

Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання

Кафедра адміністративного права та адміністративного процесу

КЕЙС
заняття на тему
«Порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи
реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та
боєприпасів до неї»

Підвищення кваліфікації (короткострокове)
поліцейських – працівники підрозділів контролю за обігом зброї

Інформація про викладача:
к.ю.н., СПОДИНСЬКИЙ
Олександр Олександрович
0967163995

Львів -2022

Тема
«Порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї»

Годин на тему – 1
Занять – 1 (1 академічна година)

Навчальна мета: вдосконалити знання щодо порядку приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї.

Міжтематичні зв'язки: конституційне право, адміністративне право, поліцейська діяльність, адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції.

План лекції

1. Порядок приймання, обліку, передачі вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї і боєприпасів до неї в органах Національної поліції.
2. Порядок обліку вилученої добровільно зданої знайденої зброї і боєприпасів до неї.

1. Порядок приймання, обліку, передачі вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї і боєприпасів до неї в органах Національної поліції.

Порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї встановлюється Інструкцією про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї, затвердженої наказом МВС України від 31 травня 1993 року № 314.

Ця Інструкція визначає порядок роботи органів поліції щодо приймання, обліку, зберігання, передачі в інші організації чи знищення вилученої, добровільно зданої і знайденої нарізної вогнепальної зброї (револьверів, пістолетів автоматів, кулеметів, карабінів, гвинтівок, дрібнокаліберних гвинтівок і пістолетів, обрізів бойових гвинтівок, карабінів, мисливських рушниць, саморобної нарізної зброї тощо), комбінованої вогнепальної зброї, гладкоствольної мисливської зброї, боєприпасів до вказаних видів зброї, мисливського пороху, холодної зброї (мисливських ножів, кинжалів, фінських ножів, кортиків, стилетів, палахів, шабель, шпаг, кастетів та інших предметів, призначених чи пристосованих для ураження живої цілі).

Приймання від працівників поліції, посадових осіб чи громадян вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї і боєприпасів до неї та їх оформлення здійснюється спеціально виділеним працівником, який відповідає за їх зберігання, а в разі його відсутності - черговим по органу поліції з наступною їх передачею в найкоротші строки працівнику, який відповідає за їх зберігання, для прийняття рішення.

При здаванні зброї і боєприпасів працівнику, який відповідає за їх зберігання, або черговому подається:

- працівником поліції - протокол вилучення у громадян зброї, боєприпасів, акт про вилучення зброї, боєприпасів з підприємств, установ і організацій; рапорт про добровільно здану чи знайдену зброю, боєприпаси з додатком заяви особи, яка добровільно здала чи знайшла ці предмети;
- громадянами - заява про добровільно здану чи знайдену зброю, боєприпаси.

При прийманні вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї і боєприпасів працівник, відповідальний за зберігання зброї, або черговий по органу поліції перевіряє відповідність записів у поданих йому документах кількості, системам, номерам, рокам виготовлення, зовнішньому та технічному стану зброї і боєприпасів, що здається. У випадку розходження цих документів з наявністю зброї за номерами чи іншими ознаками складається акт за участю особи, яка здала предмети озброєння.

На кожну одиницю зброї, а також на загальну кількість боєприпасів працівником, відповідальним за зберігання зброї, або черговим по органу поліції виписується квитанція.

Квитанція видається особі, яка здала предмети озброєння, корінець квитанції разом з документами (протоколом вилучення, рапортом, заявою)

протягом доби реєструється у журналі вхідної кореспонденції у канцелярії (секретаріаті) і доповідається начальнику органу поліції, другий корінець квитанції залишається для контролю.

Після оформлення документів працівник, відповідальний за зберігання вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, бойових припасів, спеціальних засобів, разом із черговим територіального органу поліції поміщають вилучену, добровільно здану, знайдену зброю, бойові припаси, спеціальні засоби в окрему металеву шафу, розміщену в кімнаті для зберігання зброї, яка опечатується їх особистими печатками і здається черговому із записом у книзі обліку приймання, передачі озброєння.

Отримавши документи про прийняття зазначеного озброєння, начальник органу поліції розглядає їх протягом доби, приймає рішення і передає секретарю для вручення працівникові, який відповідає за зберігання такого озброєння.

Працівник поліції, на якого покладені функції по забезпеченню зберігання вилученої, добровільно зданої, знайденої вогнепальної зброї і боєприпасів, отримавши у секретаря документи з вказівкою начальника територіального органу про прийняття зброї від чергового, приймає цю зброю і боєприпаси й розписується на корінці квитанції, яка знаходиться у чергового. Необхідні реквізити на прийняте озброєння заносяться цим працівником у книгу обліку. До кожної одиниці зброї прикріплюється бірка, а боєприпаси розміщуються в упаковці, куди вкладається відповідний опис.

Прийнята зброя і боєприпаси розміщуються у металевих шафах для вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, боєприпасів, які опечатуються і здаються під охорону черговому по органу поліції. Один примірник ключів від цієї шафи знаходиться постійно у працівника, який відповідає за зберігання озброєння, другий - в опечатаному пеналі у чергового по органу поліції.

Вся добровільно здана, вилучена з незаконного обігу у державних установах чи окремих громадян, знайдена нарізна зброя (револьвери, пістолети, автомати, кулемети, карабіни, гвинтівки, дрібнокаліберні гвинтівки, карабіни, мисливські рушниці), саморобна вогнепальна зброя, мисливські гладкоствольні і комбіновані рушниці, боєприпаси до цієї зброї, порох, холодна зброя (мисливські ножі, кинджали, кортики, стилети, палаші, шпаги, кастети і ін.), коли ця зброя не є речовим доказом, або стосовно якої не передбачається оформлення дозволу на право її зберігання та носіння, у 10-денний строк повинна бути передана до складів управління (відділів) УЛМТЗ ГУНП.

2. Порядок обліку вилученої добровільно зданої знайденої зброї і боєприпасів до неї.

Облік повинен відповідати наявності зброї і боєприпасів в органах поліції.

Обліковими документами є квитанції та приймальні акти на прийняту зброю і боєприпаси, книги обліку, акти знищення непридатної зброї і боєприпасів.

Книжки з бланками квитанцій на приймання зброї і боєприпасів враховуються і зберігаються у порядку, встановленому для документів суворої звітності. Квитанційна книга реєструється у канцелярії (секретаріаті) органу поліції і видається під розпис черговому по органу поліції. При зміні чергування квитанційна книжка нарівні з іншою документацією та табельною зброєю передається по зміні. Про передачу квитанційної книжки зазначається у рапорті про здавання чергування. Зіпсовані бланки квитанцій перекреслюються хрестоподібно, залишаються у квитанційній книзі і подаються при звіті.

Усі облікові документи реєструються по книгах обліку вхідних і вихідних документів у канцелярії (секретаріаті). Книги нумеруються, шнуруються, скріплюються печаткою в установленому порядку.

Облікові документи повинні складатися розбірливо, без підчисток й помарок. Текст, що підлягає виправленню, закреслюється однією рисою, але так, щоб його можна було прочитати. Потім зверху цього рядка записується виправлений текст. Якщо необхідно, то при виправленні запису в облікових документах одночасно здійснюється виправлення наступних підсумків. В обліковому документі рядки, які лишилися вільними від запису, перекреслюються зигзагоподібною рисою, щоб між останнім записом і підписом не можна було щось записати. Усі записи у книгах та інших облікових документах про наявність і рух зброї та боєприпасів здійснюються на підставі дійсних облікових документів.

За станом на 1 січня і на день інвентаризації в усіх, рахунках книг обліку підводиться риска, робляться підсумкові записи, які засвідчуються, підписами осіб, відповідальних за зберігання зброї і боєприпасів. Такі ж підписи робляться при закритті рахунків і перенесенні підсумків у нові книги обліку.

ВИСНОВКИ

Порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї встановлюється Інструкцією про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї, затвердженої наказом МВС України від 31 травня 1993 року № 314.

Ця Інструкція визначає порядок роботи органів поліції щодо приймання, обліку, зберігання, передачі в інші організації чи знищення вилученої, добровільно зданої і знайденої нарізної вогнепальної зброї (револьверів, пістолетів автоматів, кулеметів, карабінів, гвинтівок, дрібнокаліберних гвинтівок і пістолетів, обрізів бойових гвинтівок, карабінів, мисливських рушниць, саморобної нарізної зброї тощо), комбінованої вогнепальної зброї, гладкоствольної мисливської зброї, боєприпасів до вказаних видів зброї, мисливського пороху, холодної зброї (мисливських ножів, кинжалів, фінських ножів, кортиків, стилетів, палахів, шабель, шпаг, кастетів та інших предметів, призначених чи пристосованих для ураження живої цілі).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

I. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. додаток до № 51. Ст. 1122.
3. Про Національну поліцію: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
4. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
5. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878. *Офіційний вісник України*. 2014. № 72. Ст. 2026.
6. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: Наказ міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 р. № 622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>
7. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї: Наказ міністерства внутрішніх справ України від 31 травня 1993 року № 314. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0106-93#Text>

II. Спеціальна література:

1. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В.В. Серeda, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Середи. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 336 с.
3. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Д.П. Калаянов, К.С. Ізбаш, Є.В. Додін та ін.; за заг. ред. С.В. Петкова. К. «Центр учбової літератури», 2016. 544 с.
4. Науково-практичний коментар Закону України «Про Національну поліцію» / С.В. Петков, М.В. Лошицький, А.А. Манжула. К.: Центр навчально-методичної літератури, 2015. 240 с.

III. Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua/>
5. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
7. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua/>
8. Вікіпедія Вільна енциклопедія. URL: <http://uk.wikipedia.org>
9. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://www.lvduvs.edu.ua>