

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію наукової діяльності у
Львівському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює організацію, планування і провадження наукової діяльності у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет), а також порядок упровадження їх результатів у практичну діяльність правоохоронних і правозахисних органів та освітній процес.

1.2. Наукова діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, а також нормативних документів Університету. Політику наукової діяльності формує МОН та МВС України.

1.3. Наукова діяльність в Університеті є невід’ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і практичної діяльності в системі вищої освіти.

1.4. Наукова діяльність передбачає виконання наукових, науково-дослідних, науково-технічних, проектних, дослідно-конструкторських робіт і надання послуг, згідно з чинним законодавством і нормативними документами Університету.

2. Мета, основні напрями та завдання наукової діяльності

2.1. Основною метою наукової діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, матеріалів тощо для вдосконалення механізму правового регулювання суспільних відносин, розвитку галузей знань, що вивчаються в Університеті, підготовки фахівців вищої кваліфікації.

2.2. Основними напрямками наукової діяльності Університету є:

2.2.1. проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, а також ініціативних (зокрема, на замовлення, у тому числі на договірних засадах), спрямованих на науково-методичне забезпечення правоохоронної та правозахисної діяльності, опублікування їх результатів та впровадження в практичну діяльність, патентно-ліцензійна робота;

2.2.2. підготовка та атестація наукових працівників, присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань;

2.2.3. здійснення наукової та науково-технічної експертизи у сфері науково-технічних розробок і дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження, у порядку, визначеному законодавством України;

2.2.4. організація та проведення науково-практичних заходів (конференції, семінари, круглі столи тощо);

2.2.5. підготовка наукових (у т. ч. періодичних) видань з метою подальшого їх впровадження в освітній процес та практичну діяльність правоохоронних органів;

2.2.6. наукова діяльність перемінного складу.

2.3. Основними завданнями наукової діяльності Університету є:

2.3.1. проведення фундаментальних наукових досліджень з метою одержання нових наукових і науково-прикладних результатів;

2.3.2. вжиття заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання, виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2.3.3. застосування наукових і науково-прикладних знань в освітньому процесі;

2.3.4. формування якісного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження результатів наукових досліджень в освітню та практичну діяльність;

2.3.5. запровадження рейтингового оцінювання наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

2.3.6. прийняття остаточного рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

2.3.7. прийняття остаточного рішення щодо присвоєння вчених звань із дотриманням встановленої законодавством процедури;

2.3.8. формування і розвиток наукових шкіл, створення баз даних, а також наукових та інноваційних програм у межах ліцензованих спеціальностей;

2.3.9. підтримка наукових розвідок молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти (курсантів, студентів, слухачів, аспірантів (ад'юнктів), залучення їх до фундаментальних наукових досліджень;

2.3.10. прийняття остаточного рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або призначення на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

2.3.11. організація інформаційно-аналітичної та редакційно-видавничої діяльності, популяризація досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації, мережу Інтернет тощо;

2.3.12. збереження та примноження наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.3.13. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі науки.

3. Організаційна структура та керівництво

3.1. Для забезпечення реалізації основних завдань наукової діяльності Університету можуть створюватись науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи, а також наукові, громадські та інші добровільні товариства, які діють відповідно до законодавства України.

3.2. Основним університетським підрозділом, що визначає стратегію і перспективні напрями розвитку наукової та інноваційної діяльності Університету, ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідних робіт і схвалює звіти про їх виконання, є Вчена рада університету, що діє на основі окремого положення, затвердженого загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

3.2. Організацію та координацію наукової діяльності в Університеті забезпечує відділ організації наукової роботи (ВОНР), що діє на основі окремого положення, затвердженого ректором Університету.

3.3. Для забезпечення планування і координації науково-методичної роботи у всіх підрозділах Університету, здійснення контролю за її станом, розробки практичних рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу може бути створена науково-методична рада, що діє на основі окремого положення, затвердженого Вченою радою та введеного в дію наказом ректора Університету.

3.4. Оперативне вирішення поточних питань провадження наукової, діяльності Університету, які потребують колегіального обговорення, відбувається на засіданнях ректорату, що діє на основі окремого положення, затвердженого Вченою радою та введеного в дію наказом ректора Університету.

3.5. З метою об'єднання наукового потенціалу перемінного складу Університету для проведення та активізації наукових досліджень, оприлюднення їх результатів, розширення наукових та творчих контактів створено Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених (Наукове товариство), що діє на

основі окремого положення, затвердженого загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

3.6. За провадження наукової діяльності в Університеті загалом відповідає ректор.

3.7. Керівництво науковою діяльністю Університету здійснює проректор за напрямом.

4. Суб'єкти наукової діяльності

4.1. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, фахівці-практики, які залучаються до наукової діяльності, інші працівники Університету, а також особи, які спільно з Університетом можуть провадити наукову діяльність.

4.2. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть залучатися працівники інших закладів, організацій, установ чи підприємств, працівники правоохоронних і правозахисних органів, інші спеціалісти, які мають відповідну кваліфікацію. Такі фахівці спільно з основними виконавцями наукових робіт (відповідно до угод про співпрацю) беруть участь в обговоренні й дослідженні проблем, що потребують наукового вирішення.

4.3. Університет може виконувати наукові дослідження на замовлення, у тому числі на договірних засадах. Замовником може бути Міністерство внутрішніх справ України, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, громадські організації та окремі громадяни України.

Замовник визначає проблему, яка потребує наукового вирішення, визначає тему дослідження, подає заявку на її проведення, за бажанням та в разі необхідності бере безпосередню участь у виконанні наукових робіт.

Замовлення вважається виконаним з моменту підписання виконавцем акта здавання-приймання наукового дослідження, який оформляється протягом місяця з часу виходу рукопису у світ (видання друком чи поширення через мережу Інтернет).

4.4. Виконавці провадять наукову діяльність з орієнтацією на національні, державні, галузеві та інші програми і проекти, тематичні та координаційні плани, пріоритетні напрями наукового забезпечення діяльності правоохоронних і правозахисних органів, договори, завдання (замовлення), індивідуальні плани тощо; несуть відповідальність за якість і своєчасність виконання робіт, їх наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність отриманих результатів.

4.5. Складовою наукового потенціалу Університету є курсанти, студенти, слухачі, аспіранти (ад'юнкти), науковий доробок яких відповідно до чинного законодавства передбачає: науково-дослідну роботу, що включена в графік освітнього процесу (курсіві, магістерські роботи,

практичні та лабораторні заняття, практика з елементами дослідницького характеру), та індивідуальну наукову роботу, що виконується поза графіком освітнього процесу.

4.6. Набуття, охорона та захист прав суб'єктів наукової діяльності Університету щодо отриманих результатів їх роботи забезпечується відповідно до законодавства.

5. Планування, організація і провадження наукової діяльності

5.1. Наукова діяльність в Університеті провадиться на основі річного (календарного) планування.

5.2. Поточні плани наукових робіт розробляють факультети (кафедри) Університету з урахуванням потреб освітнього процесу та на основі замовлень відповідно до пріоритетних напрямів наукового забезпечення діяльності правоохоронних і правозахисних органів.

5.3. Теми наукових розробок визначаються відповідно до тем наукових досліджень Університету, факультетів, кафедр, затверджених Українським інститутом науково-технічної експертизи та інформації, замовлень правоохоронних і правозахисних органів, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та окремих громадян України на проведення науково-дослідних робіт з конкретної тематики, а також проблем спільного зацікавлення зі спорідненими кафедрами вищих навчальних закладів МВС та МОН України, з якими діють угоди про співпрацю.

5.4. Організація, виконання та облік наукових робіт в Університеті здійснюється відповідно до затвердженого ректором плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

5.5. Завданнями факультетів і кафедр щодо виконання наукових робіт є:

5.5.1. подання на вимогу ВОНР пропозицій щодо розробки пріоритетних напрямів наукових досліджень, річного плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, календарного плану науково-практичних заходів, перспективного плану підготовки дисертацій, планів діяльності Наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених тощо;

5.5.2. своєчасне і якісне виконання запланованих наукових робіт;

5.5.3. організація та проведення ініційованих науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів та ін.);

5.5.4. узагальнення та аналіз результатів виконання планових наукових робіт; підготовка щоквартальних та річних звітів про наукову діяльність факультету / кафедри; подання у ВОНР поточної звітної документації про наукову діяльність за встановленими формами, а також відповідних документів для розгляду на засіданнях Вченої ради університету;

5.5.5. впровадження результатів наукових робіт в оперативно-службову діяльність правоохоронних та правозахисних органів та освітній процес з урахуванням пріоритетних напрямів наукових досліджень університету / кафедри.

6. Взаємовідносини

6.1. Наукова діяльність передбачає взаємодію і творчу співпрацю:

- між керівниками підрозділів університету щодо питань наукової діяльності, контролю і перевірки стану виконання планів НДіДКР, планів діяльності Наукового товариства, підготовки і подання матеріалів, необхідних керівництву, використання інформації за службовими потребами;

- між факультетами / кафедрами – щодо збору інформації про плановані й виконані наукові роботи;

- факультетів / кафедр з відділом організації наукової роботи – щодо наукового супроводу наукових і навчально-методичних видань, а також їх впровадження в освітній процес і практичну діяльність правоохоронних і правозахисних органів;

- виконавців наукових робіт із редакційно-видавничим відділом – щодо підготовки до друку або друку наукових та навчально-методичних видань;

- факультетів / кафедр із докторантурою та аспірантурою – щодо надання організаційно-методичної допомоги докторантам, ад'юнктам, аспірантам і здобувачам у підготовці дисертацій;

- факультетів / кафедр із Науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених – щодо сприяння розвитку і підтримці їх наукової творчості, а також координації діяльності наукових гуртків, що діють при кафедрах університету тощо;

- суб'єктів наукової діяльності з відділенням юридичного забезпечення – щодо правових питань, пов'язаних із підготовкою документів у сфері виконання наукових робіт і впровадження їх результатів;

- суб'єктів наукової діяльності з підрозділами матеріально-технічного забезпечення та господарського обслуговування – з питань забезпечення засобами оргтехніки, побутового обслуговування, бланками документів, канцелярським приладдям тощо;

- керівництва Університету та суб'єктів наукової діяльності з МВС України, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями та окремими громадянами України – щодо виконання наукових робіт (у т. ч. спільних та/або на замовлення), а також наукового забезпечення оперативно-службової діяльності правоохоронних і правозахисних органів тощо.

7. Фінансування

7.1. Бюджетні кошти на здійснення наукової діяльності використовуються згідно з кошторисом, що затверджується МВС України.

7.2. Додатковими джерелами фінансування наукової діяльності Університету можуть бути надходження від замовлень юридичних і фізичних осіб, інші джерела відповідно до чинного законодавства.