два місяці, самотній, має 42 дисциплінарних стягнення. До того ж питання її звільнення не узгоджувалося з трудовим колективом відділу. <i>Як можливі дії адвоката? Хто має переважне право, а хто – перевагу на залишенні на роботі при звільненні за скороченням штату? Чи дотримано порядок звільнення К.?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 –IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15. – Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08. – Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19. – Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2768-14. – Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-IX.

	20#Text. – Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12. – Про третейські суди: Закон України від 11.05.2004р. № 1701-IV. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1701-15. – Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80. – Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12.
Судова практика:	– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР, за травень 2020 року / упоряд. правове управління (II) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2020. 35 с. – Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду за I півріччя 2020 року. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2020 по 30.06.2020. Київ, 2020. 18 с. – Дайджест судової практики Верховного Суду зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 17.08. 2018 по 02.01.2020 р. / упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2020. 284 с. – Дайджест судової практики КГС ВС у справах про банкрутство / Київ, 2019. 10 стор. URL: https://su.arbitr.gov.ua/userfiles/media/Didjest.pdf. – Дайджест судової практики Верховного Суду у спорах, що виникають на стадії виконання судових рішень. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.03.2018 по 15.07.2019 / Київ, 2019. Вип. 13. 105 с.

4.3.4

Назва бази практики	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– моделі гарантованого державою надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги; – порядок надання консультацій і роз'яснень з правових питань Центрами з надання безоплатної первинної допомоги; – порядок надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації; – порядок складення процесуальних документів правового характеру Центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги; – правове забезпечення безоплатної правової допомоги.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Встановити алгоритм розгляду звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги. 2) Визначити підстави для відмови в наданні безоплатної вторинної правової допомоги. 3) Охарактеризувати алгоритм дій консультанта Юридичної клініки під час надання безоплатної первинної правової допомоги з питання встановлення групи інвалідності. 4) Розкрити порядок отримання безоплатної правової допомоги дистанційно. 5) Встановити алгоритм дій надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації. 6) Встановити алгоритм дій щодо розгляду звернень про безоплатну вторинну правову допомогу неповнолітньому щодо його представництва у справі про спадкування (або іншої справи за вибором практиканта). 7) Визначити зміст роботи Центрів з надання безоплатної правової допомоги учасникам бойових дій. 8) Пояснити зміст роботи Центрів з надання безоплатної правової допомоги людям з інвалідністю. 9) Скласти алгоритм дій для клієнта щодо отримання статусу внутрішньо переміщеної особи. 10) Скласти алгоритм дій для клієнта про скасування стягнення заборгованості по оплаті праці. 11) Підготувати для клієнта аналіз законодавства та судової практики у справі стягнення заборгованості з оплати праці.

	12) Підготувати матеріали для правової консультації у ЗМІ щодо трудових гарантій учасникам бойових дій. 13) Скласти алгоритм дій для клієнта щодо отримання житлової субсидії. 14) Підготувати для клієнта правову інформацію щодо виплати допомоги фізичним особам – підприємцям, які не мають найманих працівників та припинили підприємницьку діяльність на період карантину. 15) Підготувати матеріали для правової консультації у ЗМІ щодо реалізації та захисту трудових прав працівників на період воєнного стану.
Скласти проєкти таких документів:	1) посадова інструкція консультанта Юридичної клініки; 2) звіт про надання безоплатної правової допомоги консультантом Юридичної клініки; 3) письмове роз'яснення щодо надання страхових виплат у разі смерті в результаті бойових дій; 4) заява працівника до КТС у справі про виплату заборгованої заробітної плати; 5) заява особи (пенсіонера) до територіального органу Пенсійного фонду про перерахунок пенсії.
Вирішити практичні кейси:	1. Н. 22 січня подав заяву про звільнення за власним бажанням з 22 січня. Керівник підприємства у резолюції зазначив: «Звільнити з відпрацюванням двох тижнів». Н. звернувся до інспекції праці. Позапланова перевірка за зверненням працівника Н. виявила порушення законодавства про працю, керівника підприємства притягнуто до адміністративної відповідальності. <i>Надати консультацію з цього питання.</i> 2. С. звернувся до районного управління праці та соціального захисту населення із запитанням: чи має він право на допомогу як малозабезпечений громадянин, якщо живе окремо від батьків в іншому місці, в гуртожитку? Його сукупний дохід за розрахунковий період є меншим від законодавчо встановлено (стипендія), однак він навчається на юридичному факультеті університету на платній формі навчання. <i>Надати консультацію з цього питання.</i> 3. А. звернулася за роз'ясненням до виконавчої дирекції Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування: «Моєму чоловікові через професійне захворювання було встановлено втрату професійної працездатності 50%. 23 лютого 2017 р. він помер. Судово-медичною експертизою було встановлено причинний зв'язок його смерті з професійним

	захворюванням. На день смерті чоловіка, хоч мені не виповнилось 55 років, я була вже на пенсії 32 за віком, призначеній за 1,5 року до пенсійного віку через скорочення штатів, тобто фактично перебувала на утриманні чоловіка. <i>Надати консультацію з цього питання.</i> 4. Ольга та Тетяна були прийняті на роботу продавцями до продуктового магазину, з ними був укладений трудовий договір. Через місяць директор магазину вирішив зробити ревізію. Після перевірки виявилось, що в касі було 5 тисяч гривень недостачі. Ольга та Тетяна стверджували, що вони нічого не брали і платити нічого не будуть. <i>Проаналізуйте ситуацію та вирішіть спір.</i> 5. У громадянки Маркіної С. у 2022 р. помер чоловік, який працював токарем на заводі. У неї залишилося двоє дітей: дочка 14 років і син – студент очної форми навчання – 20 років. Після похорону Маркіна С. звернулася до районного органу управління праці та соціального захисту населення із заявою про виплату допомоги на поховання, а також на призначення пенсії в разі втрати годувальника. <i>Хто в цьому випадку виступає суб'єктом права на допомогу і на пенсію? Які органи призначають допомогу на поховання і пенсію в разі втрати годувальника? Назвіть джерела фінансування виплати допомоги на поховання та пенсії за наведеною фабулою задачі. Проаналізуйте ситуацію та вирішіть спір.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Земельний кодекс України: Закон України від 25.10. 2001 р. № 2768-III. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2768-14 – Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 –IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15 – Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12 – Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08 – Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19 . – Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 р. №

	2136-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text. – Про військовий обов’язок і військову службу : Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-XII. URL : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12/card2#Card. – Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80 – Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80. – Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992р. № 2694-XII. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12.
Судова практика:	– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР, за травень 2020 року / упоряд. правове управління (II) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2020. 35 с. – Дайджест судової практики Верховного Суду зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 17.08. 2018 по 02.01.2020 р. / упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2020. 284 с. – Дайджест судової практики КГС ВС у справах про банкрутство / Київ, 2019. 10 стор. URL: https://su.arbitr.gov.ua/userfiles/media/Didjest.pdf.

4.3.5

Назва бази практики	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організація діловодства суду і розподіл обов’язків між працівниками канцелярії; – функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; – реєстрація та облік судових справ та інших матеріалів; – порядок ознайомлення з судовими справами та видачею копій процесуальних документів; – підготовка судових справ до розгляду, оформлення справ після розгляду;

	– організація архіву суду і зберігання справ, розглянутих в суді; – розподіл обов'язків між суддями планування роботи та компетенція суду; – складення проєктів процесуальних документів (ухвал, рішень, судових наказів); – порядок прийняття, обліку і зберігання речових доказів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити структуру та керівництво суду. 2) Проаналізувати підстави звільнення з посади судді. 3) Визначити порядок призначення на посаду судді апеляційного суду? 4) З'ясувати хто здійснює контроль за виконанням судових рішень. 5) Охарактеризувати «предмет доказування» у судовому процесі. 6) Визначити порядок поновлення на роботі незаконно звільненого працівника. 7) Визначити порядок прийому громадян у суді. 8) З'ясувати порядок видачі копій судових рішень та інших документів, які зберігаються в архіві суду. 9) З'ясувати основні вимоги щодо виконання обов'язків секретаря суду. 10) Скласти алгоритм видачі судових справ для ознайомлення учасниками судового процесу. 11) Визначити порядок ведення документів первинного обліку. 12) Визначити порядок обліку виконавчих документів, які передаються для виконання до державної виконавчої служби. 13) Скласти алгоритм пошуку інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень. 14) Визначити перелік документів, необхідних для подання позовної заяви до суду. 15) Охарактеризувати порядок оскарження судових рішень.
Скласти проєкти таких документів:	1) судові рішення про відмову у прийнятті на роботу; 2) позовна заява до суду про поновлення на роботі та оплату за час вимушеного прогулу; 3) ухвала суду касаційної інстанції про відмову у відкритті касаційного провадження у цивільній справі; 4) позовна заява про поновлення на займаній посаді; 5) судові рішення про поновлення на займаній

	посаді.
Вирішити практичні кейси:	1. Колишній коваль оскаржив до суду відмову Пенсійного фонду призначити йому пенсію на пільгових умовах, хоча він працював у шкідливих умовах. Суд першої інстанції позов задовольнив. Але апеляційний суд скасував рішення першої інстанції і відмовив у задоволенні позову, оскільки підприємство, де коваль працював, не атестувало його робоче місце, як це вимагалось законодавством як умова для призначення пенсії на пільгових умовах. Суд касаційної інстанції підтримав позицію першої інстанції, скасувавши рішення апеляційного суду. <i>Чи мав намір законодавець позбавити коваля пенсії на пільгових умовах, коли він встановлював вимогу про атестацію робочих місць?</i> <i>Сформулювати відповідь з посиланням на принципи рівності та верховенства права.</i> 2. В судове засідання позивачка не з'явилася. Просить розглянути справу за її відсутності. Представник позивача в судове засідання представив заперечення в яких просить у задоволенні позову відмовити, позов не визнає і справу розглянути за їх відсутність. <i>Проаналізувати вказану ситуацію з посиланням на норми чинного законодавства.</i> 3. 16 лип. 2014 р. Ф. подав заяву про звільнення з Державного підприємства “Вугільна компанія «Краснолиманська»” за власним бажанням. Цю заяву 20 лип. 2015 р. було погоджено з керівництвом підприємства з покладенням на Ф. обов’язку відпрацювати 14 днів, останнім днем роботи визначено 3 серп. 2014 р. Ф. відпрацював призначений до звільнення час та наполягав на звільненні. Працівник звернувся до суду з позовом про стягнення середнього заробітку за час затримки видачі трудової книжки. У суді встановлено, що станом на час звернення до суду трудова книжка йому видана не була. Наказом від 20 жовт. 2014 р. Ф. було звільнено з роботи з 3 серп. 2014 р. за ст. 38 КЗпП України. У трудовій книжці на підставі цього наказу зроблено відповідний запис із зазначенням дня звільнення з ДП “ВК «Краснолиманська»” – 3 серп. 2014 р. У книзі обліку руху трудових книжок зроблено запис, що Ф. отримав трудову книжку 20 жовт. 2014 р. <i>Чи підлягає зазначений позов задоволенню?</i> 4. Суддя апеляційного суду внаслідок автомобільної аварії втратив 90 відсотків зору, однак, незважаючи на

	наявність необхідного стажу, заяву про вихід у відставку не подавав, аргументуючи свою позицію тим, що справи у апеляційному суді завжди розглядаються колегіально, і він у ході судового розгляду може звернутися за необхідності за допомогою до інших суддів, які будуть спільно з ним в одній колегії слухати справу. <i>Чи відповідає позиція судді вимогам закону?</i> <i>У чому полягає сенс колегіального розгляду справ?</i> 5 Начальник конструкторського бюро АТ К. порушував строки подання креслень на нове обладнання, допускав помилки і був звільнений з роботи за п. 2 ст. 40 КЗпП України. Він не погодився зі звільненням і звернувся до суду з позовом про поновлення на роботі. Суддя відмовив К. у прийомі позовної заяви, посилаючись на те, що в статуті та колективному договорі АТ міститься положення, згідно з яким трудові спори попередньо розглядаються правлінням АТ. <i>Чи законною є така відмова? Як вирішити справу.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 –IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15. – Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08. – Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12. – Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 3-4. Ст.27. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2768-14. – Положення про порядок компенсації працівникам втрати частини заробітної у зв'язку з порушенням термінів її виплати, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1427-97-%D0%BF – Перелік робіт, при виконанні яких може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальна відповідальність, затверджений наказом Мінпраці України від 12.05.96р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0286-96
Судова практика:	– Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за II квартал 2021 року./ упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021.

	33 с. URL: https:// unba.org.ua/news/6895-dajdzhest-pravovih-pozicij-verhovnogo-sudu-shodo-trudovihsporiv-za-ii-kvartal-2021-roku.html. – Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за IV квартал 2021 року./ упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 33 с. URL: https:// unba.org.ua/news/7273-dajdzhest-pravovih-pozicij-verhovnogo-sudu-shodo-trudovihsporiv-za-iv-kvartal-2021-roku.
--	--

4.3.6

Назва бази практики	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– Система органів нотаріату в Україні. – Правове становище нотаріусів в Україні. – Правове становище органів квазінотаріату в Україні. – Гарантії нотаріальної діяльності. – Основні засади ведення нотаріального діловодства. – Порядок вчинення нотаріальних дій. – Організацією роботи нотаріальних контор. – Правовий статус Нотаріальної палати України. – Електронні та Державні реєстри в нотаріальній практиці.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити завдання нотаріату. 2) Охарактеризувати основні функції нотаріату. 3) Окреслити джерела нотаріальної діяльності. 4) Визначити основні види нотаріальних дій за участю суб'єктів господарювання; 5) Скласти алгоритм видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю. 6) З'ясувати підстави для анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю. 7) Визначити підстави зупинення приватної нотаріальної діяльності. 8) Охарактеризувати підстави припинення приватної нотаріальної діяльності. 9) Визначити повноваження нотаріуса як реєстратора прав власності на нерухоме майно та їх обтяжень. 10) Охарактеризувати повноваження нотаріуса як реєстратора державної реєстрації юридичних осіб,

	фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 11) Розкрити зміст поняття «територіальна компетенція нотаріусів». 12) Охарактеризувати правила посвідчення правочинів щодо відчуження нерухомого майна, що перебуває у спільній власності. 13) Скласти алгоритм посвідчення правочинів нотаріусами України. 14) Охарактеризувати основні напрямки діяльності нотаріату по здійсненню охорони і захисту прав та інтересів осіб. 15) З'ясувати особливості ведення «депозиту нотаріуса».
Скласти проєкти таких документів:	1) заповіт із встановленням земельного сервітуту; 2) наказ територіального органу Міністерства юстиції України про звільнення з посади державного нотаріуса за порушення чинного законодавства; 3) договір оренди нежитлового приміщення для облаштування тваринницької ферми; 4) довіреність на реєстрацію ФОП; 5) наказ приватного нотаріуса про призначення на посаду помічника нотаріуса громадянина Кирила М.
Вирішити практичні кейси:	1. Громадянин Микола С. який є переселенцем з Донбасу, звернувся до державного нотаріуса за отриманням свідоцтва про право на спадщину на будинок та присадибну земельну ділянку. Оскільки у нього не було коштів, просив нотаріуса звільнити його від сплати державного мита. Нотаріус відмовив їй у цьому. <i>Оцінити дії нотаріуса. Надайте консультацію Миколі С. Складіть алгоритм подальших дій громадянина та нотаріуса</i> 2. Працівник державної нотаріальної контори Іван С. звернувся до завідувача цієї ж державної нотаріальної контори з проханням посвідчити заповіт від його тещі на користь його доньки. <i>Чи має право завідувач нотаріальної контори посвідчувати вищезазначений заповіт?</i> <i>Визначте коло правовідносин. Як повинен поступити нотаріус?</i> <i>Надайте консультацію Івану С.</i> 3. Громадянин С. звернувся до 5 Львівської державної нотаріальної контори з проханням посвідчити від його імені «доручення» на поїздку його доньки Марії Я. за кордон у супроводі її бабусі Катерини Х.

	<i>Яку нотаріальну дію в даному випадку має право посвідчити державний нотаріус?</i> <i>Складіть алгоритм подальших дій громадянина та нотаріуса.</i> 4. До Львівського державного нотаріального архіву звернувся громадянин Захар С. з проханням посвідчити з виїздом додому в село Задвір'я до його батька Ростислава С. заповіту на земельні частки (паї). Чи відповідає вимогам закону прохання Захара С? Як повинен поступити нотаріус? Чи необхідно пред'явити нотаріусу правовстановлюючі документи на земельні частки (паї)? 5. Нотаріус, вчиняючи підготовчі нотаріальні дії звернув увагу на нервовий стан заявника М., який неодноразово просив прискорити процес посвідчення договору купівлі – продажу житлового будинку та присадибної земельної ділянки. Крім того, у нотаріуса виклала сумнів печатка на рішенні органу опіки та піклування про згоду на посвідчення цього договору. Як у цьому випадку повинен діяти нотаріус? Запропонувати власні варіанти вирішення цієї ситуації. 6. Майбутнє подружжя: громадянин Канади Стефан Й. та громадянка України Ольга Ф. звернулися до приватного нотаріуса міста Києва з проханням посвідчити: шлюбний договір та статут сімейного фермерського господарства, а також надали їх проекти. <i>Визначте коло правовідносин. Чи вправі нотаріус вчинити вищевказані нотаріальні дії? Надайте консультацію майбутньому подружжю.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-ХП. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3425-12. – Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002 р. № 2947-III. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2947-14. – Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15. – Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: Закон України від 06.12.2019 р. № 361-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20. – Про державну реєстрацію речових прав на

	нерухоме майно та їх обмежень: Закон України від 1.07.2004 р. № 1952-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15. – Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15. – Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану: постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року за № 164. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/164-2022-%D0%BF#Text.
Судова практика:	– Огляд практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах щодо визнання односторонніх правочинів недійсними https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/KCS_26_01_2021.pdf. – Зведений дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2021 по 31.12.2021. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Dajdzhest_VP_za_2021.pdf. – Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР, за січень – травень 2022 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Ogliady_vp_01_05_2022.pdf. – Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 01.06.2022 по 31.07.2022. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Daijest_06_07_2022.pdf. – Зведений огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика) за I півріччя 2022 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Zveden_oglyad_KGS_1_pivr_2022.pdf. – Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика) Рішення, внесені до ЄДРСР, за січень – квітень 2022 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/2022_06_02_Oglyad_KCS_1.p

	df. – Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду щодо вирішення спорів, пов'язаних з укладенням, розірванням та визнанням недійсним договору дарування. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/2022_09_06_Oglyad_KCS_daruv.pdf. – Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна судова практика) Рішення, внесені до ЄДРСР, за травень – червень 2022 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Oglyad_KGS_05_06_2022.
--	---

4.4 Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено кафедрою кримінально-правових дисциплін:

4.4.1

Назва бази практики	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– завдання і принципи організації та діяльності адвокатури; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – умови набуття статусу адвоката; – види діяльності, несумісної зі статусом адвоката; – порядок проходження адвокатом стажування; – порядок складання адвокатом кваліфікаційних іспитів; – випадки зупинення та припинення дії Свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю; – види адвокатської діяльності; – підстави для надання правової допомоги; – договір про надання правової допомоги; – дострокове припинення договору про надання правової допомоги; – надання правової допомоги за рахунок держави; – надання адвокатом правової допомоги за призначенням; – порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань;

	– порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта; – порядком складення позовних заяв та інших документів; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; – порядок надання правової допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі).
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) За яких умов адвокат іноземної може здійснювати адвокатську діяльність на території України? 2) Чи зобов'язаний помічник адвоката зберігати адвокатську таємницю? 3) Які є види адвокатської діяльності? 4) Якими ще професійними правами (окрім передбачених у пунктах 1-10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність») може користуватися адвокат? 5) Які відомості становлять адвокатську таємницю? 6) За яких умов інформація або документи можуть втратити статус адвокатської таємниці? 7) За яких умов подання адвокатом інформації центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, не є порушенням адвокатської таємниці? 8) Чи дозволяється залучення адвоката до конфіденційного співробітництва під час проведення оперативно-розшукових заходів чи слідчих дій? 9) Який орган та в який строк повинен бути повідомлений про затримання адвоката або застосування до нього запобіжного заходу?

	10) Чи може адвокатський запит стосуватися надання консультацій і роз'яснень положень законодавства? 11) Що включає повний перелік правових послуг, які надаються в рамках безоплатної правової допомоги? 12) Які види правових послуг надаються в рамках безоплатної первинної правової допомоги? 13) У який строк органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування у разі письмового звернення осіб про надання безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що віднесені до їх повноважень, зобов'язані надати такі послуги? 14) Ознайомитися з роботою Єдиного реєстру адвокатів України – https://erau.unba.org.ua/. 15) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua
Скласти проєкти таких документів:	1) договір про надання правової допомоги між адвокатом та обвинуваченим у кримінальному провадженні; 2) клопотання захисника про необхідність здійснення досудового розслідування кримінального провадження у більш короткі строки, ніж ті, що передбачені КПК; 3) відмова захисника від захисту у кримінальному провадженні за умови умисного невиконання підозрюваним умов укладеного з захисником договору, яке проявляється у систематичному недодержанні законних порад захисника; 4) апеляційна скарга адвоката засудженого про скасування обвинувального вироку суду першої інстанції, що ґрунтувався винятково на показаннях анонімних свідків; 5) скарга адвоката про застосування до його клієнта в ході допиту фізичного насильства працівниками правоохоронних органів.
Вирішити практичні кейси	1. Адвокат С. мав зустріч, із своїм клієнтом Т – підозрюваним у кримінальному провадженні. Згодом він дізнався про те, що те, що в ході такої зустрічі (яка мала бути конфіденційною), працівники правоохоронних органів, здійснювали аудіо та відеофіксацію. Окремі фрагменти такої зустрічі були продемонстровані по державному телебаченню. <i>До яких заходів повинен вдатися адвокат, аби відстояти порушені гарантії адвокатської діяльності та інтереси свого клієнта?</i> <i>В чому полягає конфіденційність спілкування</i>

захисника з клієнтом?

2. З матеріалів провадження вбачається, що обвинувачений Популеску є румуном за національністю і українською та російською мовами володіє недосконало. Копія ж обвинувального акту була йому вручена російською мовою. У матеріалах провадження є письмове клопотання обвинуваченого, в якому він просив суд, щоб захист його інтересів у суді було доручено адвокату Короленку який досконало володіє румунською мовою. Суд, відмовивши в задоволенні клопотання обвинуваченого, лише через 3 дні призначив захисником адвоката Чинського. Останній румунську мову знав недосконало і коли обвинуваченому стало це відомо, він відмовився від показань у суді та відмовився від захисника.

Чи були допущені порушення засад кримінального провадження на досудовому розслідуванні?

Чи були порушені принципи кримінального провадження в суді?

Чи може адвокат водночас виконувати функції перекладача?

3. 13 червня 2021 р. близько 20-ї години Галанов із хуліганських спонукань побив Азаренка П. Того ж дня, приблизно о 21-й годині, Азаренко П. спільно з братом К., перебуваючи в нетверезому стані, побили Галанова, заподіявши йому легкі тілесні ушкодження без розладу здоров'я. Під час розгляду справ за обвинуваченням Галанова захист здійснював адвокат Варченко. Потерпілим у справі був Азаренко П. Коли ж розглядалася справа за обвинуваченням братів Азаренків, той же адвокат захищав Азарова К., а його колишній підзахисний Галанов виступав як потерпілий.

Які порушення Кримінального процесуального кодексу було допущено під час розгляду цих справ?

Які наслідки вони мають тягнути для винесених вироків?

Чи можливий захист одним і тим же захисником у різних провадженнях осіб, між інтересами яких є суперечності?

4. Підозрюваний М. під час чергового побачення з адвокатом Г. повідомив йому, що крім злочинів, указаних у повідомленні про підозру, він учинив ще й зґвалтування малолітньої, яка внаслідок насильницьких дій померла. Адвокат поділився цією інформацією зі своїми колегами-адвокатами. Через певний час слідчий

	викликав адвоката Г. і запропонував йому дати як свідку показання про інші злочини його підзахисного. <i>Чи зобов'язаний адвокат давати показання з цього приводу: а) зараз; б) після виконання доручення із захисту свого клієнта?</i> <i>Які відомості становлять адвокатську таємницю?</i> <i>Чи може адвокат бути допитаний як свідок з приводу обставин, що становлять адвокатську таємницю?</i> 5. До суду першої інстанції 20 листопада 2021 р. надійшла заява захисника засудженого Дерев'янка про перегляд постанови цього ж суду від 11 вересня 2021 р. за нововиявленими обставинами. Дану заяву тоді ж було передано в провадження судді, який встановив, що захисником не надано оформлених належним чином документів, що підтверджували його повноваження – копії свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю. У зв'язку з цим, суддя 3 грудня 2021 р. виніс ухвалу про залишення заяви про перегляд постанови суду за нововиявленими обставинами без руху, надавши 10-денний строк на усунення її недоліків з дня отримання копії ухвали. Копію ухвали про залишення заяви без руху було надіслано захиснику 11 січня 2022 р. На виконання ухвали судді, 18 січня 2012 р. заявником подано копію свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю. Однак суддя відмовив у відкритті провадження за нововиявленими обставинами у зв'язку із закінченням строку звернення про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами. <i>Проаналізувати ситуацію.</i> <i>Які документи підтверджують повноваження захисника?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text – Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text – Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 р. №4651-VI. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text/ – Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 7 грудня 2017 р. № 2229-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-

	19#Text – Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 року № 3460-VI. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text – Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року № 5076-VI. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text – Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури від 09 червня 2017 року. URL.: https://vkdka.org/wp-content/uploads/2017/11/PolojennyaProVKDKA2017.pdf – Правила адвокатської етики від 09 червня 2017 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text – Порядок і умови проведення конкурсу з відбору адвокатів, які залучаються для надання безоплатної вторинної правової допомоги постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1362 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1362-2011-%D0%BF#Text – Про утворення центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги: Наказ Міністерства юстиції України від 02.07.2012 № 968/5. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0968323-12#Text – Про затвердження правил судово-медичного визначення ступеня тяжкості тілесних ушкоджень: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 1995 року № 6 URL.: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0255-95
Судова практика:	– Справа «Елчі та інші проти Туреччини»: Рішення Європейського Суду з прав людини від 13 листопада 2013 р. URL.: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SO0883.html – Анатолій Руденко проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 17 квітня 2014 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_a10#Text – Вінтерверп проти Нідерландів: Рішення Європейського суду з прав людини від 24 жовтня 2009 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/980_155#Text – Горшков проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 8 листопада 2005 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_090#Text – Михайленко проти України: Рішення

Європейського суду з прав людини від 15 травня 2008 р.
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_465#Text

– Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним зверненням громадянина Солдатова Геннадія Івановича щодо офіційного тлумачення положень статті 59 Конституції України, статті 44 Кримінально-процесуального кодексу України, статей 268, 271 Кодексу України про адміністративні правопорушення (справа про право вільного вибору захисника). URL:

– <https://web.archive.org/web/20131017200435/http://www.ccu.gov.ua/uk/doccatalog/list?currDir=9361>

– Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положення статті 150 Кримінально-процесуального кодексу України стосовно тяжкості злочину (справа про врахування тяжкості злочину при застосуванні запобіжного заходу) від 8 липня 2003 року. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v014p710-03?lang=ru>

– Про практику здійснення судами кримінального провадження на підставі угод: Постанова ВССЗЦКС від 11 грудня 2015 року. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013740-15>

– Про практику розгляду судами справ про застосування примусових заходів виховного характеру: постанова Пленуму Верховного Суду України від 15 травня 2006 року. № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-06#Text>

– Про практику застосування судами примусових заходів медичного характеру та примусового лікування: постанова Пленуму Верховного Суду України від 3 червня 2005 року. № 7. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0007700-05#Text>

– Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх: постанова Пленуму Верховного Суду України від 16 квітня 2004 року. № 5. URL: zakon.rada.gov.ua/go/va005700-04

– Про застосування судами законодавства про відповідальність за втягнення неповнолітніх у злочинну чи іншу антигромадську діяльність: постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 2004 року. № 2. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-04>

	– Про судову практику в справах про злочини проти життя та здоров'я особи: постанова Пленуму Верховного Суду України від 7 лютого 2003 р. № 2 URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-03#Text – Про судову практику у справах про злочини проти власності: постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 року № 10. URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09
--	--

4.4.2

Назва бази практики	НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ, БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– завдання, функції та принципи діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики у сфері кримінального судочинства; – організація діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики; – порядок ведення єдиного обліку в правоохоронному органі, у якому здійснюється проходження практики, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події; – організація обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики; – порядок реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення в правоохоронному органі у якому здійснюється проходження практики; – порядок організації взаємодії органів досудового розслідування правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики з іншими органами та підрозділами в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні; – організація проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Охарактеризувати організацію взаємодії під час направлення оперативним підрозділом матеріалів за результатами оперативно-розшукової діяльності до органу досудового розслідування.

	2) Охарактеризувати організацію взаємодії під час проведення окремих слідчих (розшукових) дій та виконання заходів забезпечення кримінального провадження. 3) Організація взаємодії під час надходження до правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та реагуванні на них. 4) Визначення підслідності кримінальних правопорушень правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики. 5) Забезпечення взаємодії у разі зупинення досудового розслідування. 6) Порядок фіксування слідчих дій під час здійснення досудового розслідування.. 7) Охарактеризувати об'єднання і виділення матеріалів досудового розслідування. 8) Охарактеризувати особливості взаємодії під час досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики, на прикладі змодельованої події вчинення кримінального правопорушення. 9) Розгляд клопотань під час досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики. 10) Строки досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики. 11) Визначити основні засади ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань. 12) Порядок внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Реєстру. 13) Особливості ведення обліку кримінальних правопорушень. 14) Особливості ведення обліку осіб, які вчинили кримінальні правопорушення та які підозрюються у їх вчиненні. 15) Особливості проведення слідчих (розшукових) дій в правоохоронному органі, у якому здійснюється проходження практики.
Скласти проєкти таких документів:	1) постанова про призначення експертизи; 2) протокол затримання за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення;

	3) протокол обшуку; 4) протокол допиту свідка; 5) обвинувальний акт та додатки до нього.
Вирішити практичні кейси¹:	<u>Національна поліція</u> 1. В період часу з 08 год. 30 хв. по 11 год. 02.01.2018, невідома особа, перебуваючи в с. Крихівці по вул. Крайня, навпроти будинку № 16, незаконно заволоділа транспортним засобом марки «Volkswagen Golf 4», сірого кольору, 2001 року випуску, реєстраційний номер – SM12AH7, який належав Бубнович І.М. <i>(інформація про кримінальне правопорушення ще не внесена у ЄРДР)</i> <i>Відповідно до якого нормативно-правового акту діятиме черговий після отримання заяви про вчинене кримінальне правопорушення? Який алгоритм його дій? Описати. За яких умов на місце події виїде СОГ (про який вид СОГ йдеться?) і у якому складі? Описати дії кожного члена СОГ, що створюється при чергових частинах Відділів поліції.</i> 2. В період часу з 08 год. 30 хв. по 11 год. 02.01.2018, невідома особа, перебуваючи в с. Крихівці по вул. Крайня, навпроти будинку № 16, незаконно заволоділа транспортним засобом марки «Volkswagen Golf 4», сірого кольору, 2001 року випуску, реєстраційний номер – SM12AH7, який належав Бубнович І.М. <i>(інформація про кримінальне правопорушення вже внесена у ЄРДР).</i> <i>Проаналізуйте ситуацію, що склалася. Висуньте версії по кримінальному провадженні. Складіть план слідчих (розшукових) дій у вказаному кримінальному провадженні із зазначенням слідчих (розшукових) дій та оперативно-розшукових заходів, які необхідно провести, відпрацьовуючи кожну версію.</i> 3. В період часу з 08 год. 30 хв. по 11 год. 02.01.2018, невідома особа, перебуваючи в с. Крихівці по вул. Крайня, навпроти будинку № 16, незаконно заволоділа транспортним засобом марки «Volkswagen Golf 4», сірого кольору, 2001 року випуску, реєстраційний номер – SM12AH7, який належав Бубнович І.М. <i>(інформація про кримінальне правопорушення вже внесена у ЄРДР і встановлено особу, що вчинила кримінальне правопорушення):</i>

¹ Практичні кейси для вирішення під час проходження навчальної практики у інших правоохоронних органах визначає кафедра додатково.

В чому полягає діяльність СОГ для розслідування кримінального правопорушення? Хто є членами такої СОГ? Скласти доручення слідчого оперативному працівнику щодо проведення слідчих (розшукових) дій. Хто має право готувати клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження та запобіжних заходів і до кого вони застосовуються?

4. Іванов 18.05.2018, реалізуючи злочинний умисел, направлений на надання приміщення квартири, що знаходиться за адресою: м. Львів пл. Солом'янська, 1, кв. 3, в якій він проживає, з метою незаконного вживання наркозалежними особами психотропних речовин та наркотичних засобів, надав Сидорчуку та Міроненку приміщення вказаної квартири для незаконного вживання психотропної речовини - амфетаміну та наркотичних засобів. Слідчим СОГ виявлено в зазначеній квартирі речовину білого кольору.

Скласти протокол огляду місця події, в якому детально описати речовину білого кольору та процесуальний порядок її вилучення.

5. 08.09.2018, приблизно о 09.00 год., перебуваючи за адресою: м. Київ, пл. Солом'янська, 1 кв. 19, Сідоров домовився через мережу інтернет про незаконне придбання психотропної речовини - амфетамін, за грошові кошти в сумі 2 000 грн., для власного вживання.

Того ж дня, близько 17.00 год., за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, 17-Г, працівниками поліції було зупинено Сідорова, який в подальшому добровільно дістав з сумки, яку мав при собі, двадцять один поліетиленовий пакет з пазовим замком, в середині яких знаходилася порошкоподібна речовина рожевого кольору, що в своєму складі містить психотропну речовину – амфетамін.

Скласти протокол допиту підозрюваного Сідорова.

Бюро економічної безпеки України

1. Детективи Бюро економічної безпеки України викрили службових осіб кількох підприємств в незаконному виготовленні та продажу етилового спирту.

Під час фінансово-господарської діяльності із виготовлення лікарських засобів, що мають міжнародну непатентовану назву Ethanol (Етанол), вони використовували низку підконтрольних транзитних товариств з ознаками фіктивності.

По ланцюгу необлікований етиловий спирт у вигляді

медичних препаратів продавали через відомі мережі аптек. Така схема дозволяла ухилятися від сплати податків та зборів в особливо великих розмірах.

Для підтвердження фактів виготовлення необлікованої продукції та її подальшої реалізації детективи БЕБ провели 7 обшуків.

Співробітники Бюро виявили виробництво, на якому вилучили щойно виготовлені препарати без етикеток. Всього було виявлено та вилучено майже 20 тис. флаконів лікарського засобу «Етанол», технічну документацію, предмети і документи, що є доказом незаконної діяльності. Орієнтовна вартість вилученого – понад півмільйона грн.

У яких процесуальних документах фіксуються результати проведених слідчих дій. Складіть ці протоколи.

2. У Закарпатській області група осіб організувала роботу низки підпільних гральних закладів. Вони працювали без жодних ліцензій та дозволів, уникаючи сплати податків.

Проаналізуйте ситуацію, що склалася. Висуньте версії по кримінальному провадженні. Складіть план слідчих (розшукових) дій у вказаному кримінальному провадженні із зазначенням слідчих (розшукових) дій та оперативно-розшукових заходів, які необхідно провести, відпрацьовуючи кожну версію.

3. Слідством встановлено, що колишній директор філії АТ «Укрзалізниця», в порушення вимог законодавства, преміював окремих працівників філії за виконання робіт, які насправді ними не проводились.

Це призвело до неправомірної розтррати державних коштів в особливо великих розмірах.

Висуньте версії по кримінальному провадженні. Складіть план слідчих (розшукових) дій у вказаному кримінальному провадженні із зазначенням слідчих (розшукових) дій та оперативно-розшукових заходів, які необхідно провести, відпрацьовуючи кожну версію. Здійсніть кримінально-правову кваліфікацію дій директора.

4. Волинській області завершили досудове розслідування щодо мешканця м. Луцьк у справі щодо незаконного придбання, зберігання та перевезення алкогольних напоїв.

Під час слідства детективи БЕБ виявили та вилучили у нього нелегальну продукцію. Товар мав маркування

	відомих брендів та був обклеєний марками акцизного податку з ознаками підробки. <i>Які експертизи потрібно призначити під час розслідування цього кримінального правопорушення. Складіть постанови про призначення цих експертиз.</i> 5. Група осіб, використовуючи реквізити благодійної організації, завезли на територію України газ фреон вартістю понад 14 млн грн для подальшого продажу. Фігуранти задекларували товар як гуманітарну допомогу і таким чином ухилилися від сплати митних платежів. <i>Проаналізуйте ситуацію, що склалася. Висуньте версії по кримінальному провадженні. Складіть план слідчих (розшукових) дій у вказаному кримінальному провадженні із зазначенням слідчих (розшукових) дій та оперативно-розшукових заходів, які необхідно провести, відпрацьовуючи кожну версію.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80. – Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04 листопада 1950 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text – Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text – Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 року №4651-VI. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text/ – Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року № 580-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text – Про Бюро економічної безпеки України: Закон України від 28 січня 2021 року № 1150-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-20#Text – Деякі питання організації діяльності Бюро економічної безпеки України: Постанова Кабінету міністрів України від 06 жовтня 2012 року № 1068. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2021-%D0%BF#n11 – Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 грудня 2017 року № 2229-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text – Інструкція з організації взаємодії органів

	досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: Наказ МВС України від 07 липня 2017 року № 575 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#Text – Інструкція з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text – Інструкція про порядок виконання органами Національної поліції ухвал слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту та про зміну раніше обраного запобіжного заходу на запобіжний захід у вигляді домашнього арешту: наказ МВС від 13 липня 2016 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-16 – Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: Наказ Генерального прокурора від 30 червня 2020 року № 298 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text – Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю: Наказ МВС від 08 червня 2017 року. № 480. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-17 – Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства: Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України 13 березня 2019 року № 369/180. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0333-19#Text – Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України: наказ МВС України від 06 липня 2017 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17 – Про затвердження правил судово-медичного визначення ступеня тяжкості тілесних ушкоджень: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 1995 року № 6 URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0255-95
Судова практика:	-Огляд судової практики Касаційного кримінального

суду у складі Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР, за I півріччя 2023 року / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи. Київ, 2023. – 69 с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Oglyad_KKS_01_06_2023.pdf

– Зведений дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 01.01.2022 по 31.12.2022 / Упоряд.: департамент аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: Секретар ВП ВС д. ю. н., професор, член кореспондент НАПрН України Уркевич В. Ю. Київ, 2023. 32 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Daigest_VP_2022.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду за 2022 рік. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з 01.01.2022 по 31.12.2022 / Упоряд.: правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2023. – 96 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Oglyad_KKS_2022.pdf

– Огляд судової практики палат і об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2021 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_2021.pdf

– Огляд судової практики об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР за 2020 рік. Практика об'єднаної палати ККС у складі ВС за 2020 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogliad_KKS_2020.pdf

– Огляд судової практики об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за 2018–2019 роки. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Oglyad_KKS_VS_2018_2019.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у

	провадженнях про злочини проти власності. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2018 по 01.08.2019. URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Ogljad_KKS.pdf - Дайджест судової практики Верховного Суду у спорах, що виникають у сфері захисту довкілля та екологічних прав. С. 115-119. URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Daidjest_Ekologia.pdf - Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у провадженнях щодо злочинів у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів та інших злочинів проти здоров'я населення Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з 2018 року по травень 2020 року. URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogljad_KKS_02_07_2020.pdf - Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду щодо оцінки документів як предметів складів злочинів, передбачених статтями 357, 358, 366 КК Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2018 по 01.01.2020 URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Oglyad_KKS_dokument.pdf - Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у кримінальних провадженнях щодо порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами (стаття 286 Кримінального кодексу України). URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_DTP.pdf - Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у провадженнях про кримінальні правопорушення, пов'язані з домашнім насильством. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 2018 року по серпень 2022 року / Упоряд.: заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к. ю. н. В. В. Щепоткіна, правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2022. – 32 с. URL:https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/2022_09_26_Ogliad_KKS_2018_2022.pdf
--	--

- Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду в провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері господарської діяльності. Рішення, внесені до ЄРДСР, за період із 2018 року по жовтень 2022 року / Упоряд.: заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к. ю .н. Щепоткіна В. В., правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2022. – 92 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KKS_zloch_gosp_dijal_1.pdf
- Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду щодо призначення покарання.
URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/ogljad_kk_s_vs.pdf.
- ОГЛЯД судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду щодо застосування спеціальної конфіскації майна як заходу кримінально-правового характеру Рішення, внесені до ЄДРСП, за період із січня 2018 року по листопад 2021 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_2022_01_11.pdf
- Постанови Великої Палати Верховного Суду у справах кримінальної юрисдикції // Розгляд справ Великою Палатою Верховного Суду // Верховний суд. Офіційний веб-сайт. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokaznikidiyalnosti/analiz/tablica_vr.
- Практика застосування Верховним Судом України положень Загальної частини Кримінального кодексу України [уклад. О. П. Горох]; за заг. ред. А.А. Музики. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 524 с. URL: <https://newcriminalcode.org.ua/article/library/books>
- Практика застосування Верховним судом України положень Особливої частини Кримінального кодексу України [уклад. О. П. Горох]; за загальною редакцією члена-кореспондента Національної академії правових наук України, доктора юридичних наук, професора а. А. Музики. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 915 с.. URL: <https://newcriminalcode.org.ua/article/library/books>
- Про практику здійснення судами кримінального провадження на підставі угод: Постанова ВССЗЦКС від 11 грудня 2015 року. URL:

	http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013740-15 – Про практику розгляду судами справ про застосування примусових заходів виховного характеру: постанова Пленуму Верховного Суду України від 15 травня 2006 року. № 2. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-06#Text – Про практику застосування судами примусових заходів медичного характеру та примусового лікування: постанова Пленуму Верховного Суду України від 3 червня 2005 року. № 7. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0007700-05#Text – Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх: постанова Пленуму Верховного Суду України від 16 квітня 2004 року. № 5. URL: zakon.rada.gov.ua/go/va005700-04 – Про застосування судами законодавства про відповідальність за втягнення неповнолітніх у злочинну чи іншу антигромадську діяльність: постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 2004 року. № 2. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-04 – Про судову практику в справах про злочини проти життя та здоров'я особи: постанова Пленуму Верховного Суду України від 7 лютого 2003 р. № 2 URL: http://https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-03#Text – Про судову практику у справах про злочини проти власності: постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 року № 10. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09 – Про практику застосування судами законодавства про відповідальність за окремі злочини у сфері господарської діяльності: Пленуму Верховного Суду України від 25 квітня 2003 р. № 3 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va003700-03#Text
--	--

4.4.3

Назва бази практики	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі	– організація діловодства суду і розподіл обов'язків між працівниками канцелярії; – функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; – організація прийому осіб і відправка

практики:	кореспонденції; – реєстрація та облік судових справ та інших матеріалів; – порядком ознайомлення з судовими справами та видачею копій процесуальних документів; – підготовка судових справ до розгляду, оформлення справ після розгляду; – підготовкою до проведення фіксації ходу і результатів процесуальних дій у режимі відеоконференції; – організація архіву суду і зберігання справ, розглянутих в суді; – порядок ведення журналу судового засідання; – розподіл обов’язків між суддями планування роботи та компетенція суду; – методи вивчення та узагальнення судової практики; – складення проєктів процесуальних документів (ухвал, рішень, судових наказів); – порядок прийняття, обліку і зберігання речових доказів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Охарактеризувати порядок здійснення відводу присяжному. Якими процесуальними документами можна цей процес забезпечити? 2) Проаналізувати порядок призначення експертиз. Скласти відповідний документ щодо цього. 3) Охарактеризувати ухвалення судом заочного рішення на неменше 5 прикладів із судової практики. 4) Скласти та заповнити макет журналу судового засідання, на якому був присутній здобувач вищої освіти-практикант. 5) На підставі прикладів із судової практики пояснити значення виключних обставин як підстави для перегляду судових рішень. 6) Алгоритм дій слідчого судді щодо вирішення питання про знищення речових доказів. 7) З’ясувати порядок ознайомлення учасників процесу з матеріалами кримінального провадження? Які матеріали кримінального провадження не надаються учасникам процесу для ознайомлення? 8) Охарактеризувати підстави для скасування або зміни судового рішення судом апеляційної інстанції. 9) Охарактеризувати особливості призначення покарання неповнолітнім на прикладі не менше 5 конкретних судових рішень.

	10) У яких випадках суд може відмовити у затвердженні угоди про визнання винуватості? Які правові наслідки це викликає? Навести 2-3 практичних кейсів відмови суду в затвердженні такої угоди. 11) Охарактеризувати підстави та порядок відкладення судового розгляду. 12) Охарактеризувати наслідки неприбуття учасників судового процесу 13) Порядок дослідження доказів в судовому порядку? 14) Охарактеризувати особливості спрощеного провадження щодо кримінальних проступків. 15) Які заходи до порушників порядку судового засідання можуть бути застосовані судом? 16) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua
Скласти проєкти таких документів:	1) ухвала про закриття кримінального провадження та звільнення від кримінальної відповідальності; 2) ухвала про застосування примусових заходів медичного характеру; 3) ухвала про дозвіл на обшук житла; 4) ухвала про обрання до обвинуваченого домашнього арешту; 5) ухвала суду про призначення судової почеркознавчої експертизи;
Вирішити практичні кейси:	1. Під час підготовчого розгляду кримінального провадження за підозрою у вчиненні ОСОБОЮ 1 кримінального правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 307 КК України, 11 лютого 2019 року захисник обвинуваченого адвокат ОСОБА 2 заявив клопотання про виклик в судове засідання додатково ще двох свідків – ОСОБА 3 і ОСОБА 4, які проживають з обвинуваченим в сусідньому будинку, є його сусідами і зможуть дати йому характеристику як громадянина і сім'янина. Крім того, захисник просив суддю витребувати характеристику на обвинуваченого з його місця навчання, оскільки слідчий цього не зробив, не дивлячись на те, що таке клопотання слідчому було заявлено. Вислухавши думку прокурора, який заперечував проти задоволення заявлених клопотань, суддя виніс ухвалу про відмову у задоволенні клопотання захисника, оскільки його незгода з рішенням слідчого повинна оскаржуватися слідчому судді на стадії досудового розслідування. Після цього суддя виніс ухвалу про призначення судового розгляду на 22 лютого 2019 року.

Через 17 днів захисник подав апеляцію на ухвалу судді про призначення судового розгляду.

Дайте правову оцінку діям судді та учасників процесу в описаній ситуації.

Складіть проєкт рішення, яке мав ухвалити суддя в описаній ситуації.

2. Під час судового розгляду провадження про обвинувачення ОСОБИ 1 за ст. 116 КК України суддя, не дивлячись на заперечення прокурора, задовольнив клопотання захисника обвинуваченого про зміну запобіжного заходу тримання під вартою на особисту поруку. Невдоволений таким рішенням суду прокурор почав кидати вислови на адресу судді, звинувачуючи його в необ'єктивності та упередженості щодо сторони обвинувачення. Головуючий зробив йому зауваження про недопустимість такої поведінки, на що прокурор почав погрожувати заявити йому відвід. Після прокурора потерпілий також почав висловлювати обурення діями судді та обвинуватив його „у несправедливості”. Головуючий попередив прокурора і потерпілого, що у випадку продовження порушення ними порядку судового засідання він усуне їх від участі у розгляді провадження.

Дайте оцінку діям головуєчого і учасників провадження? Як мав би діяти суд, у разі продовження учасниками неналежної поведінки?

3. Під час судового розгляду кримінального провадження про обвинувачення ОСОБИ 1 у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч.2 ст. 121 КК України, до Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області надійшло клопотання потерпілого ОСОБИ 2 про здійснення судового провадження в режимі відеоконференції. В клопотанні вказувалось, що потерпілий, який є мешканцем м. Харків, внаслідок злочину став інвалідом, потребує постійного медичного нагляду, з огляду на що особисто прибути до Тернополя для допиту у судовому розгляді не може. Під час обговорення клопотання обвинувачений та його захисник висловились проти дистанційного допиту потерпілого, що на їх думку не дозволить спростувати неправдивість його показів. Прокурор підтримав клопотання. За цих обставин суд, порадившись на місці, постановив ухвалу про проведення допиту потерпілого в режимі відеоконференції, яка була занесена секретарем до

журналу судового засідання. Оголосивши перерву, суд видалився до нарадчої кімнати для винесення ухвали, якою доручив Фрузенському районному суду м. Харкова вчинити необхідні дії пов'язані з дистанційним судовим провадженням.

У визначений в ухвалі час, після виконання судовим розпорядником Фрузенського районного суду м. Харкова дій пов'язаних з встановленням особи потерпілого, було розпочато дистанційний допит потерпілого ОСОБИ 2. В ході допиту секретар судового засідання Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області неодноразово звертався до потерпілого з проханням говорити виразно, оскільки ведеться запис допиту, за яким буде складно з'ясувати суть його показань. Також декілька раз виникали незначні технічні неполадки із трансляванням зображення, у зв'язку з чим суд змушений був відкладати засідання до їх усунення викликаним системним адміністратором. Під час останньої такої перерви було перервано зв'язок між судами, відновити який в цей день так і не вдалось, про що адміністратор склав відповідний акт і долучив його до матеріалів провадження. Судове засідання на підставі ухвали суду було відкладено до наступного дня, коли допит потерпілого й було завершено.

Зробіть правовий аналіз ситуації.

4. 20 березня 2019 року ОСОБА 1 була повідомлена про підозру у вчиненні злочину, зокрема у тому, що 7 березня 2019 року, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, під час сварки з ОСОБОЮ 2 завдав останньому кілька ударів стільцем по голові та спині, чим спричинив легкі тілесні ушкодження без короткочасного розладу здоров'я та втрати працездатності, тобто вчинив злочин, передбачений ч.1 ст.125 КК України. 27 березня обвинувальний акт було направлено до суду. Втім, під час підготовчого провадження обвинувачений і потерпілий звернулись до суду з клопотанням про затвердження угоди про примирення та надали суду зазначену угоду. В угоді, окрім іншого, зазначалось: місце та дата укладення, сторони (ОСОБА 1, ОСОБА 2), опис і юридична кваліфікація скоєного за ч.1 ст.125 КК України, розмір моральної шкоди завданої кримінальним правопорушенням (300 грн.), дія, яку зобов'язується вчинити ОСОБА 1 (публічне вибачення), згода сторін на призначення ОСОБИ 1 покарання, згода сторін на

	звільнення ОСОБИ 1 від кримінальної відповідальності на підставі ст. 46 КК України у зв'язку з примиренням, наслідки укладення та затвердження угоди (з викладом змісту ст.473 КПК України), підписи сторін. Присутній в судовому засіданні прокурор висловив заперечення щодо затвердження угоди. Свою позицію він обґрунтовував тим, що про укладення угоди під час досудового розслідування йому не було нічого відомо, а згідно ст.474 КПК України така угода після її укладення разом з обвинувальним актом має бути невідкладно направлена прокурором до суду, що не було зроблено з вини сторін угоди. Така угода, на його думку, втратила юридичну силу і не підлягає затвердженню. Окрім того, як вбачається зі змісту угоди, вона не відповідає вимогам закону, оскільки особі має бути призначена міра покарання, що передбачена ст. 125 КК України. <i>Дайте правову оцінку угоди та позиції прокурора. Яке рішення в цій ситуації повинен прийняти суд?</i> 5. Під час судового розгляду потерпілий Косянчук заявив клопотання про проведення повторної експертизи, мотивуючи це тим, що він не впевнений в об'єктивності експерта. Суд задовольнив клопотання і своєю ухвалою доручив проведення повторної експертизи в іншій експертній установі. <i>Чи правомірними є дії суду? У яких випадках суд має право своєю ухвалою доручити проведення експертизи експертній установі, експерту або експертам незалежно від наявності клопотання?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text – Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text – Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 р. №4651-VI. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text/ – Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року. URL: zakon.rada.gov.ua/go/1402-19 – Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 7 грудня 2017 р. № 2229-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text – Про судовий збір: Закон України від 8 липня 2011 року № 3674-VI. URL:

	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text – Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України: Наказ Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року № 814. URL: https://court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/main_site/instr_2021.pdf – Про затвердження правил судово-медичного визначення ступеня тяжкості тілесних ушкоджень: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 1995 року № 6 URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0255-95
Судова практика:	– Справа «Елчі та інші проти Туреччини»: Рішення Європейського Суду з прав людини від 13 листопада 2013 р. URL.: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SO0883.html – Анатолій Руденко проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 17 квітня 2014 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_a10#Text – Вінтерверп проти Нідерландів: Рішення Європейського суду з прав людини від 24 жовтня 2019 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/980_155#Text – Горшков проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 8 листопада 2005 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_090#Text – Михайленко проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 15 травня 2008 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_465#Text – Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положення статті 150 Кримінально-процесуального кодексу України стосовно тяжкості злочину (справа про врахування тяжкості злочину при застосуванні запобіжного заходу) від 8 липня 2003 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v014p710-03?lang=ru – Про практику здійснення судами кримінального провадження на підставі угод: Постанова ВССЗЦКС від 11 грудня 2015 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013740-15 – Про практику розгляду судами справ про застосування примусових заходів виховного характеру: постанова Пленуму Верховного Суду України від 15 травня 2006 року. № 2. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-06#Text

	– Про практику застосування судами примусових заходів медичного характеру та примусового лікування: постанова Пленуму Верховного Суду України від 3 червня 2005 року. № 7. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0007700-05#Text – Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх: постанова Пленуму Верховного Суду України від 16 квітня 2004 року. № 5. URL: zakon.rada.gov.ua/go/va005700-04 – Про застосування судами законодавства про відповідальність за втягнення неповнолітніх у злочинну чи іншу антигромадську діяльність: постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 2004 року. № 2. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-04 – Про судову практику в справах про злочини проти життя та здоров'я особи: постанова Пленуму Верховного Суду України від 7 лютого 2003 р. № 2 URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-03#Text – Про судову практику у справах про злочини проти власності: постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 року № 10. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09
--	---

4.4.4

Назва бази практики	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛЬВДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– моделі гарантованого державою надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги; – порядок надання консультацій і роз'яснень з правових питань Центрами з надання безоплатної первинної допомоги; – порядок надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації; – порядок складення процесуальних документів правового характеру Центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити зміст та порядок реалізації права на безоплатну правову допомогу. 2) Назвати документи, які посвідчують повноваження адвоката на надання правової допомоги. 3) Який порядок укладення договору про надання правової допомоги. Скласти проект договору про

надання правової допомоги.

4) Назвати підстави для відмови в укладені договору про надання правової допомоги.

5) В яких випадках відмова від адвоката не допускається?

6) Визначити, що слід розуміти під поняттям «адвокатське досьє». Яке правове значення та структура адвокатського досьє.

7) Які ключові аспекти роботи адвоката з клієнтом. Визначити правила ведення адвокатського досьє.

8) У яких випадках невідкриття одним адвокатом адвокатського досьє у кримінальному провадженні іншому адвокату не свідчить про порушення права особи на захист?

9) Особливості та порядок надання безоплатної правової допомоги в умовах воєнного стану.

10) Алгоритм дії захисника при затриманні особи за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення.

11) Методика і тактика участі адвоката в процесуальних діях на стадії досудового розслідування.

12) Скільки захисників може одночасно захищати підозрюваного під час досудового розслідування?

13) Алгоритм дії захисника при вирішенні питання про обрання, продовження, скасування або зміну запобіжного заходу.

14) Алгоритм дії захисника під час кримінального провадження в суді першої інстанції.

15) Алгоритм дії захисника у кримінальному провадженні під час перегляду судових рішень.

16) Особливості та порядок звернення до ЄСПЛ: «критерії прийнятності».

17) Алгоритм дії захисника у кримінальному провадженні щодо застосування окремих заходів кримінально-правового впливу.

18) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти власності.

19) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти життя та здоров'я особи.

20) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти статевої свободи та статевої недоторканості особи.

21) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – <http://www.reyestr.court.gov.ua>.

Скласти проєкти таких документів:	1) угода про визнання винуватості; 2) клопотання до слідчого судді про здійснення досудового розслідування у більш короткі строки, ніж передбачено КПК України; 3) клопотання про допит в суді нових свідків, що не були допитані в ході досудового розслідування; 4) постанова слідчого про проведення експертизи для встановлення характеру та ступеня тяжкості тілесного ушкодження у потерпілого; 5) постанова слідчого про застосування приводу до обвинуваченого, що ухиляється від явки за викликом.
Вирішити практичні кейси:	<i>Надати юридичну консультацію щодо таких випадків:</i> 1. У судовому засіданні за обвинуваченням неповнолітнього Попревича у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 115 КК України, прокурор просила продовжити неповнолітньому обвинуваченому строк тримання під вартою. Суд в ухвалі мотивував, серед іншого, своє рішення таким чином: «Будь-яких даних про зменшення чи відсутність ризику передбаченого ст. 177 КПК України, для застосування стосовно обвинуваченого більш м'якого запобіжного заходу ніж тримання під вартою в судовому засіданні не встановлено. ... Враховуючи матеріали справи, які свідчать, що інші запобіжні заходи не забезпечать належної поведінки обвинуваченого під час розгляду справи, суд приходить до висновку, що неповнолітньому обвинуваченому необхідно продовжити строк тримання під вартою на шістдесят днів». <i>Надати оцінку ухвалі суду з позицій дотримання ст. 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.</i> 2. Іван Петрович був свідком дорожньо-транспортної пригоди, яка сталася між його сусідами. У зв'язку з чим отримав повістку про виклик на допит як свідка. Але Іван Петрович не хоче займати будь-чию сторону щоб не сваритися з сусідами. <i>Чи зобов'язаний Іван Петрович з'явитися на допит і свідчити. І які наслідки неявки на допит.</i> 3. Дільничний та ювенальний інспектори поліції прибули на сімейну сварку. Після врегулювання конфлікту між подружжям до поліцейського підійшла 12-річна дівчинка і попросила поспілкуватися наодинці без присутності батьків. Дитина повідомила, що вітчим

застосовує до неї не лише фізичне насилля, а й сексуальне і вона боїться лишатися вдома. Почувши це, батьки почали сміятись та говорити, що дівчина все вигадує і її словам не треба вірити, бо це дитина.

Які дії ювенального інспектора? Чи може ювенальний інспектор спілкуватися з дівчинкою, без присутності батьків? Якщо так, де і як він має це зробити? Чи має право ювенальний поліцейський забрати дитину, якщо батьки проти цього?

4. Сидір, якому 1 грудня 2020 року виповнилося 14 років, 2 грудня вчинив крадіжку (ч. 1 ст. 185 КК України). Враховуючи те, що кримінальне правопорушення було вчинено вперше, суд призначив Сидору покарання у виді штрафу в розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Після того, як вирок суду набрав законної сили всю суму штрафу сплатили батьки Сидора, надали до суду квитанцію про сплату штрафу.

В яких межах суд призначає штраф неповнолітнім? Які умови застосування штрафу до неповнолітніх? Чи допускається сплата штрафу за неповнолітнього його батьками?

5. До суду клопотання про поміщення до приймальника-розподільника для дітей неповнолітнього Озерюка. Клопотання мотивовано тим, що проводиться досудове розслідування кримінального правопорушення, внесеного до Єдиного реєстру досудових розслідувань за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 115 КК України.

Прокурор, захисник, представник та підозрюваний в судові засідання не з'явилися. Слідчий суддя, дослідивши матеріали клопотання, прийшов до наступного висновку.

Згідно ч. 4 ст. 499 КПК України за наявності достатніх підстав вважати, що особа, передбачена статтею 498 цього Кодексу, вчинила суспільно небезпечне діяння, що підпадає під ознаки діяння, за яке Кримінальним кодексом України передбачено покарання у виді позбавлення волі на строк понад п'ять років, вона може бути поміщена у приймальник-розподільник для дітей на строк до тридцяти днів на підставі ухвали слідчого судді, суду, постановленої за клопотанням прокурора згідно з правилами, передбаченими для обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.

	Відповідно до ч. 1 ст. 193 КПК України розгляд клопотання про застосування запобіжного заходу здійснюється за участю прокурора, підозрюваного, обвинуваченого, його захисника. Оскільки прокурором та слідчим не було доставлено підозрюваного в судове засідання, що унеможливило розгляд клопотання про поміщення до приймальника-розподільника для дітей неповнолітнього Озерюка, тому у задоволенні клопотання слід відмовити. <i>Знайти помилки у мотивуванні судового рішення.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 – Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Міжнародний документ від 4 лист. 1950 р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004 – Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text – Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 року: зі змінами і доповненнями. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4651%D0%B0-17 – Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/580-19 – Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18 – Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80 – Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 року № 3460-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text – Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України : наказ Міністерства освіти та науки України No 592 від 03.08.2006 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0956-06#Text – Про Національну програму правової освіти населення : Указ Президента України від 18.10.2001 р., No 992/2001. Офіційний вісник України. 2001 р. No 43.

	С. 36. Ст. 1921 – Положення про юридичну клініку при юридично-консультаційному центрі Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: https://www.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/yuridichna_klinika/polog.pdf
Судова практика:	– Справа «Елчі та інші проти Туреччини»: Рішення Європейського Суду з прав людини від 13 листопада 2013 р. URL.: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SO0883.html – Анатолій Руденко проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 17 квітня 2014 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_a10#Text – Вінтерверп проти Нідерландів: Рішення Європейського суду з прав людини від 24 жовтня 2009 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/980_155#Text – Горшков проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 8 листопада 2005 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_090#Text – Михайленко проти України: Рішення Європейського суду з прав людини від 15 травня 2008 р. URL.: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_465#Text – Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положення статті 150 Кримінально-процесуального кодексу України стосовно тяжкості злочину (справа про врахування тяжкості злочину при застосуванні запобіжного заходу) від 8 липня 2003 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v014p710-03?lang=ru – Про практику здійснення судами кримінального провадження на підставі угод: Постанова ВССЗЦКС від 11 грудня 2015 року. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013740-15 – Про практику розгляду судами справ про застосування примусових заходів виховного характеру: постанова Пленуму Верховного Суду України від 15 травня 2006 року. № 2. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-06#Text – Про практику застосування судами примусових заходів медичного характеру та примусового лікування: постанова Пленуму Верховного Суду України від 3 червня 2005 року. № 7. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0007700-05#Text

	– Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх: постанова Пленуму Верховного Суду України від 16 квітня 2004 року. № 5. URL: zakon.rada.gov.ua/go/va005700-04 – Про застосування судами законодавства про відповідальність за втягнення неповнолітніх у злочинну чи іншу антигромадську діяльність: постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 лютого 2004 року. № 2. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-04 – Про судову практику в справах про злочини проти життя та здоров'я особи: постанова Пленуму Верховного Суду України від 7 лютого 2003 р. № 2 URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002700-03#Text – Про судову практику у справах про злочини проти власності: постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 року № 10. URL:http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09
--	---

4.5 Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено кафедрою цивільно-правових дисциплін:

4.5.1

Назва бази практики	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове становище нотаріусів; – гарантії нотаріальної діяльності; – основи нотаріального діловодства; – порядок вчинення нотаріальних дій; – організація роботи нотаріальних контор та Нотаріальної палати України.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Перерахувати вимоги до професії нотаріуса. Вказати якими видами діяльності заборонено займатися нотаріусам. 2) Дати відповідь на питання що таке реєстраційна справа нотаріуса та хто займається її веденням і зберіганням. 3) Розкрити суть нотаріальної таємниці. 4) Вказати що таке присяга нотаріуса. 5) Розкрити зміст повноважень Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату. 6) Зазначити зміст вимог до посади помічника нотаріуса.

	7) Розкрити зміст питання заміщення приватного нотаріуса. 8) Вказати які види свідоцтв видають нотаріуси відповідно до законодавства. 9) Перерахувати нотаріальні дії, що їх можуть вчиняти органи місцевого самоврядування. 10) Вказати на заходи, що їх повинен вжити нотаріус при виявленні порушень законодавства під час вчинення нотаріальних дій. 11) Вказати на заходи, що їх може вжити нотаріус для охорони спадкового майна. 12) Розкрити зміст поняття засвідчення справжності підпису. 13) Розкрити зміст поняття посвідчення юридичного факту. 14) Охарактеризувати поняття виконавчого напису нотаріуса. 15) Ознайомитися із електронним реєстром Е-нотаріат.
Скласти проєкти таких документів:	1) шлюбний контракт; 2) відмова від спадщини за законом; 3) договір купівлі-продажу нерухомого майна; 4) засвідчення справжності підпису перекладача на перекладі тексту документу; 5) договір пожертви.
Вирішити практичні кейси:	1. Гр. Струкова звернулася в нотаріальну контору з проханням посвідчити договір дарування грошей у сумі 2 500,00 грн. своїй тітці. Нотаріус відмовив у посвідченні договору з тієї причини, що гр. Струкова не пред'явила документів, які підтверджують, що гроші належать їй. Чи вірно вчинив нотаріус? <i>Оцінити дії нотаріуса. Надати консультацію гр. Струковій.</i> 2. Гр. Франції Анрі Саган постійно проживав на території України та перебував у фактичних шлюбних відносинах з гр. України Іздрик, усиновив її дитину, брав участь в утриманні та забезпеченні дитини. 25 листопада 2020 року гр. Саган помер. Після його смерті на території України залишилося спадкове майно, що складається із нерухомого майна (житлового будинку) та предметів домашньої вжитку, а також грошові вклади згідно договору депозиту у банку Франції. Заповіт гр. Саган не складав, спадкоємцями за законом у померлого є: на території України –

	усиновлена дитина та на території Франції – його батьки. <i>Яке право має бути застосовано до спадкових правовідносин щодо майна померлого?</i> 3. Гр. Петрук звернувся до приватного нотаріуса з проханням оформлення дозволу для виїзду закордон його неповнолітнього сина. У зв'язку із подачею документів до органів ЦНАПу, оригінал його внутрішнього паспорта на той момент був у нього відсутній, натомість для вчинення нотаріальної дії гр. Петрук надав паспорт громадянина України для виїзду закордон. Нотаріус відмовив у вчиненні нотаріальної дії. <i>Прокваліфікувати дії нотаріуса.</i> 4. Державний нотаріус, вчиняючи підготовчі нотаріальні дії для посвідчення договору довічного утримання, звернув увагу на наявність у гр. Крука внутрішніх паспортів двох держав, а саме: України та ФРН. <i>Які подальші дії повинен був вчинити нотаріус у зазначеній ситуації? Чи управнений він на вчинення нотаріальної дії в такому випадку? Чи змушений звернутися до правоохоронних органів? Запропонувати власні варіанти вирішення цієї ситуації.</i> 5. Приватний нотаріус поїхала у відпустку на 20 днів, не повідомивши про це управління юстиції. Як наслідок гр. Павлик не мала змоги зробити відмітку на заповіті, який посвідчив цей приватний нотаріус, і, через його відсутність не змогла вчасно подати заяву про прийняття спадщини. <i>Дати правову кваліфікацію.</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Про нотаріат: Закон України від 02.11.2016. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12/ed20161102#Text – Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 18.08.2022 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text – Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. № 3477-IV. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15. – Про деякі питання реалізації експериментального проекту щодо поетапного впровадження Єдиної державної електронної системи е-нотаріату: Постанова КМУ від 29 грудня 2021 року. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1444-2021-

	%D0%BF#Text.
Судова практика:	– Про деякі питання практики застосування про оренду (найм) майна: Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 29.05.2013. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0012600-13#Text. – Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних із захистом прав інтелектуальної власності: Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0012600-12#Text. – Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постанова Пленум Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-11.

4.5.2

Назва бази практики	ВИКОНАВЧА СЛУЖБА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– виконання судових рішень як частина судочинства; – відмінності виконавчого провадження та банкрутства; – суб'єкти правовідносин, які виникають із примусового виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів; – роль суду у виконавчому провадженні; – підстави виконання та виконавчі документи; – порядок та умови здійснення виконавчого провадження; – звернення стягнення на майно боржника; – виконання рішення про конфіскацію майна; – звернення стягнення на нерухоме майно боржника; – звернення стягнення на рухоме майно боржника; – звернення стягнення на доходи боржника; – особливості звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи; – розподіл стягнутих грошових сум між стягувачами; – виконання рішень про передачу певних предметів та здійснення певних дій; – поворот виконання рішення; – судовий контроль за виконанням судових рішень; – визнання та виконання рішень іноземних судів; – визнання та звернення до виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню.

Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Які є системи примусового виконання рішень юрисдикційних органів? 2) Які є строки виконавчої давності? 3) Шляхом винесення якого документу накладається арешт та проводиться опис майна боржника? 4) Для здійснення своєї діяльності приватному виконавцю необхідно відкрити розрахункові рахунки. До якої установи слід звернутись приватному виконавцю? 5) В ході примусового виконання у приватного виконавця виникла необхідність виготовлення технічної документації на нерухоме майно. При цьому, вартість виготовлення такої документації перевищує суму сплаченого стягувачем авансового внеску. Приватним виконавцем на адресу стягувача направлено вимогу здійснити додаткове авансування витрат, проте стягувач відмовився проводити додаткове авансування. Які дії має вчинити приватний виконавець? 6) Який вид відповідальності передбачений законодавством у разі ненадання боржником на вимогу виконавця декларації про доходи та майно, що подається відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»? 7) Ознайомитися з Єдиним реєстром боржників: https://erb.minjust.gov.ua 8) Стягувачем пред'явлено до виконання приватному виконавцю виконавчий документ про стягнення заробітної плати. При цьому стягувачем до заяви про примусове виконання не додано квитанцію про сплату авансового внеску. Які дії має вчинити приватний виконавець? 9) В якому випадку приватний виконавець не зобов'язаний відкривати рахунок у державному банку? 10) В яких установах органами ДВС не можуть бути відкриті рахунки? 11) В яку чергу повертається авансовий внесок стягувача на організацію та проведення виконавчих дій при розподілі стягнутих з боржника грошових сум? 12) До якого суду сторонами виконавчого провадження подається скарга на постанову про відкладення виконавчих дій? 13) Протягом якого строку вирішується питання про відвід приватному виконавцю, який не заявив самовідвід? 14) Державний (приватний) виконавець здійснив опис
---	--

	та арешт майна боржника. Яким чином здійснюється визначення вартості майна боржника? 15) Кого повідомляє виконавець про факт накладення арешту на об'єкт нерухомого майна, заставленого третім особам?
Скласти проєкти таких документів:	1) акт вилучення готівки; 2) постанова про відкриття виконавчого провадження; 3) постанова про опис та арешт майна; 4) постанова про стягнення виконавчого збору; 5) постанова про скасування заходів примусового виконання.
Вирішити практичні кейси:	1. У приватного виконавця на примусовому виконанні перебував виконавчий документ про стягнення з товариства К. на користь товариства Т. боргу в сумі 2 млн грн. У ході виконавчого провадження приватний виконавець наклав арешт на все рухоме та нерухоме майно боржника. Згодом на примусове виконання надійшли: виконавчий напис щодо звернення стягнення на рухоме майно товариства К., яке було попередньо передане ним у заставу банківській установі, та виконавчий документ про стягнення поточної заборгованості за іншим кредитним договором К. перед банківською установою. Виконавцем у процесі здійснення виконавчого провадження було арештовано, вилучено та реалізовано нерухоме майно. Грошові кошти від реалізації майна були зараховані на рахунок приватного виконавця. <i>До якої черги належать вимоги Т. щодо стягнення заборгованості?</i> <i>До якої черги належать вимоги банківської установи щодо відшкодування поточної заборгованості за кредитом?</i> <i>До якої черги належать вимоги банківської установи щодо відшкодування заборгованості за рахунок заставного майна боржника?</i> <i>Яким чином буде задоволено вимоги стягувачів при розподілі грошових сум, які надійшли від реалізації нерухомого майна боржника?</i> <i>Чи можуть бути задоволені вимоги товариства К. за рахунок реалізації рухомого майна, переданого у заставу банківській установі?</i> 2. На виконанні у виконавця перебуває виконавче провадження із примусового виконання виконавчого напису нотаріуса про звернення стягнення на предмет

іпотеки, а саме квартиру загальною площею 150 кв. м. Виконавцем в ході примусового виконання було встановлено, що вказана квартира виступає як забезпечення зобов'язань громадянина України за споживчим кредитом, наданим йому кредитною установою – резидентом України в іноземній валюті. Також виконавцем встановлено, що, крім зазначеної квартири, боржник має житловий будинок, земельну ділянку, транспортний засіб та рахунок, відкритий у банківській установі.

Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно квартири?

Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно житлового будинку?

Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно транспортного засобу?

З урахуванням викладених фактів, які подальші дії має вчинити виконавець стосовно виявленого рахунку у банківській установі?

Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно земельної ділянки?

3. На виконанні у виконавця перебуває виконавчий лист, виданий 25.04.2020, за рішенням суду від 15.03.2020, що набрало законної сили, про стягнення заборгованості з фізичної особи на користь господарського товариства у розмірі 45 000 грн. Під час проведення виконавчих дій виконавцем було виявлено майно боржника, а саме: транспортний засіб, який перебуває у заставі банку «А» з 01.05.2021; нежитлове приміщення, що перебуває в іпотеці у банку «Б» з 05.01.2020; станок, який боржник використовує в побуті; державна нагорода, якою нагороджений боржник.

Банки «А» та «Б» заперечували проти звернення стягнення на транспортний засіб та нежитлове приміщення для задоволення вимог стягувача.

Яка гранична дата строку виконавчої давності?

Чи може виконавець звернути стягнення на транспортний засіб боржника для задоволення вимог стягувача за виконавчим провадженням?

Чи може виконавець звернути стягнення на нежитлове приміщення боржника для задоволення вимог стягувача за виконавчим провадженням?

Чи може виконавець звернути стягнення на станок боржника?

З урахуванням викладених фактів, чи може

виконавець звернути стягнення на державну нагороду, якою нагороджений боржник?

4. Банком пред'явлено на виконання наказ господарського суду про стягнення з Б. грошових коштів та заявлено клопотання про накладення арешту на належний Б. транспортний засіб. У подальшому виконавцем за участі стягувача здійснено опис та арешт указанного транспортного засобу і передано його на зберігання стягувачу. Після цього Б. та стягувач запропонували передати його на реалізацію за ціною, визначеною суб'єктом оціночної діяльності на дату передачі транспортного засобу в заставу.

В який момент виконавець повинен винести постанову про арешт транспортного засобу боржника?

Хто мав бути обов'язково присутній при проведенні опису й арешту транспортного засобу?

У який строк виконавець повинен був провести опис та арешт транспортного засобу?

У який строк сторони виконавчого провадження повинні досягти згоди щодо вартості майна?

5. На виконанні у приватного виконавця перебуває виконавче провадження про стягнення аліментів з фізичної особи у твердій грошовій сумі у розмірі 8 000 грн. щомісячно. Станом на 10.11.2020 виникла заборгованість зі сплати періодичних платежів за 8 місяців та складала 64 000 грн. Постановою виконавця транспортний засіб, належний боржнику оголошено в розшук. За поданням виконавця ухвалою суду тимчасово обмежено у праві виїзду за кордон боржника. Вказану ухвалу виконавцем надіслано на виконання до Державної прикордонної служби України. За ухилення від сплати аліментів виконавцем надіслано до органів досудового розслідування заяву (повідомлення) про вчинене кримінальне правопорушення боржником, що полягає в ухиленні від сплати аліментів. Також виконавцем встановлено, що боржник працює керівником підприємства щодо якого судом порушено провадження у справі про банкрутство та введено мораторій на задоволення вимог кредиторів.

Який з фактів є підставою для звернення виконавця до органів досудового розслідування у разі наявності вказаної заборгованості?

Що саме зобов'язаний вчинити виконавець у разі виявлення у боржника на праві спільної часткової

	<i>власності нерухомого майна, а саме квартири?</i> <i>Що саме зобов'язаний вчинити виконавець у разі виявлення у боржника на праві спільної сумісної власності нерухомого майна, а саме квартири?</i>
Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL : http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/print1517474968433007. – Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19. – Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 18.08.2022 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text. – Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15. – Порядок допуску до професії приватного виконавця: Мін'юст України; Наказ, Порядок, Свідоцтво [...] від 25.10.2016 № 3053/5. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-16/paran17#n17.
Судова практика:	– Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України : постанова Пленум Вищого господарського суду України від 17.10.2012 № 9. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12. – Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постанова Пленум Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-11.

4.5.3

Назва бази практики	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– завдання і принципи організації та діяльності адвокатури. – порядок здійснення адвокатської діяльності; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – умови набуття статусу адвоката; – види діяльності, несумісної зі статусом адвоката;

	– порядок проходження адвокатом стажування; – порядок складання адвокатом кваліфікаційних іспитів; – випадки зупинення та припинення дії Свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю; – види адвокатської діяльності; – підстави для надання правової допомоги; – договір про надання правової допомоги; – дострокове припинення договору про надання правової допомоги; – надання правової допомоги за рахунок держави; – надання адвокатом правової допомоги за призначенням; – порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта; – порядком складення позовних заяв та інших документів; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; – порядок надання правової допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі).
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Що є забезпеченням реальної згоди клієнта на надання йому допомоги певним адвокатом? Чим це врегульовано? 2) Яким документом врегульовано дотримання принципу законності на стадії прийняття доручення клієнта та в чому даний принцип проявляється? 3) Назвати форму та зміст, порядок укладення та розірвання договору про надання правничої допомоги. 4) Які істотні умови договору про надання правової допомоги? 5) Навести перелік підстав коли адвокату

	забороняється укладати з клієнтом Договір про надання правничої допомоги. Якими документами даний перелік врегульовано? 6) Назвати підстави, коли адвокату слід достроково (до завершення виконання доручення) розірвати договір з Клієнтом. 7) Проаналізувати підстави, процедуру та порядок розірвання Договору про надання правової допомоги в порядку визначеному ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правилами адвокатської етики. 8) Надати визначення терміну «гонорар». Що таке 9) Чи підлягає включенню «гонорар успіху» до витрат на надання правничої допомоги та чи підлягає відшкодуванню стороною не на користь якої прийнято рішення у судовій справ? 10) Чи має право адвокат адвокатського бюро, адвокатського об'єднання на отримання невнесеного (недовнесеного) гонорару не залежно від результату виконання доручення? 11) Назвати основні вимоги, обмеження, які ставляться до поняття реклами адвокатської діяльності. Що не можуть містити рекламні матеріали? 12) Яку діяльність адвокат не вправі здійснювати в мережі інтернет та соціальних мережах? 13) Які заходи вербального впливу заборонені адвокату в соціальних мережах згідно з Правилами адвокатської етики? 14) Які дії повинен вчинити адвокат у випадку поширення без його відома та дозволу інформації рекламного характеру? 15) Проаналізувати правові аспекти участі адвоката в цивільному процесі. 16) Ознайомитися з Єдиним реєстром адвокатів України.
Скласти проєкти таких документів:	1) договір про надання рекламних послуг адвокатської діяльності у мережі Інтернет між адвокатом та рекламною агенцією у відповідності до норм ЦК України та з використанням вимог до Реклами адвокатської діяльності; 2) адвокатський запит в порядку ст. 20 та 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» до ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області про надання інформації 3) адвокатський запит про надання копій документів

	для встановлення факту законності проведення перевірки у Фізичної особи-підприємця; 4) довіреність на представництво інтересів фізичної особи адвокатом у суді від імені фізичної особи-підприємця; 5) відповідь на запит адвоката в порядку ст. 20 та 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» із аргументацією законних підстав відмови для ненадання інформації на запит
Вирішити практичні кейси:	1. 10.12.2020 р. адвокат А. керуючись своїм правом рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет. Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно Договору. Однак в лютому 2021 року Адвоката А. було притягнуто до дисциплінарної відповідальності за заявою групи адвокатів, які мотивували це тим, що в рекламних матеріалах Адвоката А. використані матеріали, які чітко суперечать Правилам адвокатської етики, а саме: містили оціночні характеристики відносно адвоката А в порівнянні з його колегами, містили чітку критику зі сторони адвоката А. по відношенню до інших адвокатів, їхньої професійної діяльності та методів досягнення ними результатів, а одним з основних був аспект, що в рекламних матеріалах було використано аспект, щодо успішного 100% виконання доручень зі сторони адвоката А. перед клієнтами, що в свою чергу викликало безпідставні надії у клієнтів, що діяльність адвоката А. приведе їх до 100 % отримання бажаного клієнтами результату. <i>Проаналізувати ситуацію на відповідність нормам адвокатської етики.</i> <i>Чи правомірне притягнення Адвоката А. до дисциплінарного розгляду справи та дисциплінарної відповідальності.</i> 2. 10.12.2020 р. адвокат А. керуючись своїм правом рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет. Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно

Договору.

Однак в січні 2021 року Адвокату А. стало відомо поширення інформації рекламною агенцією «Р. і К.» без його відома та дозволу, а саме інформації в рекламних матеріалах, яка суперечила Правилам адвокатської етики. У свою чергу рекламна агенція «Р. і К.» аргументувало відхилення від чітко окреслених адвокатом А. завдань та вимог тим, що такі дії піднімуть рейтинг адвоката порівняно із його колегами-конкурентами та спричинить приплив клієнтів до адвоката А.

Адвокат А. звернувся до рекламної агенції «Р. і К.» із пропозицією про розірвання договору в порядку ст. 907 ЦК України, а також попередив, про відповідальність рекламної агенції в порядку ст. 906 ЦК України.

У свою чергу рекламна агенція «Р. і К.» сказало, що пропозиція адвоката А. та вимоги не мають законних підстав.

Здійснити правовий аналіз ситуації що склалась.

Чи правомірні вимоги зі сторони адвоката А.?

Які ще дії зобов'язаний вчинити адвокат А. у відповідності до норм адвокатської етики, якщо йому стало відомо про поширення інформації без його відома та дозволу, якщо така інформація несе компрометаційний характер?

3. 10.12.2020 р. адвокат А. керуючись своїм правом рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет.

Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно Договору.

Однак в лютому 2021 року Адвоката А. було притягнуто до дисциплінарної відповідальності за заявою групи адвокатів, які мотивували це тим, що в рекламних матеріалах Адвоката А. використані матеріали, які чітко суперечать Правилам адвокатської етики, а саме: містили оціночні характеристики відносно адвоката А в порівнянні з його колегами, містили чітку критику зі сторони адвоката А. по відношенню до інших адвокатів, їхньої професійної діяльності та методів досягнення ними результатів, а одним з основних був аспект, що в рекламних матеріалах було використано аспект, щодо успішного 100% виконання доручень зі

сторони адвоката А. перед клієнтами, що в свою чергу викликало безпідставні надії у клієнтів, що діяльність адвоката А. приведе їх до 100 % отримання бажаного клієнтами результату.

Крім дисциплінарного розгляду справи, невчинення жодних дій Адвокатом А. при розповсюдженні вищезгаданої інформації в порядку визначеному правилами адвокатської етики та ненадання жодних пояснень з цього приводу, до адвоката А. було направлено колегіальний позов групою адвокатів з метою захисту своєї гідності та честі, а також ділової репутації, а також позов про стягнення упущеної вигоди, через рекламну діяльність адвоката А., результатом якої стала втрата потенційних клієнтів через інформацію в рекламних матеріалах адвоката А. по відношенню до колег.

Чи правомірними є дії адвоката А. по відношенню до колег?

Чи правомірні позовні заяви групи адвокатів проти дій адвоката А.?

4. У грудні 2020 року між ТОВ «Х» та ТОВ «С» було укладено усний правочин в порядку ст. 206 ЦК України, предметом якого була поставка товарів.

Згідно усної домовленості та умов Рахунку фактури та Видаткової накладної на товар ТОВ «Х» як постачальник повинен був здійснити поставку товарів та здійснив її у визначені сторонами строки, а ТОВ «С» як покупець в свою чергу повинно було оплатити ТОВ «Х» вартість даного товару протягом 3-х календарних днів з дати поставки товарів.

Здійснити правовий аналіз ситуації.

5. 12.12.2020 р. ТОВ «Х» здійснило поставку товарів, які ТОВ «С» було прийнято в повному обсязі про що свідчили підписані сторонами примірники видаткової накладної на товар.

Станом на 15.12.2020 року жодної оплати від ТОВ «С» на користь ТОВ «Х» не надійшло.

16.12.2020 р. адвокатом ТОВ «Х» було написано та надіслано Вимогу до ТОВ «С» в порядку ч. 2 статті 530 ЦК України з вимогою негайного виконання зобов'язань із зазначенням, що у випадку невиконання вимоги ТОВ «Х» буде змушене звернутись до суду із позовною заявою із застосуванням штрафних санкцій в порядку частини 2 статті 625 ЦК України.

Чи правомірні дії адвоката ТОВ «Х»?

Перелік нормативних актів, з якими має ознайомитися ЗВО при виконанні завдань:	– Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19. – Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 16.07.2021. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text – Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 18.08.2022 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text – Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15. – Набір відкритих даних щодо відомостей про адвокатів, які набули, які зупинили, які припинили адвокатську діяльність на підставі ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у форматі CSV: Постанова КМУ №407. URL : https://kmdka.com/novini/743
Судова практика:	– Про деякі питання практики застосування про оренду (найм) майна: Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 29.05.2013. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0012600-13#Text. – Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних із захистом прав інтелектуальної власності: Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0012600-12#Text. – Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України : постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012 № 9. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12. – Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постанова Пленум Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-11.

5. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ

5.1 За результатами проходження практики здобувачі вищої освіти оформляють звітні матеріали в окрему папку з титульним аркушем (Додаток 1).

5.2 Матеріали проходження практики складаються з таких документів:

- 1) щоденник практики;

- 2) відгук-характеристика з Баз практик;
- 3) конспект виконаних індивідуальних завдань;
- 4) звіт про проходження практик.

Відсутність хоча б одного з вказаних документів, має наслідком недопущення здобувача вищої освіти до захисту практик та виставлення йому незадовільної оцінки.

5.3 Щоденник практик (Додаток 2). Щоденник практик є документом первинної звітності, в якому відображаються виконані здобувачем вищої освіти види робіт та час їх виконання. Керівник Баз практик здійснює постійний контроль за веденням щоденника практик.

Щоденник практик складається із таких структурних частин:

- титульного аркуша;
- відміток про прибуття здобувача вищої освіти на практику та вибуття з неї із засвідченням підписів керівника Баз практик печаткою (при наявності);
- календарного графіку проходження практик, який складається здобувачем вищої освіти під керівництвом керівника від Баз практик. Усі відмітки про виконання пунктів календарного графіку проходження практик засвідчуються підписом керівника від Баз практик.

5.4 Відгук-характеристика з місця проходження практик (Додаток 3)

Відгук-характеристика складається керівником від Баз практик. У відгуку мають знайти відображення обсяг, якість виконання Програми практик та календарного графіку проходження практик, рівень підготовленості здобувача вищої освіти до виконання службових обов'язків і вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та рекомендації щодо підсумкової оцінки за практику.

5.5 Конспект індивідуальних завдань (Додаток 4). В конспекті подаються відповіді на теоретичні питання, оформляються процесуальні та інші документи, вирішуються практичні кейси, які включені у структуру індивідуальних завдань. При цьому відповіді мають бути належно обґрунтованими із посиланням на нормативно-правові акти та практику їх застосування.

5.6 Звіт про проходження практик (Додаток 5). За результатами проходження практик здобувачі вищої освіти складають письмові звіти, в яких відображають зміст всієї роботи, яка проводилась ними під час практик.

У звіті відображається така інформація:

- тривалість і послідовність проходження практик згідно календарного графіку;
- коротка характеристика Баз практик;
- опис роботи проведеної з метою виконання завдань практик;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практик, труднощі та недоліки, які були виявлені за період проходження

практики.

– список використаних джерел.

5.7 Оформлення матеріалів практики здійснюється відповідно до Загальних правил оформлення документів, що є додатком до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (далі – Загальні правила оформлення документів).

6. ЗАХИСТ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 Перед захистом звітна документація, передбачена Розділом 5. Програми практики, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється керівником практики від ЛьвДУВС за відповідною кількістю балів:

1) оформлення щоденника практики від 0 до 5 балів:

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

– **3 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження практики;

– **5 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження практики, є всі відмітки керівника практики про виконану роботу;

2) конспект індивідуальних завдань – 0-40 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли конспект індивідуальних завдань відсутній;

– **10 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 1/2 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практики;

– **20 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 2/3 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практики;

– **30 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 3/4 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практики;

– **40 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише усі індивідуальні завдання, визначені Програмою для відповідного виду Баз практики.

3) звіт про проходження практики – 0-15 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

– **5 балів** виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

– **10 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти містить усю необхідну інформацію, передбачену у п. 5.6 Програми практики, проте оформлений, з порушенням вимог Загальних правил оформлення документів;

– **15 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог Загальних правил оформлення документів склав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у п. 5.6 Програми практики.

6.2 Захист результатів практики здійснюється перед комісією.

6.3 Результати проходження практики оцінюються із врахуванням правильності виконаних індивідуальних завдань, змісту відгуку-характеристики з Базу практики, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів практики.

6.4 В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен дати пояснення щодо виконаних індивідуальних завдань, висвітлити основні положення звіту за результатами проходження практики: охарактеризувати Базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження практики,

6.5 Захист практики оцінюється від 0 до 40 балів. При цьому враховується правильність виконання індивідуальних завдань, зміст відгуку-характеристики, наданого керівником від Базу практики, звіт про проходження практики, висвітленість, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

– **0 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.

– **10 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;

– **15 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

– **30 балів** виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав правильно індивідуальні завдання, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей

і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

– **40 балів** виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти правильно виконав завдання практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

6.6 Бали, одержані здобувачем під час захисту практики, та бали, виставлені керівником практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі (**Додаток 6**).

Підсумкова оцінка за результатами проходження практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС, що є частиною Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

6.7 Здобувачеві вищої освіти, який отримав за результатами оцінювання звітних документів та захисту практики оцінку FX за шкалою ЄКТС, а також у разі неявки на захист практики без поважних причин, надається право повторного її захисту за талоном № 2 або «К».

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав Програму практики, може бути надано право проходження практики повторно.

Після повторного проходження практики здійснюється її захист. У разі повторного невиконання Програми практики, отримання незадовільної оцінки під час захисту практики за талоном «К», здобувач підлягає відрахуванню з ЛьвДУВС у встановленому порядку.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

7.1 Рекомендовані джерела подано до завдань по кожній базі практики.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

8.1 Інформаційне забезпечення проходження практики формується з допомогою інформаційних ресурсів, джерелом отримання яких офіційні веб-сайти:

- Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>;
- Єдиного державного реєстру судових рішень – <http://www.reyestr.court.gov.ua>;
- Конституційного Суду України – <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>;
- Верховного Суду – <http://www.scourt.gov.ua>;
- Європейського суду з прав людини – <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
- Офісу Генерального прокурора – <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html>;
- Міністерство освіти і науки України – <https://mon.gov.ua>;
- Міністерство внутрішніх справ України – <https://mvs.gov.ua>;
- Державного бюро розслідувань – <https://dbr.gov.ua/>;
- Національна поліція – <https://www.npu.gov.ua>;
- Міністерство юстиції України – <https://minjust.gov.ua>;

- Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>;
- Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника – <http://www.lsl.lviv.ua>;
- Електронної бібліотеки Львівського державного університету внутрішніх справ – <http://lvduvs.edu.ua>;
- Єдиний реєстр боржників – <https://erb.minjust.gov.ua>;
- Проектів Ради Європи в Україні – <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/projects-and-programmes>;
- Експертного центру з прав людини – <https://ecpl.com.ua/>;
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – <https://usr.minjust.gov.ua>;
- Держгеокадастр: дерегуляція, діджиталізація, детінізація – <https://e.land.gov.ua>;
- Кабінет електронних сервісів Міністерства юстиції України – <https://kap.minjust.gov.ua>;
- Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля – <http://eia.menr.gov.ua>
- Некомерційна професійна організація «Асоціація приватних виконавців України» – <https://www.apvu.com.ua/>
- Департамент державної виконавчої служби Міністерства юстиції України – <https://minjust.gov.ua/m/departament-derjavnoi-vikonavchoi-slujbi>.
- Некомерційна професійна організація «Асоціація приватних виконавців України» – <https://www.apvu.com.ua/>
- Департамент державної виконавчої служби Міністерства юстиції України – <https://minjust.gov.ua/m/departament-derjavnoi-vikonavchoi-slujbi>.
- Сайт Ради адвокатів України - <http://radaadvokativ.org.ua/>
- Сайт Національної асоціації адвокатів України - <http://unba.org.ua/akts-naau>
- Рада асоціацій адвокатів та товариств юристів Європи - <http://www.ccbe.eu>
- Міжнародна асоціація адвокатів - <http://www.ibanet.org>
- Офіційний сайт Національної асоціації адвокатів України – <http://www.unba.org.ua/>

ДОДАТКИ

**Міністерство внутрішніх справ
Львівський державний університет внутрішніх справ**

(назва навчального підрозділу)

**МАТЕРІАЛИ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

(База проходження практики)

Здобувача вищої освіти __ курсу

(назва навчального підрозділу)

освітній ступінь _____

спеціальність 081 «Право»

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем
її проходження**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний
працівник-керівник практики:**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Міністерство внутрішніх справ
Львівський державний університет внутрішніх справ**

(назва навчального підрозділу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

_____ курс, _____ група

Львів - _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ініціали)

прибув на базу практики

Печатка

базы практики « ____ » _____ 20 ____ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази практики

Печатка

базы практики « ____ » _____ 20 ____ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ПОГОДЖЕНО**Керівник практики**

підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ
керівника від бази практики)

Календарний графік проходження _____ практики

№ з/п	Назви робіт	Терміни виконання робіт	Відмітки про виконання та підпис керівника практики від Бази практики
1	2	3	4

Здобувач вищої освіти _____ / _____
 (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА роботи здобувача вищої освіти на практиці

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

За результатами роботи під час проходження практики, виконання Програми практики, конспекту індивідуального завдання, які відображені у звіті, здобувач вищої освіти заслуговує оцінки _____.

Керівник Баз практик _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« » 20 року

**Міністерство внутрішніх справ
Львівський державний університет внутрішніх справ**

(назва навчального підрозділу)

**КОНСПЕКТ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

Здобувача вищої освіти ____ курсу

(назва навчального підрозділу)

освітній ступінь _____

спеціальність 081 «Право»

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем її
проходження**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний працівник-
керівник практики:**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Міністерство внутрішніх справ
Львівський державний університет внутрішніх справ**

(назва навчального підрозділу)

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ _____ ПРАКТИКИ**

(База проходження практики)

Здобувача вищої освіти ____ курсу

(назва навчального підрозділу)

освітній ступінь _____

спеціальність 081 «Право»

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем її
проходження**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний працівник-
керівник практики:**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЛІКОВИЙ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТІВ _____ ПРАКТИКИ**здобувача вищої освіти ____ курсу ОС _____***(назва навчального підрозділу)**(прізвище, ім'я, по батькові)**(База практики)***1. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Дата	Шкала оцінюв. (0-5 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

2. КОНСПЕКТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Дата	Шкала оцінюв. (0-40 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

3. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата	Шкала оцінюв. (0-15 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Сума балів за п. 1-3	Захист (0-40 б.)	Підсумкова оцінка			Дата захисту	Прізвища членів комісії	Підписи
		Кількість балів	За нац. шкалою	За ЄКТС			