

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ
ПРИ ЮРИДИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОМУ ЦЕНТРІ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади функціонування Юридичної клініки як структурного підрозділу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Юридична клініка утворена при Юридично-консультаційному центрі Університету та використовується як база для практичного навчання та проведення практики студентів (курсантів) Університету.

1.3. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом, Стандартами діяльності юридичних клінік та нормативними актами Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка як структурний підрозділ має відповідні печатку і бланки із власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету та є незалежною у прийнятті своїх рішень.

1.7. Юридична клініка знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 26.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою юридичної клініки є закріплення студентами (курсантами) теоретичних знань, набуття ними практичних умінь та навичок професії юриста, формування у них поваги до принципів права, підвищення рівня правової культури населення, а також надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують.

2.2. Завдання юридичної клініки:

– надання громадянам малозабезпечених верств населення безоплатної правової допомоги;

– набуття студентами та курсантами навичок практичної діяльності за фахом;

– створення місць для проходження студентами практики;

– сприяння студентам (курсантам) Університету в освоєнні практичних навичок надання правової допомоги населенню, інтерактивних методик навчання студентів та аналізу правозастосовчої практики;

– проведення заходів з правової освіти населення та підвищення рівня його правової культури;

– забезпечення можливості спілкування студентів (курсантів) під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

– створення ефективного механізму обміну інформацією між

населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Університету організовує й забезпечує:

2.3.1. проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.2. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

2.3.3. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.4. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.5. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.6. проведення роботи з систематизації й аналізу практики правоохоронних органів і судів України, практики Європейського суду з прав людини;

2.3.7. співробітництво з юридичними клініками інших вищих навчальних закладів України та країн світу.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Діяльність Юридичної клініки базується на принципах:

3.3.1. безоплатності надання правової допомоги;

3.3.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;

3.3.3. pro bono (з латині – «для суспільного блага»);

3.3.4. гуманізму;

3.3.5. законності та верховенства права;

3.3.6. об'єктивності;

3.3.7. поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.3.8. конфіденційності;

3.3.9. компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету, а безпосереднє – начальник Юридичної клініки, який призначається на посаду ректором Університету.

4.2. Учасниками Юридичної клініки є начальник, заступник начальника, студенти (курсанти) та інші залучені до роботи Юридичної клініки особи.

4.3. До повноважень начальника Юридичної клініки належать:

- організація поточної роботи Юридичної клініки;
- проведення навчальних занять з учасниками, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки;
- представляє Юридичну клініку в органах державної влади та управління, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації;
- керівництво практикою студентів на базі Юридичної клініки;
- представляє юридичну клініку у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськістю в Україні та за кордоном;
- здійснює контроль за роботою Юридичної клініки;
- делегує, в разі необхідності, частину своїх обов'язків працівникам Юридичної клініки;
- дає доручення, які пов'язані із роботою Юридичної клініки;
- контролює висвітлення діяльності клініки у засобах масової інформації, видання учбових та допоміжних матеріалів.

4.4. До повноважень заступника начальника Юридичної клініки належать:

- надає всебічну допомогу начальникові Юридичної клініки;
- виконує обов'язки начальника в разі його відсутності чи за його дорученням.

4.5. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.5.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.5.2. інформація про роботу Юридичної клініки, дане Положення та інші внутрішні акти з організації роботи Юридичної клініки розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян; також можуть оприлюднюватися у місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у вигляді окремих збірників;

4.5.3. реєстрація обліку приймання громадян студентами (курсантами) здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації;

4.5.4. Юридична клініка надає клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.5.6. клієнту забезпечується можливість подати керівнику Юридичної клініки чи Університету свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.5.7. Прийом клієнтів проводиться з у робочі дні студентами (курсантами) відповідно до графіку чергування затвердженого головою Юридичної клініки.

4.6. Основні види безкоштовної правової допомоги:

- надання правової інформації;
- надання консультацій і роз'яснень;
- складання документів;

– надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та ін.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОНСУЛЬТАНТІВ

5.1. Консультантами Юридичної клініки можуть бути: студенти (курсанти), слухачі освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», аспіранти (ад'юнкти).

5.2. Приймання студентів (курсантів) до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору.

5.3. Консультант має право:

– одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

– одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

– бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

– користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

– брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

– проходити на базі Юридичної клініки практику в межах навчального плану;

– брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.4. Консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

– відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

– постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

– вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

– дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

– надавати письмовий звіт за підсумками проведеної роботи.

5.5. Консультант може бути відрахований з Юридичної клініки:

– за власного бажання;

– з ініціативи голови Юридичної клініки у разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. Університет надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу студентів (курсантів) та здійснення

приймання відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Університетом також надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету за поданням начальника Юридичної клініки та затверджуються ректором Університету.

8.2. З моменту прийняття та затвердження цього Положення вважати таким, що втратило чинність, Положення про юридичну клініку при Юридично-консультаційному центрі ЛЮІ МВС України, затверджене наказом від 12.11.2004 №385.