

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС
протокол від 25.10.2023 № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 30.10.2023 № 396

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду Інституту права
Львівського державного університету внутрішніх
справ

Львів
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Вчена рада Інституту права (далі – вчена рада Інституту) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується розпорядженням директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

1.2 У своїй роботі вчена рада Інституту керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства юстиції України, Статутом Університету, Антикорупційною програмою Університету, іншими організаційно-розпорядчими документами Університету, Положенням про Інститут права та цим Положенням тощо.

2. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1 Кількісний склад вченої ради Інституту – 23 особи.

2.2 До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту (особа, яка виконує його обов'язки відповідно до наказу ректора Університету), заступники директора Інституту (особи, які виконують обов'язки відповідно до наказу ректора Університету), начальник навчального відділу Інституту, завідувачі кафедр, які входять до структури Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники здобувачів вищої освіти Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа здобувачів вищої освіти.

2.3 Чергові вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

2.4 Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту із числа кандидатур, рекомендованих загальними зборами структурних підрозділів, у яких вони працюють за основним місцем праці, а виборні представники із числа здобувачів вищої освіти – здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

2.5 Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається шляхом таємного чи відкритого голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Інституту.

2.6 За відсутності голови вченої ради Інституту його обов'язки покладаються на заступника голови вченої ради, який обирається з числа її

членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, шляхом таємного або відкритого голосування на засіданні вченої ради Інституту.

2.7 Роботу вченої ради Інституту організовує секретар вченої ради Інституту, який обирається з числа її членів шляхом таємного або відкритого голосування на засіданні вченої ради Інституту і виконує свої обов'язки на громадських засадах.

2.8 Член вченої ради Інституту може бути виключений з її складу рішенням двох третин членів вченої ради Інституту за недоліки в організації роботи, незадовільний морально-психологічний стан в колективі, три пропуски засідань вченої ради Інституту протягом навчального року без поважних причин та відкликаний на вимогу двох третин членів загальних зборів трудового колективу структурного підрозділу, який його делегував або за рішенням загальних зборів здобувачів вищої освіти Інституту.

2.9 Членство у вченій раді Інституту достроково припиняється у разі:

- звільнення з роботи або відрахування з Університету;
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді Інституту;
- відкликання виборного представника;
- подання членом вченої ради Інституту письмової заяви на ім'я директора Інституту про вихід зі складу вченої ради Інституту.

2.10 Член вченої ради Інституту, який на момент проведення засідання вченої ради Інституту, перебуває у відпустці має право брати участь у засіданні.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Вчена рада Інституту:

3.1.1 визначає загальні напрями освітньої, методичної, наукової, організаційної та виховної діяльності Інституту;

3.1.2 схвалює план роботи Інституту на навчальний рік та звіти про його виконання, план науково-дослідних робіт Інституту на календарний рік та звіти про виконання плану науково-дослідних робіт Університету, план роботи вченої ради Інституту на навчальний рік;

3.1.3 заслуховує звіти кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу;

3.1.4 приймає рішення щодо заходів із забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти встановленим акредитаційним вимогам;

3.1.5 рекомендує на розгляд Науково-методичної ради та Вченої ради Університету наукові, навчальні, навчально-методичні та інші видання;

3.1.6 визначає заходи щодо забезпечення взаємозв'язку освітнього процесу в Інституті із правозастосовною практикою;

3.1.7 оцінює результати профорієнтаційної та науково-дослідної діяльності;

3.1.8 оцінює роботу наставників академічних груп та роботу кафедральних наукових гуртків;

3.1.9 пропонує Вченій раді Університету з числа працівників та здобувачів вищої освіти Інституту кандидатів щодо присвоєння почесних звань, державних нагород, премій, стипендій та інших видів морального та матеріального заохочення;

3.1.10 пропонує Вченій раді Університету надання творчих відпусток науково-педагогічним працівникам Інституту для завершення дисертаційних досліджень, монографій тощо;

3.1.11 створює комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради Інституту;

3.1.12 розглядає теми дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук та доктора філософії й пропонує їх Вченій раді Університету для розгляду;

3.1.13 заслуховує стан виконання наукових робіт, що виконуються на кафедрах Інституту особами, які навчаються в аспірантурі та докторантурі;

3.1.14 розглядає освітні програми та навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти та подає їх на розгляд Науково-методичної ради та Вченої ради Університету;

3.1.15 забезпечує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу Інституту в межах повноважень, делегованих Вченою радою Університету або керівництвом Університету.

3.1.16 приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту права (крім директора інституту та завідувачів кафедр), виконує інші делеговані Вченою радою Університету повноваження;

3.1.17 розглядає інші питання діяльності Інституту, визначені законодавством, Статутом та іншими організаційно-розпорядчими документами Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1 Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність колегіально.

4.2 Вчена рада Інституту збирається на засідання, як правило, не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання вченої ради Інституту може бути скликане з ініціативи голови, його заступника або простої більшості членів вченої ради Інституту.

4.3 Засідання вченої ради Інституту веде її голова. При відсутності голови вченої ради Інституту або за його дорученням засідання вченої ради Інституту може вести заступник голови вченої ради Інституту.

4.4 Вчена рада Інституту може приймати рішення, якщо на її засіданні були присутні не менше двох третин її кількісного складу.

4.5 Питання на засіданнях вченої ради Інституту розглядаються згідно з планом роботи вченої ради Інституту на навчальний рік, який схвалюється вченою радою Інституту та затверджується її головою.

4.6 План роботи та порядок денний засідання вченої ради Інституту формується головою, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Інституту, а також за пропозиціями більшості членів вченої ради Інституту.

До порядку денного засідань вченої ради Інституту, передбаченого планом роботи вченої ради Інституту, можуть вноситися додаткові питання. Питання,

включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання вченої ради Інституту вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.7 З кожного із внесених на обговорення на засіданні вченої ради Інституту питань, відповідальні особи за його підготовку, визначені у плані роботи вченої ради Інституту, зобов'язані подати секретарю довідки з усіма необхідними матеріалами не пізніше, ніж за три робочі дні до початку засідання вченої ради Інституту.

Відповідальні особи, які готують матеріали до засідання вченої ради Інституту, відповідають за ретельне вивчення питання, яке підлягає обговоренню, за достовірність інформації, поданої у довідці та за відповідність довідки встановленим вимогам щодо оформлення документів в Університеті.

У разі недостатньої підготовки матеріалів для розгляду питання на вченій раді Інституту, воно може бути повернене на доопрацювання або виключене з проєкту порядку денного головою або заступником голови вченої ради Інституту.

4.8 Проєкт порядку денного кожного засідання вченої ради Інституту складається секретарем вченої ради Інституту відповідно до плану роботи вченої ради Інституту та на підставі матеріалів, що плануються до розгляду.

Проєкти порядку денного та довідки, списки запрошених осіб не пізніше, ніж за один день до початку засідання подаються секретарем голові вченої ради Інституту.

4.9 Головуючий на засіданні вченої ради Інституту:

- відкриває засідання, неупереджено веде, оголошує перерви в роботі та закриває засідання вченої ради Інституту;
- пропонує порядок денний засідання вченої ради Інституту;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- оголошує рішення вченої ради Інституту за результатами голосування.

4.10 Секретар вченої ради Інституту у своїй роботі підпорядкований голові вченої ради Інституту і виконує такі функціональні обов'язки:

- відповідає за складання проєкту плану роботи вченої ради Інституту, розробляє пропозиції щодо порядку денного засідань;
- відповідно до плану роботи вченої ради Інституту бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, виховної та наукової діяльності Інституту, забезпечує проведення засідань вченої ради Інституту, опрацьовує її рішення;
- організовує і контролює виконання доручень голови вченої ради Інституту;

- веде протоколи та іншу документацію вченої ради Інституту;
- інформує членів вченої ради Інституту та запрошених про дату і час засідання не пізніше ніж за три дні до його проведення.

4.11 Робота вченої ради Інституту ведеться державною мовою.

4.12 Усі члени вченої ради Інституту та запрошені на її засідання можуть ознайомитися з порядком денним і відповідними матеріалами у секретаря.

4.13 Рішення вченої ради Інституту з будь-якого питання приймається на його засіданні після обговорення. Відповідальна особа, яка доповідає по питанню на засіданні вченої ради, за підсумками доповіді пропонує проєкт рішення для обговорення усіма членами вченої ради.

Рішення повинно містити оцінку з питання, що обговорюється і конкретні заходи із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

У рішеннях вченої ради Інституту про виконання попередніх рішень та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, особи, які відповідають за виконання доручень, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

4.14 На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний, порядок роботи та регламент доповідей (виступів).

4.15 Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія в кількості 3 або 5 осіб із числа членів вченої ради Інституту, присутніх на засіданні, простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради Інституту, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.16 Рішення вченої ради Інституту приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні, якщо інше не передбачено нормативними актами.

Процедура голосування визначається на початку засідання вченої ради Інституту відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Засідання вченої ради Інституту може проводитися в дистанційному режимі.

4.17 Рішення вченої ради Інституту оформляються у протоколі, який підписує її голова та секретар.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту та може бути скасовано Вченою радою Університету. Якщо рішенням вченої ради Інституту затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу або у протоколі зазначається місце зберігання оригіналу документу у номенклатурі Інституту.

4.18 Відповідальність за виконання рішень вченої ради Інституту покладається на осіб, зазначених у рішеннях.