

Додаток 3
до наказу ЛьвДУВС
від 29.12.2011 № 447

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду
Львівського державного університету
внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Львівського державного університету внутрішніх справ (далі Вчена рада університету) є колегіальним органом університету і утворюється строком до п'яти років.

1.2. У своїй роботі Вчена рада університету керується законодавством України та Статутом Львівського державного університету внутрішніх справ, цим Положенням та іншими нормативними документами МОНМС України, МВС України.

1.3. Склад Вченої ради університету:

1.3.1. Статутний склад Вченої ради університету – 45 осіб.

1.3.2. До складу Вченої ради університету входять за посадами ректор, проректори, начальники інститутів, начальники та декани факультетів, голова профспілкового комітету, начальник відділу фінансових ресурсів та економіки, вчений секретар, керівники окремих структурних підрозділів, голова курсантської та студентської ради самоврядування, начальник ГУМВС України у Львівській області, а також провідні науковці та інші працівники університету.

1.3.3. Вчену раду університету очолює її голова – ректор університету.

1.3.4. Роботу Вченої ради університету організовує вчений секретар, призначений з числа осіб, які мають наукові ступені та вчені звання.

1.3.5. Персональний склад Вченої ради університету затверджується наказом ректора. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

1.3.6. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі – вищим органом студентського самоврядування університету.

1.4. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора університету.

1.5. Член Вченої ради університету може бути виключений з її складу за недоліки в організації роботи, незадовільний морально-психологічний стан в колективі, 3 пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин а також може бути відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його висунув.

2. Компетенція та основні завдання Вченої ради університету

2.1. Подання на конференцію трудового колективу університету проекту статуту університету, а також змін і доповнень до нього.

2.2. Ухвалення фінансового плану і звіту університету.

2.3. Подання пропозицій ректорату щодо призначення на посаду та звільнення з посади завідувача бібліотеки, начальників (директорів) навчально-

наукових інститутів і начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

2.4. Унесення рекомендацій ректорові щодо створення, реорганізації, ліквідації інститутів, факультетів, центрів, кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів університету.

2.5. Обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр та професорів.

2.6. Ухвалення:

2.6.1. навчальних програм та навчальних планів;

2.6.2. рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

2.6.3. основних напрямів роботи, планів наукових досліджень і видавничої діяльності та звітів про їх виконання;

2.6.4. рекомендацій до друку підготовлених рукописів наукових та навчально-методичних праць, а також рекомендацій до друку підготовлених рукописів наукових та навчально-методичних праць, що мають гриф секретності, на основі позитивних рішень відповідних кафедр.

2.7. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

2.8. Прийняття рішень:

2.8.1. щодо кандидатур для присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника.

2.8.2. про започаткування нових почесних звань та про присвоєння існуючих почесних звань університету.

2.9. Розроблення символіки університету.

2.10. Інші питання діяльності університету, що не суперечать законодавству України.

3. Функції Вченої ради університету

3.1. Вчена рада університету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.2. На засіданні Вченої ради університету головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення Вченої ради університету правомірне, коли на засіданні були присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо це не передбачено іншими нормативними актами.

3.3. Вчена рада університету збирається на засідання, як правило, не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради університету може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради, його заступника, або простої більшості членів Вченої ради університету.

3.4. Питання на засіданнях Вченої ради університету розглядаються згідно з планом роботи:

3.4.1. план роботи та порядок денний засідання Вченої ради університету формується ректором з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів, а також за пропозиціями більшості членів Вченої ради університету;

3.4.2. проект порядку денного кожного засідання Вченої ради університету складається вченим секретарем секретаріату Вченої ради університету на підставі матеріалів, що плануються до розгляду;

3.4.3. порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання Вченої ради університету та списки запрошених осіб складаються не пізніше, ніж за три дні до початку засідання, доповідаються голові Вченої ради університету вченим секретарем секретаріату Вченої ради університету.

3.5. За дорученням голови Вченої ради університету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданні Вченої ради університету забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з вченим секретарем секретаріату Вченої ради університету (за участю, у разі потреби, центрів, кафедр, відділів та служб).

3.6. Проректори за напрямками діяльності, керівники структурних підрозділів університету, які готують матеріали до засідання Вченої ради університету, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану щодо проблеми, що підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій з усунення виявлених упущень, недоліків тощо.

3.7. З основних питань, внесених на обговорення засідань Вченої ради університету, готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ з виконання попередніх рішень.

3.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи на виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб, вказуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради університету в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

3.9. В проектах рішень Вченої ради університету про хід виконання прийнятих рішень та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні у цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

3.11. На засіданні Вченої ради університету ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря секретаріату Вченої ради університету.

3.12. Протокол та рішення Вченої ради університету підписує її голова.

3.13. Протоколи засідань Вченої ради університету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

3.14. Рішення Вченої ради університету набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну їх введення або окремих його пунктів у дію, і надсилаються вченим секретарем секретаріату Вченої ради університету виконавцям. Ухвали Вченої ради університету, які стосуються питань життєдіяльності університету, вводяться в дію наказами ректора університету.

3.15. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради університету покладаються на проректорів за напрямками діяльності, а також осіб, які зазначені у рішеннях.

3.16. Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради університету, що даються на засіданнях, облік і зберігання протоколів забезпечує вчений секретар секретаріату Вченої ради університету.

3.17. Вчений секретар секретаріату Вченої ради університету у своїй роботі керується Статутом університету, Положенням про Вчену раду університету та відповідними нормативними документами МОНМС України, МВС України, підпорядкований ректору, голові Вченої ради університету, і виконує такі обов'язки:

3.17.1. відповідно до Плану роботи Вченої ради університету бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, виховної та наукової діяльності університету, забезпечує проведення засідань Вченої ради університету, доопрацьовує та візує її рішення;

3.17.2. вносить на розгляд Вченої ради університету узгоджені пропозиції щодо кандидатур на присвоєння вчених звань, надає методичну й практичну допомогу здобувачам вчених звань у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ здобувачів, скеруванні їх до МОНМС України;

3.17.3. організаційно забезпечує вивчення актуальних питань життєдіяльності університету, які можуть бути вирішені у робочому порядку і потребують оперативного колективного обговорення;

3.17.4. відповідає за складання Планів роботи Вченої ради університету, розробляє пропозиції щодо порядку денного засідань та проектів рішень Вченої ради університету;

3.17.5. бере участь в організації взаємодії університету з вищими навчальними закладами освіти України, науково-дослідними установами та підрозділами системи МВС України, інших міністерств і відомств з питань, що стосуються компетенції Вченої ради університету;

3.17.6. у межах своїх обов'язків здійснює робочий зв'язок з МВС України, а також з МОНМС України;

3.17.7. бере участь у проведенні контролю за виконанням рішень Вченої ради університету, веденням її документації та оформленням матеріалів;

3.17.8. бере участь у формуванні пропозицій щодо вимог і критеріїв з поточних питань діяльності університету;

3.17.9. сприяє розвитку міжгалузевого, регіонального, міжнародного співробітництва, обміну інформації та обміну досвідом роботи у сфері діяльності вищих навчальних закладів;

3.17.10. здійснює функцію виконавчого органу Вченої ради університету.

3.18. Головуючий на засіданні Вченої ради університету:

3.18.1. відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради університету;

3.18.2. виносить на обговорення проекти рішень;

3.18.3. організовує розгляд питань;

3.18.4. надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;

3.18.5. робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

3.19. Робота Вченої ради університету ведеться державною мовою. У разі, коли доповідач не володіє державною мовою, він має право виступити іншою мовою.

3.20. Рішення Вченої ради університету з будь-якого питання приймається на засіданні після обговорення.

3.21. На початку засідання Вченої ради університету розглядаються і затверджуються порядок денний і порядок роботи. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 20 хв., співповіді – 10 хв., і заключного слова – 5 хв. Виступаючим у обговоренні надається час тривалістю до 5 хв., для повторних виступів в обговоренні – до 3 хв.

3.22. Порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради університету:

3.22.1. день проведення засідань, як правило, – остання середа кожного місяця, початок роботи о 15.00 годині, в разі потреби – в інші дні та час.

3.22.2. підготовку матеріалів забезпечує вчений секретар секретаріату Вченої ради університету.

3.22.3. питання на засіданнях Вченої ради університету розглядаються згідно з Планом роботи. План роботи Вченої ради університету на наступний навчальний рік затверджується на останньому засіданні поточного навчального року.

3.22.4. всі члени Вченої ради університету та запрошені на засідання Вченої ради університету повинні ознайомитися з порядком денним і відповідними матеріалами у вченого секретаря секретаріату Вченої ради університету.

3.22.5. Вчений секретар секретаріату Вченої ради університету інформує членів Вченої ради університету та запрошених про дату і час засідання Вченої ради університету за три дні до їх проведення.

4. Права та обов'язки Вченої ради університету

4.1. Приймає рішення щодо висунення серед науково-педагогічних працівників кандидатів у дійсні члени і член-кореспонденти академій наук України, до складу громадських наукових об'єднань, присвоєння почесних звань, державних нагород, премій та інших видів морального та матеріального заохочення.

4.2. Ухвалює рішення про створення наукових товариств університету та оцінює їх діяльність.

4.3. Визначає кандидатів на призначення іменних стипендій.

4.4. Висуває для участі в конкурсах наукові роботи.

4.5. Надає творчі відпустки науковим співробітникам, науково-педагогічним працівникам університету для завершення дисертаційних досліджень, монографій та заслуховує звіти наукових співробітників, науково-педагогічних працівників університету, яким були надані творчі відпустки.

4.6. Створює комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради університету, для проведення експертиз матеріалів, які подають на розгляд Вченої ради університету.

4.7. Проводить конкурси на заміщення посад науково-педагогічного складу та інших працівників, які підлягають конкурсному призначенню на посади.

4.8. Затверджує теми дисертаційних досліджень на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук.

4.9. Рекомендує на навчання до магістратури, ад'юнктури (аспірантури), докторантури випускників університету та науково-педагогічних працівників університету.

5. Керівництво Вченою радою університету

5.1. Головою Вченої ради університету є ректор університету, за його відсутності на засіданні Вченої ради головує особа, яка виконує його обов'язки.

6. Взаємовідносини Вченої ради університету зі структурними підрозділами університету

6.1. Вчена рада університету є колегіальним органом університету, який здійснює взаємовідносини зі структурними підрозділами університету відповідно до своєї компетенції, основних завдань та функцій.

7. Майно і кошти Вченої ради університету

7.1. Для забезпечення ефективної роботи Вченої ради університету їй виділяється окреме приміщення, обладнане засобами оргтехніки та меблями.

7.2. Роботу Вченої ради університету фінансують за рахунок коштів спеціального фонду.

8. Контроль та перевірка діяльності Вченої ради університету

8.1. Загальний контроль за діяльністю Вченої ради університету здійснює ректор університету.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Вченої ради університету

9.1. Порядок створення та оновлення Вченої ради університету здійснюється на підставі чинних нормативно-правових документів відповідно до організаційно-штатних змін в університеті.

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради Львівського державного університету внутрішніх справ від 31 серпня 2011 р., протокол 1.