Продовження додатка 12
до п. 2.6.32 Інструкції

ЖУРНАЛ
обліку вхідних документів (форма 50)
(продовження)

Номер примірника додатка	Кількість аркушів	Підпис особи, якій передано документ на виконання, і дата	Підпис працівника підрозділу документального забезпечення в одержанні документа від виконавця і дата	Номер справи (тому), до якої (якого) підшито документ, і номери аркушів. Номер і дата акта про знищення		Яким номером виконано документ	Позначка про перевірку наявності документа	Примітка
				основного документа	додатка			
7	8	9	10	11	12	13	14	15