



**МВС УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

21.12 2022

м. Львів

№ 279

**Про затвердження форм
документації з організації
освітнього процесу ЛьвДУВС**

Із метою уніфікації документації з організації освітнього процесу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форми документації з організації освітнього процесу, які будуть вестись у підрозділах ЛьвДУВС:

1.1. Документація за напрямом впровадження новітніх та інноваційних технологій:

– замовлення на використання мультимедійної техніки (форма 1.1).

1.2. Документація за напрямом планування навчально-методичної роботи:

– графік освітнього процесу (форма 1.2.1);

– навчальний план (форма 1.2.2);

– доповідна записка (рапорт) щодо оформлення відомості для погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників (форма 1.2.3);

– відомість оплати погодинної роботи науково-педагогічних працівників (форма 1.2.4);

– журнал обліку консультацій на кафедрі на навчальний рік (форма 1.2.5);

– розклад занять (денна форма навчання) (форма 1.2.6);

– індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника та її облік (форма 1.2.7);

– розклад екзаменаційної сесії (денна форма навчання) (форма 1.2.8);

– розклад ліквідації академічної заборгованості (форма 1.2.9);

– графік захисту практики (форма 1.2.10);

– розклад проведення атестації (форма 1.2.11);

- журнал обліку навчальної роботи (форма 1.2.12);
- розклад занять на заліково-екзаменаційну сесію (настановну сесію) (заочна форма навчання) (форма 1.2.13);
- відомість обліку успішності (талон № 1 або № 2) (форма 1.2.14);
- заява щодо здійснення заміни на кафедрі (форма 1.2.15);
- відомість обліку успішності за два семестри (форма 1.2.16);
- відомість обліку успішності за один семестр (форма 1.2.17);
- обсяг навчальної роботи на навчальний рік (кафедри) (форма 1.2.18);
- обсяг навчальної роботи науково-педагогічного працівника (форма 1.2.19);
- звіт кафедри про виконання навчальної роботи науково-педагогічного працівника за семестр, навчальний рік (форма 1.2.20);
- журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти (форма 1.2.21);
- відомість обліку успішності (захист практики (стажування)) (форма 1.2.22);
- робочий навчальний план на виконання освітньо-професійної (наукової) програми (форма 1.2.23);
- графік захисту курсових робіт (форма 1.2.24);
- подання про затвердження голів екзаменаційних комісій для проведення атестації здобувачів вищої освіти (форма 1.2.25);
- відомість обліку успішності (талон «К») (форма 1.2.26);
- відомість ліквідації академічної різниці (заборгованості) (форма 1.2.27);
- відомість обліку успішності (курсова робота) (форма 1.2.28);
- екзаменаційна (залікова) відомість обліку успішності (для двох семестрів із двома екзаменами) (форма 1.2.29);
- розклад проведення навчальних занять для аспірантів (ад'юнктів) (форма 1.2.30);
- розклад заліково-екзаменаційної сесії для аспірантів (ад'юнктів) (форма 1.2.31);
- екзаменаційна відомість за семестровий екзамен (залік) (аспірантура (ад'юнктура)) (форма 1.2.32);
- талон № 1 або № 2 на складання екзамену (заліку) (аспірантура (ад'юнктура)) (форма 1.2.33);
- талон К на складання екзамену (заліку) (аспірантура (ад'юнктура)) (форма 1.2.34);
- відомість ліквідації академічної різниці (заборгованості) (аспірантура (ад'юнктура)) (форма 1.2.35).

1.3. Документація за напрямом навчально-методичної роботи:

- титульна сторінка завдань для проведення контролю (екзаменаційних білетів, тестових завдань, творчо-аналітичних завдань) з навчальної дисципліни (форма 1.3.1);
- звітні дані про заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців на кафедрі (форма 1.3.2, форма 1.3.2а);
- завдання для проведення атестації (форма 1.3.3);
- журнал реєстрації та обліку письмових робіт на кафедрі (форма 1.3.4);

– графік відкритих занять на семестр(форма 1.3.5).

1.4. Документація за напрямом практичного навчання:

– довідка про залучення практичних працівників (Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, підприємств, установ, організацій тощо) до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.4.1);

– інформація про залучення практичних працівників (Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, підприємств, установ, організацій тощо) до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.4.2);

– графік залучення кафедрами практичних працівників до освітнього процесу ЛьвДУВС у навчальних групах здобувачів вищої освіти (форма 1.4.3);

– список здобувачів вищої освіти, які направляються до територіальних (комплектуючих) підрозділів для проходження практики (стажування) (форма 1.4.4);

– список науково-педагогічних працівників кафедри, закріплених за здобувачами вищої освіти як керівники практики (стажування) (форма 1.4.5);

– скерування для проходження практики здобувачів вищої освіти (форма 1.4.6);

– графік контрольних перевірок проходження практики (стажування), що здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри за здобувачами вищої освіти (форма 1.4.7);

– склад комісії із захисту результатів практики (стажування) (форма 1.4.8).

2. Керівникам навчальних підрозділів організувати ведення документації за затвердженими формами з 02.01.2023.

3. Відділу технічних засобів навчання (ХІМКО Ярослав) розмістити цей наказ та затверджені форми навчально-методичної документації з організації освітнього процесу на сайті ЛьвДУВС у розділі «Нормативно-правова база».

4. Вважати такими, що втратили чинність, накази ЛьвДУВС від 16.01.2016 № 6 «Про затвердження форм навчально-методичної документації з організації освітнього процесу ЛьвДУВС» та від 09.10.2017 № 202 «Про внесення змін у форми навчально-методичної документації з організації освітнього процесу ЛьвДУВС».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора ЛьвДУВС ФРАНЧУКА Василя.

Ректор

полковник поліції



Роман БЛАГУТА