

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок державної реєстрації та обліку
відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт,
що виконуються у Львівському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі Закону України від 25.06.1993 № 3322-ХІІ «Про науково-технічну інформацію» та наказу Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 № 977 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

1.2. Положення визначає вимоги щодо організації робіт з державної реєстрації та обліку відкритих (несекретних) науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР (ДКР)), зокрема тих, які виконуються у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС).

1.3. Обов'язковій державній реєстрації та обліку підлягають відкриті (несекретні) НДР (ДКР), що виконуються у ЛьвДУВС, фінансування яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

1.4. Замовниками НДР (ДКР) можуть бути органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичні особи (далі – Замовник).

2. Мета державної реєстрації та обліку НДР (ДКР)

2.1. Основною метою державної реєстрації та обліку НДР (ДКР) є створення необхідних умов для інформаційного забезпечення:

- творчої праці вчених, наукових і науково-педагогічних працівників, аспірантів, ад'юнктів, докторантів та здобувачів освітніх і наукових ступенів;
- обґрунтованого планування та уникнення дублювання тематики НДР (ДКР);
- проведення наукових та науково-технічних експертиз тематики та результатів виконаних НДР (ДКР);
- прискорення практичного впровадження результатів наукової діяльності.

3. Організація і контроль за процесом державної реєстрації та обліку НДР (ДКР)

3.1. Функції щодо державної реєстрації та обліку розпочатих, виконуваних і закінчених НДР (ДКР) здійснює відділ організації наукової роботи (далі – ВОНР) ЛьвДУВС і Український інститут науково-технічної експертизи та інформації (далі – УкрІНТЕІ).

3.2. Підставою для проведення державної реєстрації та обліку розпочатих, виконуваних, закінчених НДР (ДКР) є комплект реєстраційних, облікових і звітних документів, оформлених згідно з вимогами Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом МОН від 27.10.2008 № 977, та цього Положення і поданих у відділ організації наукової роботи (далі – ВОНР) та УкрІНТЕІ:

3.2.1. Реєстраційної картки НДР (ДКР) (далі – РК), в якій зазначаються наміри щодо виконання НДР (ДКР) (Додаток 1);

3.2.2. Облікової картки НДР (ДКР) (далі – ОК) (Додаток 2) і звіту про НДР (ДКР), в яких вказується інформація про хід виконання і завершення НДР (ДКР) (Додаток 4);

3.2.3. Інформаційної картки науково-технічної продукції (далі – ІК НТП), у якій зазначаються дані про науково-технічну продукцію, створену в результаті проведення НДР (ДКР) (Додаток 3).

3.3. Заповнені бланки РК, ОК, ІК НТП подають наукові керівники НДР (ДКР) у ВОНР або до УкрІНТЕІ на паперовому й електронному носіях інформації; звіти подаються до УкрІНТЕІ на електронному носії інформації (CD або DVD диски). Структура і зміст інформації на паперовому та електронному носіях інформації мають бути ідентичними.

3.4. Форми бланків у електронному вигляді можна отримати у ВОНР або із веб-сайту УкрІНТЕІ. Програмне забезпечення для формування бланка на електронному та паперовому носії надається УкрІНТЕІ безпосередньо або на веб-сайті УкрІНТЕІ.

3.5. За достовірність відомостей, що вказані в реєстраційних, облікових та інформаційних документах, зміст звітних документів, якість оформлення і своєчасне їх подання до УкрІНТЕІ відповідає:

- проректор ЛьвДУВС за напрямом;
- науковий керівник НДР (ДКР) ЛьвДУВС;
- відповідальний працівник ВОНР ЛьвДУВС.

3.6. Контроль за підготовку РК, ОК, ІК НТП і звітів НДР (ДКР) покладено на проректор ЛьвДУВС за напрямом.

4. Порядок подання у ВОНР звітних документів про НДР (ДКР) з державною реєстрацією та пропозицій щодо реєстрації нових НДР (ДКР)

4.1. Для реєстрації НДР (ДКР) в УкрІНТЕІ наукові керівники подають у ВОНР такі матеріали:

- заповнений бланк РК на паперовому носії у двох примірниках;
- заповнену РК на електронному носії (тип файлу – <>.txt) або необхідну інформацію для заповнення РК за підписом наукового керівника.

4.2. Працівник ВОНР, який узагальнює та перевіряє викладену в документах інформацію про НДР (ДКР) для державної реєстрації, надану науковими керівниками, подає її в УкрІНТЕІ та після одержання номера державної реєстрації повідомляє про це науковим керівникам НДР (ДКР). Оригінали бланків РК зареєстрованих тем НДР (ДКР) зберігаються у ВОНР, а

копії – у наукових керівників НДР (ДКР). Зареєстровані теми НДР (ДКР) з присвоєним номером ВОНР розміщує на веб-сайті ЛьвДУВС.

У разі зміни терміну завершення або потреби припинення чи призупинення НДР (ДКР) науковий керівник зобов'язаний негайно повідомити у ВОНР, надавши документ, який дає підставу для внесення змін.

4.3. Облік виконуваних НДР (ДКР) здійснюють наукові керівники і раз на рік (до 20 грудня) подають у ВОНР проміжний звіт про виконання.

4.4. За два місяці до моменту закінчення терміну НДР (ДКР) наукові керівники подають у ВОНР:

4.4.1. Звіт НДР (ДКР) на паперовому та електронному носіях інформації. Звіт про НДР (ДКР) оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.) (Додаток 4).

Структура і зміст інформації на паперовому та електронному носіях інформації мають бути ідентичними. Звіт про НДР (ДКР) на електронному носії має бути оформлений одним файлом у MS Word (шрифт Times New Roman, розмір 14, тип файлу – <>.doc) або Adobe Acrobat (тип файлу – <>.pdf) та завірений щодо ідентичності звіту на паперовому носії підписом керівника НДР (ДКР) на ярлику, наклеєному на електронному носії. Титульна сторінка та список виконавців на паперовому носії подається з їхніми підписами та печатками;

4.4.2. Заповнений бланк ОК на паперовому носії у двох примірниках та на електронному носії (тип файлу – <>.txt) або необхідну інформацію для заповнення ОК за підписом наукового керівника;

4.4.3. Заповнений бланк ІК НТП на паперовому носії у двох примірниках та на електронному носії (тип файлу – <>.txt) або необхідну інформацію для заповнення ІК НТП за підписом наукового керівника.

4.5. Якщо результати НДР (ДКР) опубліковані або її наслідком є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ (його проект), слід подавати бібліографічний опис публікацій. Має бути також інформація про впровадження результатів НДР (ДКР).

5. Виконавці й суб'єкти НДР (ДКР) з державною реєстрацією

5.1. Виконавцем НДР (ДКР) з державною реєстрацією є ЛьвДУВС.

5.2. Суб'єктами НДР (ДКР) з державною реєстрацією у ЛьвДУВС є наукові керівники та співвиконавці (наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, ад'юнкти, аспіранти, здобувачі освітніх і наукових ступенів, курсанти, студенти).

6. Фінансування НДР (ДКР) з державною реєстрацією

6.1. Фінансування НДР (ДКР) з державною реєстрацією відбувається в межах коштів державного бюджету, виділених ЛьвДУВС для такого виду робіт.

6.2. Оплата витрат, що пов'язані з пересиланням до УкрІНТЕІ реєстраційних, облікових, звітних документів про відкриті (несекретні) НДР (ДКР), здійснюється за рахунок коштів Виконавця.

Вимоги до оформлення реєстраційної картки НДР (ДКР)

Загальні відомості

При заповненні карток слід суворо дотримуватися формату відповідного поля. Усі поля заповнюються українською мовою.

У полях РК зазначаються такі дані:

5436 "Державний реєстраційний номер" – проставляється в УкрІТЕІ. Якщо співвиконавець реєструє свою частину (етап) НДР (ДКР), то в кінці номера ставиться позначка "с";

5256 "Особливі позначки" – зазначається відповідний код, який відповідає інформації, що міститься в НДР (ДКР):

5 – "Відкрита";

1 – "Для службового користування";

5517 "Реєстраційний номер, що змінюється" – зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), яка перереєстровується;

7021 "Шифр НДР (ДКР)" – зазначається номер договору між Виконавцем та Замовником (для працівників університету не передбачається);

5418 "№ , дата супровідного листа" – зазначаються (через крапку з комою) вихідний номер супровідного листа Виконавця і дата відправки РК до УкрІТЕІ. Дата проставляється відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Атономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінетів Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (проставляє відділ режимно-секретного та документального забезпечення ЛьвДУВС і вносить ВОНР).

7146 "Підстави для проведення НДР (ДКР)" – зазначається відповідний код:

34 – "Договір з міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади";

52 – "Договір з вітчизняним підприємством, установою, організацією";

09 – "Договір із закордонним Замовником";

43 – "Власна ініціатива" (якщо НДР (ДКР) виконується з власної ініціативи за кошти Виконавця);

25 – "Договір з фізичною особою". Замовником НДР (ДКР) виступає фізична особа, за рахунок коштів якої вона виконується.

7209 "Статус виконавця" – зазначається відповідний код залежно від статусу Виконавця як учасника НДР (ДКР):

17 – "Головний Виконавець";

71 – "Співвиконавець";

7210 "Державний реєстраційний номер НДР (ДКР) головного виконавця" – при заповненні РК співвиконавцем зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), що зареєстрована головним Виконавцем в УкрІНТЕІ (проставляється у разі наявності такого Виконавця).

Відомості про Виконавця

2457 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" – Виконавець зазначає ідентифікаційний код ЛьвДУВС (**08571995**).

2151 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.) (1– українською мовою, 2 – англійською мовою)" – зазначається повне найменування Львівського державного університету внутрішніх справ. (**Львівський державний університет внутрішніх справ, Lviv State University of Internal Affairs**).

2358 "Скорочене найменування юридичної особи" – зазначається скорочене найменування Виконавця (**ЛьвДУВС**).

2655 "Місцезнаходження (місце проживання)" – зазначається місцезнаходження (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Виконавця (**вул. Городоцька, 26, м. Львів, 79007**).

2934 "Телефон / Факс" – зазначається номер телефону, факсу Виконавця (**(032) 233-11-19**).

2394 "E-mail / WWW" – зазначається електронна пошта та веб-сайт Виконавця (vdzr@lvduvs.edu.ua / www.lvduvs.edu.ua).

1332 "Відомча підпорядкованість" – зазначається орган державної влади, якому підпорядковується Виконавець. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності вказують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" (**МВС України**).

1133 "Сектор науки" – проставляється відповідний код:

АКД – академічний;

ГЛЗ – галузевий;

ВУЗ – вузівський;

ЗАВ – заводський.

2142 "Співвиконавці" – при заповненні РК головним Виконавцем зазначаються такі відомості про співвиконавців: ідентифікаційний код за

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів, повне найменування співвиконавця та місцезнаходження для юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання – для фізичної особи.

Відомості про Замовника НДР (ДКР)

2458 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" – Виконавець зазначає ідентифікаційний код ЛьвДУВС (08571995) – у разі власного замовлення.

2152 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.П.)" – зазначається найменування Замовника, що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові Замовника, що є фізичною особою (**Львівський державний університет внутрішніх справ**).

2656 "Місцезнаходження (місце проживання)" – зазначається місцезнаходження (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Замовника (**вул. Городоцька, 26, м. Львів, 79007**).

2935 "Телефон / Факс" – зазначається номер телефону, факсу Замовника ((032) 233-11-19).

2395 "E-mail / WWW" – зазначається електронна пошта та веб-сайт Замовника (vdzr@lvduvs.edu.ua / www.lvduvs.edu.ua).

Джерела, напрями та обсяги фінансування НДР (ДКР)

7700 "КПКВК" – зазначається код бюджетної програми (код програмної класифікації видатків і кредитування), за якою здійснюється фінансування НДР (ДКР).

7201 "Напрямок фінансування" – зазначається відповідний код напрямку фінансування НДР (ДКР):

- 2.1. Фундаментальні дослідження;
- 2.2. Прикладні дослідження і розробки;
- 2.3. Виконання робіт за державними цільовими програмами;
- 2.4. Розробки найважливіших новітніх технологій за державним замовленням;
- 2.5. Програми і проекти у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва;
- 2.6. Фінансова підтримка розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази наукової діяльності;
- 2.7. Інші (вказати).

7023 "Назва ДЦП" – зазначається назва державної цільової програми, в рамках якої виконується НДР (ДКР).

7022 "Код ДЦП" – зазначається обліковий код державної цільової програми, згідно з переліком, затвердженим Мінекономіки України.

Код джерела фінансування – зазначається відповідний код:

7713 – Кошти державного бюджету – державні бюджетні асигнування на наукові дослідження;

7714 – Кошти місцевого бюджету;

7722 – Кошти підприємств, установ, організацій України;

7716 – Кошти замовників іноземних держав;

7704 – Власні кошти – кошти підприємства, установи, організації, фізичної особи на виконання ініціативних робіт;

7705 – Кошти інших джерел;

7706 – Безоплатно – код проставляється, якщо НДР (ДКР) проводяться безоплатно за договірними умовами (договір про науково-технічне співробітництво тощо).

Обсяги фінансування наводяться за роками в тисячах гривень.

Якщо Виконавець є головним у комплексній роботі, вказується ціна за договором або кошторисна вартість тієї частини НДР (ДКР), яка виконується його власними силами.

Термін виконання НДР (ДКР)

7353 "Початок" – зазначається місяць (двома арабськими цифрами) та дві останні цифри року початку здійснення НДР (ДКР).

7362 "Закінчення" – зазначається місяць (двома арабськими цифрами) та дві останні цифри року закінчення НДР (ДКР).

9036 "Порядковий №; початок та закінчення етапу; вид звітнього документа з НДР (ДКР); назва етапу" – зазначаються порядковий номер і назва етапу НДР (ДКР); початок (місяць та дві останні цифри року початку етапу); закінчення етапу (місяць та дві останні цифри року закінчення етапу); вид звітнього документа:

19 – "Без звіту" (тільки для співвиконавців);

28 – "Проміжний звіт";

91 – "**Заключний звіт**".

При заповненні РК зазначаються назви етапів, які Виконавець виконує безпосередньо.

Основні відомості про НДР (ДКР)

9027 "Назва роботи" – зазначається назва НДР (ДКР), яка зазначена в договірному документі.

9126 "Мета роботи" – викладається мета проведення дослідження або розробки відповідно до технічного завдання, передбаченого в договірних документах.

7199 "Пріоритетний напрям" – зазначається номер пріоритетного напрямку відповідно до статті 7 Закону України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки".

7191 "Вид роботи" – проставляється відповідний код виду НДР (ДКР):

39 – Фундаментальні дослідження;

48 – Прикладні дослідження;

57 – Науково-технічні розробки;

66 – Науково-технічні послуги.

9153 "Очікувані результати" – проставляється код спрямованості науково-технічних робіт на отримання результатів:

01 – випуск нового виду продукції:

001 – техніки;

002 – технології (обов'язкова реєстрація технології до БД «Технології України після закриття НДР);

003 – матеріалів;

004 – сортів рослин;

005 – порід тварин;

006 – методів, теорій;

007 – інше (методична документація, нормативно-технічна документація, правові документи, програмно-технологічна документація тощо – вказати);

02 – поліпшення якості продукції, що випускається;

03 – інше (збільшення обсягів виробництва, поліпшення умов праці, поліпшення стану навколишнього середовища, економія енергоресурсів, економія матеріалів, зменшення зносу обладнання, збільшення продуктивності праці, поліпшення ефективності діагностики та лікування хворих тощо – вказати).

9155 "Галузь застосування" – вказується можлива галузь застосування розробки відповідно до класифікації видів економічної діяльності в Україні.

9156 "Експертний висновок" – якщо проводилася наукова, науково-технічна експертиза, то зазначається найменування юридичної особи, у якій вона проводилася, або прізвище, ім'я, по батькові експерта та реквізити документа, що підтверджує експертний висновок.

Заключні відомості

5634 "Індекс УДК" – індекс проставляється за таблицями "Універсальної десятикової класифікації".

5616 "Коди тематичних рубрик" – проставляються в УкрІНТЕІ.

6111 "Керівник юридичної особи" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є Виконавцем (**ректор ЛьвДУВС**).

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" – зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації (якщо наявні).

Підпис керівника засвідчується печаткою відповідного підприємства, установи, організації.

6120 "Керівник роботи" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника НДР (ДКР) українською та англійською мовами.

6228 "Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи" – зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника НДР (ДКР).

Якщо Виконавцем є фізична особа, в полях 6120 і 6228 зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання. Підпис засвідчується нотаріально або відповідним підприємством, установою, організацією, в якій працює фізична особа.

6141 "Відповідальний за підготовку реєстраційних документів" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, телефон відповідального за підготовку реєстраційних документів (**працівник ВОНР**).

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи.

Підпис керівника відділу УкрІНТЕІ засвідчується печаткою УкрІНТЕІ (проставляє УкрІНТЕІ).

Вимоги до оформлення облікової картки НДР (ДКР)

Загальні відомості

5437 "Державний обліковий номер" – проставляється в УкрІНТЕІ.

5436 "Державний реєстраційний номер" – зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), за якою подається ОК.

5256 "Особливі позначки" – зазначається відповідний код, який відповідає інформації з НДР (ДКР), що міститься в ОК:

5 – "Відкрита";

1 – "Для службового користування".

5418 "№, дата супровідного листа" – зазначається (через крапку з комою) вихідний номер супровідного листа Виконавця і дата відправлення ОК до УкрІНТЕІ. Дата проставляється відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (проставляє відділ режимно-секретного та документального забезпечення ЛьвДУВС і вносить ВОНР).

9036 "Порядковий №; початок та закінчення етапу; вид етапу; назва етапу НДР (ДКР)" – зазначаються порядковий номер етапу НДР (ДКР); початок (місяць та дві останні цифри року початку етапу); закінчення етапу (місяць та дві останні цифри року закінчення етапу); проставляється позначка виду етапу (П – проміжний етап, З – заключний етап). При заповненні ОК наводиться назва етапу, який Виконавець виконує безпосередньо.

5526 "Державні облікові номери виконаних етапів роботи" – проставляються (через крапку з комою) державні облікові номери тих ОК, які подавалися за результатами попередніх етапів НДР (ДКР).

Відомості про Виконавця

2457 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" – Виконавець зазначає ідентифікаційний код ЛьвДУВС (08571995).

2151 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)" – зазначається повне найменування Виконавця, що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові Виконавця, що є фізичною особою (**Львівський державний університет внутрішніх справ**).

2358 "Скорочене найменування юридичної особи" – зазначається скорочене найменування Виконавця, що є юридичною особою, українською та англійською мовами (за наявності) (**ЛьвДУВС, LvSUIA**).

2655 "Місцезнаходження (місце проживання)" – зазначається місцезнаходження (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Виконавця (**вул. Городоцька, 26, м. Львів, 79007**).

2934 "Телефон / Факс" – зазначається номер телефону, факсу Виконавця (**(032) 233-11-19**).

2394 "E-mail / WWW" – зазначається електронна пошта, веб-сайт Виконавця (**vdzr@lvduvs.edu.ua / www.lvduvs.edu.ua**).

1332 "Відомча підпорядкованість" – зазначається орган державної влади, якому підпорядковується Виконавець. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності вказують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" (**МВС України**).

1133 "Сектор науки" – проставляється відповідний код:

АКД – академічний;

ГЛЗ – галузевий;

ВУЗ – вузівський;

ЗАВ – заводський.

2142 "Співвиконавці" – зазначаються головним Виконавцем (через крапку з комою) такі відомості про співвиконавців: ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів, повне найменування співвиконавця та місцезнаходження для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб.

Відомості про власника результатів НДР (ДКР)

2459 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" – Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів (**08571995**).

2153 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)" – зазначається повне найменування власника результатів НДР (ДКР), що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові власника результатів НДР (ДКР), що є фізичною особою (**Львівський державний університет внутрішніх справ**).

2360 "Скорочене найменування юридичної особи" – зазначається скорочене найменування власника результатів НДР (ДКР), що є юридичною особою (за наявності) (**ЛьвДУВС**).

2657 "Місцезнаходження (місце проживання)" – зазначається місцезнаходження (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Власника результатів НДР (ДКР) (**вул. Городоцька, 26, м. Львів, 79007**).

2935 "Телефон / Факс" – зазначається номер телефону, факсу власника результатів НДР (ДКР) (**(032) 233-11-19**).

2395 "E-mail / WWW" – зазначається електронна пошта, веб-сайт власника результатів НДР (ДКР) (vdzr@lvduvs.edu.ua / www.lvduvs.edu.ua).

1333 "Відомча підпорядкованість" – зазначається орган державної влади, якому підпорядковується власник результатів НДР (ДКР). Підприємства, установи, організації з приватною формою власності вказують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" (**МВС України**).

5518 "№ юридичного документа, дата видачі" – зазначаються (для фізичних осіб) номер та дата видачі юридичного документа, який засвідчує право власності на результати НДР (ДКР).

Джерела, напрями та обсяги фінансування НДР (ДКР)

7700 "КПКВК" – зазначається код бюджетної програми (код програмної класифікації видатків і кредитування), за якою здійснюється фінансування НДР (ДКР).

7201 "Напрямок фінансування" – проставляється відповідний код напрямку фінансування:

- 2.1. Фундаментальні дослідження;
- 2.2. Прикладні дослідження і розробки;
- 2.3. Виконання робіт за державними цільовими програмами;
- 2.4. Розробки найважливіших новітніх технологій за державним замовленням;
- 2.5. Програми і проекти у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва;
- 2.6. Фінансова підтримка розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази наукової діяльності;
- 2.7. Інші (вказати).

7023 "Назва ДЦП" – зазначається назва державної цільової програми, в рамках якої виконується НДР(ДКР).

7022 "Код ДЦП" – зазначається обліковий код державної цільової програми, згідно з переліком, затвердженим Мінекономіки України.

Код джерела фінансування – проставляється відповідний код:

7713 – Кошти державного бюджету – державні бюджетні асигнування на наукові дослідження;

7714 – Кошти місцевого бюджету;

7722 – Кошти підприємств, установ, організацій України;

7716 – Кошти Замовників іноземних держав;

7704 – Власні кошти – кошти підприємств, установ, організацій, фізичної особи на виконання ініціативних робіт;

7705 – Кошти інших джерел;

7706 – Безоплатно – код проставляється, якщо НДР (ДКР) проводяться безоплатно за договірними умовами (договір про науково-технічне співробітництво тощо).

Фактичні обсяги фінансування наводяться в тисячах гривень.

Основні відомості про НДР (ДКР)

9027 "Назва НДР (ДКР)" – зазначається назва НДР (ДКР). Назва НДР (ДКР), зазначена в ОК, повинна відповідати назві роботи, яка вказана в полі 9027 РК.

9117 "Реферат" – у стислій формі, не повторюючи назви НДР (ДКР), викладається основний зміст результатів НДР (ДКР): об'єкт дослідження (проекування), мета дослідження, методи дослідження та апаратура, теоретичні і практичні результати, новизна, ефективність впровадження, сфера (галузь) використання.

Якщо при заповненні поля 9117 текст реферату не вміщується, то для його подальшого викладення використовується вкладний аркуш формату А4. При цьому в кінці основної сторінки в полі 9117 робиться позначка " (див. продовження)", а на вкладному аркуші робиться позначка "Продовження" із зазначенням назви НДР (ДКР), цифровий код та назва поля (9117 "Реферат").

5481 "Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативно-технічної документації тощо)" – якщо результати НДР (ДКР) опубліковані, депоновані, захищені патентом або її результатом є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ (його проект), то в цьому полі зазначається бібліографічний опис (через крапку з комою) відповідних документів (публікацій). Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам чинного законодавства України зі стандартизації.

У разі потреби розміщення в цьому полі значного обсягу інформації використовують вкладний аркуш до ОК відповідно до вимог, зазначених в описі змісту поля 9117.

5040 "Вид звітнього документа" – зазначається відповідний код звітнього документа:

19 – "Без звіту";

28 – "Проміжний звіт";

91 – "Заключний звіт".

5715 "Мова документа" – зазначається відповідний код мови звітного документа:

720 – "Українська мова";

045 – "Англійська мова".

5742 "Кількість сторінок" – вказується загальна кількість сторінок у звіті.

5743 "Кількість електронних носіїв" – вказується загальна кількість електронних носіїв інформації, на яких міститься звіт.

5744 "Загальна кількість файлів" – вказується загальна кількість файлів на електронних носіях інформації зі звітом.

5535 "Умови поширення в Україні" – проставляється відповідний код, що регламентує умови поширення звітної документації в Україні, які визначаються власником результатів НДР (ДКР). При цьому поширення звітної документації для документів з грифом ДСК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України:

35 – "Дозволяється копіювати усі роботи, виконані за кошти державного бюджету";

53 – "Не дозволяється копіювати тільки для робіт, що виконувались за власні кошти, кошти інших джерел, кошти замовників іноземних держав".

Якщо зазначено код 53 "Не дозволяється копіювати", то власник результатів НДР (ДКР) при подачі звітних документів до УкрІНТЕІ визначає умови їх поширення. За таких умов УкрІНТЕІ має право лише на поширення сигнальної інформації про результати такої роботи.

5211 "Умови передачі зарубіжним країнам" – проставляється відповідний код, що регламентує умови передачі звітної документації за кордон, які визначаються власником результатів НДР (ДКР). При цьому поширення звітної документації для документів з грифом ДСК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України:

55 – "Дозволяється копіювати";

63 – "Не дозволяється копіювати".

5634 "Індекс УДК" – індекс проставляється за таблицями "Універсальної десяткової класифікації".

5616 "Коди тематичних рубрик" – коди проставляються в УкрІНТЕІ.

Заключні відомості

6111 "Керівник юридичної особи" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) **(ректор ЛьвДУВС)**.

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" – зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) (за наявності).

Підпис керівника засвідчується печаткою відповідного підприємства, установи, організації.

6120 "Керівник роботи" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника НДР (ДКР).

6228 "Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи" – зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника НДР (ДКР) (за наявності).

Якщо Виконавцем НДР (ДКР) є фізична особа, то в полях 6120 і 6228 зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання. Підпис засвідчується нотаріально або підприємством, установою, організацією, в якій працює фізична особа.

6121 "Список виконавців" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, код посади, науковий ступінь, вчене звання Виконавців НДР (ДКР).

У разі потреби розміщення у цьому полі значного обсягу інформації використовують вкладний аркуш до ОК відповідно до вимог, зазначених в описі змісту поля 9117.

6141 "Відповідальний за підготовку облікових документів" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, телефон відповідального за підготовку документів та ідентичність їх на паперових та електронних носіях інформації **(працівник ВОНР)**.

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи.

Підпис керівника відділу засвідчується печаткою УкрІНТЕІ.

Вимоги до оформлення інформаційної картки науково-технічної продукції НДР (ДКР)

Загальні відомості

В ІК НТП зазначаються такі дані:

5439 "Інвентарний номер ІК НТП" – надається в УкрІНТЕІ.

5419 "Дата реєстрації" – зазначається дата надання державного облікового номера ІК НТП.

5436 "Державний реєстраційний номер" – зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР).

5437 "Державний обліковий номер НДР (ДКР)" – зазначається державний обліковий номер НДР (ДКР).

9027 "Назва науково-технічної продукції" – зазначається назва науково-технічної продукції українською та англійською мовами.

9153 "Вид продукції" – проставляється відповідний код результату НДР (ДКР):

01 – випуск нового виду продукції:

001 – техніки;

002 – технологій (обов'язкове подання реєстраційної картки технологій у 30-денний термін з моменту закриття НДР);

003 – матеріалів;

004 – сортів рослин;

005 – порід тварин;

006 – методів, теорій;

007 – інше (методична документація, нормативно-технічна документація, правові документи, програмно-технологічна документація тощо – вказати);

02 – поліпшення якості продукції, що випускається;

03 – інше (збільшення обсягів виробництва, поліпшення умов праці, поліпшення стану навколишнього середовища, економія енергоресурсів, економія матеріалів, зменшення зносу обладнання, збільшення продуктивності праці, поліпшення ефективності діагностики та лікування хворих тощо – вказати).

9155 "Галузь застосування" – зазначається можлива галузь застосування розробки відповідно до класифікації видів економічної діяльності в Україні.

5616 "Коди тематичних рубрик" – проставляються в УкрІНТЕІ.

9118 "Опис науково-технічної продукції" – надається короткий опис науково-технічної розробки (максимум 500 знаків).

5635 "Технічні переваги" – зазначаються технічні переваги науково-технічної продукції, науково-технічний рівень щодо кращих вітчизняних та зарубіжних аналогів (прототипів).

5636 "Економічні переваги" – зазначаються економічна привабливість науково-технічної продукції для просування на ринку, впровадження та реалізації, показники, вартість.

1001 "Вплив на зовнішнє середовище. Екологічність" – зазначається вплив науково-технічної розробки на зовнішнє середовище, її екологічність.

7326 "Стадія завершеності НТП" – зазначаються відповідні коди:

3.1. – Ідея, концепція;

3.2. – Звіт по НДР (ДКР);

3.3. – Експериментальний (макетний) зразок;

3.4. – Дослідний зразок;

3.5. – Конструкторська та технологічна документація;

3.6. – Промисловий зразок;

3.7. – Дрібносерійне виробництво;

3.8. – Серійне виробництво;

3.9. – Інше (вказати).

7344 "Упровадження науково-технічної продукції" – зазначається відповідний код:

35 – "Упроваджено";

53 – "Не впроваджено".

5638 "Практична реалізація продукції" – зазначаються терміни впровадження науково-технічної розробки, виробники науково-технічної продукції, можливі споживачі, перспективні ринки збуту.

1005 "Права інтелектуальної власності" – зазначається відповідний код:

5.1. – Є ліцензійна угода;

5.2. – Отримано патент;

5.3. – "Ноу-хау";

5.4. – За договорами;

5.5. – Подано заявку на патент;

5.6. – Інше (вказати).

За наявності патенту зазначаються дані щодо виду патенту, номера патенту або заявки, власника патенту, об'єкта патентування та зазначаються країни, на які поширюється дія патенту.

1004 "Форми та умови передачі продукції" – зазначається відповідний код:

- 4.1. – Продаж ліцензії;
- 4.2. – Продаж "ноу-хау";
- 4.3. – Продаж патенту;
- 4.4. – Продаж продукції;
- 4.5. – **Навчання персоналу;**
- 4.6. – Інвестиції;
- 4.7. – Спільні НДР (ДКР);
- 4.8. – Спільне виробництво;
- 4.9. – Інше (вказати).

1006 "Бажаний характер співробітництва з інвестором" – зазначається:

- 6.1. – Потрібний обсяг інвестицій, тис. грн.;
- 6.2. – Права, що надаються інвестору після завершення роботи;
- 6.3. – Наявність бізнес-плану (так, ні);
- 6.4. – Техніко-економічне обґрунтування (так, ні);
- 6.5. – Потенційний обсяг продажу, тис. грн.;
- 6.6. – Очікуваний термін окупності (років);
- 6.7. – Додаткова інформація (за бажанням власника розробки).

Відомості про власника науково-технічної продукції

2459 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" – Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів власника науково-технічної продукції **(08571995)**.

2153 "Повне найменування юридичної особи" – зазначається повне найменування юридичної особи, що є власником науково-технічної продукції **(Львівський державний університет внутрішніх справ)**.

2360 "Скорочене найменування юридичної особи" – зазначається скорочене найменування юридичної особи, що є власником науково-технічної продукції (за наявності) **(ЛьвДУВС)**.

2657 "Місцезнаходження (місце проживання)" – зазначається місцезнаходження (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Власника науково-технічної продукції **(вул. Городоцька, 26, м. Львів, 79007)**.

2935 "Телефон / Факс" – зазначаються номер телефону, факсу власника науково-технічної продукції **((032) 233-11-19)**.

6120 "Власник НТП" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові власника науково-технічної продукції.

1333 "Відомча підпорядкованість" – зазначається орган державної влади, якому підпорядковується власник науково-технічної продукції. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності вказують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" (МВС України).

5518 "№ юридичного документа, дата видачі" – зазначаються (для фізичних осіб) номер та дата видачі юридичного документа, який засвідчує право власності на науково-технічну продукцію.

1009 "Статус Виконавця" – проставляються через крапку з комою коди відповідно до форм власності і кількості співробітників юридичної особи:

9.1. – Державна;

9.2. – Змішана;

9.3. – Приватна;

9.4. – Кількість співробітників:

9.4.1. – До 50 співробітників;

9.4.2. – 50-250 співробітників;

9.4.3. – 250-500 співробітників;

9.4.4. – Понад 500 співробітників.

6111 "Керівник юридичної особи" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) (ректор ЛьвДУВС).

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" – зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) (за наявності).

Підпис керівника засвідчується печаткою відповідного підприємства, установи, організації.

614 "Відповідальний за підготовку інформаційних документів" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, телефон відповідального за підготовку документів та ідентичність їх на паперових та електронних носіях інформації (працівник ВОНР).

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" – зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи.

Підпис керівника відділу засвідчується печаткою УкрІНТЕІ.

УДК _____
№ держреєстрації

Міністерство внутрішніх справ України
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
79007, м. Львів, вул. Городоцька, 26;
тел. (0322) 58-68-61; факс: (0322) 331-119, 332-434
lvduvs.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Львівського державного
університету внутрішніх справ

(вчене звання, науковий ступінь)

(ПШ)
(дата)

ЗВІТ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ
ЗА ТЕМОЮ
«_____»

Керівник НДР

(вчене звання, науковий ступінь)

(ПШ)
(дата)

Львів – 2017