

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Роман БЛАГУТА

2023

ПЛАН

роботи Центру післядипломної освіти дистанційного та заочного навчання
Львівського державного університету внутрішніх справ
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити набір здобувачів вищої освіти в Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання, в межах ліцензійних обсягів.	за графіками вступної кампанії	відбіркові комісії Центру	
2.	Розробити та затвердити графік проведення навчально-екзаменаційних сесій слухачів Центру на 2023/2024 навчальний рік.	серпень 2023 року	Оксана КОРОВЯК	
3.	Розробити, затвердити та забезпечити кафедри університету робочими навчальними планами на 2023/2024 навчальний рік	серпень 2023 року	Оксана КОРОВЯК	
4.	Організувати та забезпечити належне складання розкладів	впродовж	Методисти,	

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
	занять на навчально-екзаменаційні сесії.	навчального року	інспектори, провідні фахівці Центру,	
5.	Забезпечити проведення на належному рівні навчально-екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти Центру за змішаною формою навчання (з використанням дистанційних технологій).	згідно з графіком проведення сесій	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
6.	Забезпечити своєчасну підготовку наказів про рух здобувачів вищої освіти Центру (зарахування, переведення на наступні курси, поновлення на навчання, відрахування, тощо).	впродовж навчального року	Методисти, провідні фахівці Центру	
7.	З метою забезпечення якості освіти організовувати проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування здобувачів вищої освіти Центру	впродовж навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
8.	Систематично проводити поіменні звірки здобувачів вищої освіти Центру з Єдиною державною електронною базою з питань освіти.	впродовж навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
9.	Укласти договори зі здобувачами вищої освіти Центру (за кошти фізичних, юридичних осіб) набору 2023 року про надання університетом освітніх послуг на підготовку бакалаврів та магістрів	впродовж I семестру	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
10.	Забезпечити збір, реєстрацію, передачу до кафедр на рецензування курсових робіт слухачів Центру .	за встановленим терміном	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
11.	Забезпечити своєчасне відправлення довідок-викликів та повідомлень слухачам для участі їх у навчально-екзаменаційних сесіях.	за 1 місяць до початку сесії	Методисти, провідні фахівці Центру інспектори	

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
	Оформляти протоколами загальні збори курсів прибуття слухачів на навчально-екзаменаційні сесії та їх завершення. Забезпечити складання звітів про результати проведення навчально-екзаменаційних сесій з слухачами.	у 5-ти денний термін після закінчення сесії	Методисти, провідні фахівці Центру інспектори	
13.	Забезпечити контроль за своєчасним відпрацюванням слухачами пропущених занять, ліквідацією ними академічної заборгованості та різниці між навчальними планами підготовки фахівців при поновленні, переведенні, тощо.	впродовж навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
14.	Здійснювати перевірки стану відвідування занять слухачами та дотримання науково-педагогічними працівниками кафедр розкладів занять.	впродовж навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
15.	Перед початком навчально-екзаменаційних сесій проводити звірки у відділі фінансово-облікової діяльності університету щодо оплати здобувачів вищої освіти коштів за навчання згідно укладених договорів	кожного семестру навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
16.	Посилити контроль за якістю ведення індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти	впродовж навчального року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
17.	Забезпечити доступ слухачів до електронної та загальної бібліотеки університету.	згідно з графіком проведення сесій	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
18.	Спільно з факультетами ЛьвДУВС узгоджувати питання використання аудиторного фонду.	до початку сесії	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
19.	Забезпечити виконання Плану-графіку направлення поліцейських на підвищення кваліфікації та спеціалізації, що затверджується наказом Національної поліції України.	впродовж навчального року	Михайло ГОРОДНІЙ, Володимир БАРНА, Андрій КОБАСЯР	
20.	Забезпечити організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, а саме: - складання розкладів занять; - реєстрація при прибутті на навчання слухачів курсів та проведення інструктажів; - підготовка наказів про зарахування на навчання та про завершення навчання; - контроль за проведенням освітнього процесу; - видача свідоцтв/сертифікатів про успішне завершення навчання або довідок у разі невиконання навчального плану; - підготовка та надсилання звіту про результати підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейських у ЛьвДУВС.	впродовж навчального року	Михайло ГОРОДНІЙ, Володимир БАРНА, Андрій КОБАСЯР	
21.	Систематично проводити оперативні наради в Центрі післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання.	кожного понеділка	Директор Центру, методисти, провідні фахівці Центру	
22.	Забезпечити виконання Закону України «Про звернення громадян». За кожним зверненням надавати відповіді заявникам.	постійно	Іванна БАРНА Ігор ТКАЧИШИН	
23.	З метою якісної організації підготовки фахівців за заочною та дистанційною формою навчання підготувати та розглянути на нарадах Центру питання: - про готовність підрозділу до нового навчального року;	вересень 2023 року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
	- про результати проведення чергового набору слухачів в Центр.			
24.	Проводити профілактичну роботу, щодо зміцнення дисципліни і законності та попередження надзвичайних подій за участю працівників Центру та здобувачів вищої освіти.	впродовж навчального року	Ігор СТАХУРА, Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
25.	Підготувати графік чергових відпусток працівників Центру на 2024 рік.	грудень 2023 року	Іванна БАРНА	
26.	Контролювати поточну актуалізацію сайту ЛьвДУВС щодо інформації про діяльність Центру (графіки освітнього процесу, навчальні плани, професійні програми тощо).	впродовж навчального року	Оксана КОРОВЯК Андрій КОБАСЯР	
27.	Забезпечити належне ведення номенклатурних справ тимчасового та постійного термінів зберігання, а також інших облікових даних здобувачів вищої освіти Центру з організації освітнього процесу за затвердженими формами	впродовж року	Іванна БАРНА	
28.	Забезпечити оформлення навчальних справ випускників Центру для передачі на зберігання до архівів ЛьвДУВС та ГУНП відповідних областей.	серпень 2024 р.	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
29.	Організувати та провести атестацію здобувачів вищої освіти випускних курсів.	травень-червень 2024 року	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	
30.	Організувати проведення профорієнтаційної роботи серед працівників підрозділів Головних управлінь Національної поліції, а також учнівської молоді, студентів коледжів з метою залучення їх до вступної кампанії 2024 року.	постійно	Методисти, інспектори, провідні фахівці Центру	

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
	Для організації та забезпечення освітнього процесу в Центрі у 2023-2024 навчальному році надати пропозиції щодо друку та виготовлення навчальної бланкової продукції	жовтень 2023 року	Іванна БАРНА	

Директор Центру післядипломної освіти,
дистанційного та заочного та навчання

11.08.2023



Ігор СТАХУРА

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Львівського державного університету внутрішніх справ
полковник поліції

14.08.2023



Тарас СОЗАНСЬКИЙ